

SZAKMAI PROGRAM

Idősek nappali ellátása

Tiszalúc Nagyközség közigazgatási területén

2026

Tartalomjegyzék

A SZOLGÁLTATÁS ALAPADATAI.....	2
1. A SZOLGÁLTATÁS CÉLJA	2
1.1. A szolgáltatás feladatai.....	3
2. A MEGVALÓSÍTANI KÍVÁNT PROGRAM KONKRÉT BEMUTATÁSA, A LÉTREJÖVŐ KAPACITÁSOK, A NYÚJTOTT SZOLGÁLTATÁSELEMEK, TEVÉKENYSÉGEK LEÍRÁSA.....	4
2.1. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása	4
2.2. A szolgáltatás szakmai tartalma	5
2.3. A szolgáltatás szakmai dokumentációja	7
3. MÁS INTÉZMÉNYEKSEL TÖRTÉNŐ EGYÜTTMŰKÖDÉS MÓDJA	7
3.1. Együttműködés Tiszalúc Nagyközség Önkormányzatával	7
3.2. Együttműködés a háziorvosi szolgálattal és az egészségügyi ellátórendszerrel	8
3.3. Együttműködés a család- és gyermekjóléti szolgálattal	8
3.4. Együttműködés más szociális alapszolgáltatásokkal	9
3.5. Együttműködés az ellátott hozzátartozóival.....	9
3.6. Együttműködés az ellátottjogi képviselővel.....	10
3.7. Együttműködés rendkívüli és veszélyhelyzetekben	10
3.8. Az együttműködés általános elvei.....	10
4. AZ ELLÁTANDÓ CÉLCSOPORT MEGNEVEZÉSE	11
4.1. A célcsoport főbb jellemzői.....	11
4.2. Az ellátottak sajátos helyzete	12
4.3. A célcsoport ellátásának alapelvei.....	12
4.4. Az ellátottak létszáma	12
5. AZ ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA	13
6. A SZOLGÁLTATÁSRÓL SZÓLÓ TÁJÉKOZTATÁS HELYI MÓDJA.....	16
7. ZÁRADÉK.....	18
MELLÉKLETEK	19

A SZOLGÁLTATÁS ALAPADATAI

A fenntartó neve: Tiszalúc Nagyközség Önkormányzata

A fenntartó székhelye: 3565 Tiszalúc, Kossuth tér 3.

A fenntartó telefonszáma: 06-46/398-495

A fenntartó e-mail címe: tiszaluc@enternet.hu

Az engedélyes neve: Szociális Iroda

Az engedélyes címe: 3565 Tiszalúc, Táncsics utca 7.

Az engedélyes ágazati azonosítója: S0273496

A szolgáltatás megnevezése: Idősek nappali ellátása

Ellátási terület: Tiszalúc Nagyközség közigazgatási területe

Engedélyezett ellátotti létszám: 20 fő

Foglalkoztatott gondozók száma: 1 fő

A szolgáltatás működési ideje:

- hétfő–csütörtök: 7:30–16:00 óráig,
- péntek: 7:30–13:30 óráig.

Szakmai szabályzó dokumentumok: A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet, és az egyéb kapcsolódó jogszabályok.

1. A SZOLGÁLTATÁS CÉLJA

Az idősek nappali ellátása Tiszalúc Nagyközség közigazgatási területén működő személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatás, amelynek célja, hogy a saját otthonukban élő, elsősorban idős koruk, egészségi állapotuk vagy szociális körülményeik miatt támogatásra szoruló személyek számára olyan nappali ellátást biztosítson, amely hozzájárul önálló életvitelük fenntartásához, társas kapcsolataik megőrzéséhez, mentális és szociális helyzetük javításához, valamint a közösségi életben való részvételükhöz.

Cél az egyén szükségleteihez és élethelyzeteihez igazodó segítségnyújtás, az önálló életvitelhez szükséges képességek minél hosszabb ideig történő megőrzésének és fenntartásának támogatása.

1.1. A szolgáltatás feladatai

Az idősek nappali ellátásának alapvető feladata, hogy az ellátást igénybe vevő, saját otthonukban élő időskorú személyek számára szükségleteikhez igazodó, biztonságos és nyugodt környezetet biztosítson, amely lehetőséget nyújt a napközbeni tartózkodásra, a társas kapcsolatok ápolására, a közösségi életben való részvételre, valamint az aktív és tartalmas időskor megélésére.

A szolgáltatás feladata az ellátást igénybe vevők fizikai, mentális és szociális szükségleteinek feltárása, az egyéni élethelyzethez igazodó segítségnyújtás és támogatás biztosítása, továbbá az önálló életvitel fenntartásának elősegítése. Ennek keretében kiemelt figyelmet kell fordítani a meglévő képességek megőrzésére, az aktivitás fenntartására és az egészségi, illetve mentális állapot romlásának megelőzésére.

Feladatunk továbbá a rendszeres és tartalmas szabadidős, kulturális, közösségi és készségfejlesztő programok szervezése, amelyek hozzájárulnak az ellátottak testi-lelki jóllétéhez, aktivitásuk fenntartásához, társas kapcsolataik erősítéséhez és a közösséghez tartozás érzésének megőrzéséhez.

A szolgáltatás keretében biztosítani szükséges az alapvető higiénés szükségletek kielégítésének lehetőségét, a szükség szerinti személyi segítségnyújtást.

Feladat a mentális gondozás és segítő beszélgetések biztosítása, az életvezetési nehézségek kezelésének támogatása, az egyedüllétből és elszigetelődésből fakadó problémák enyhítése, valamint a veszélyeztető és krízishelyzetek felismerése és szükség esetén a megfelelő szakmai segítséghez való hozzájutás elősegítése.

Az ellátás feladata az egészségtudatos magatartás és az egészségmegőrzés támogatása, az egészségi állapot változásainak figyelemmel kísérése, valamint szükség esetén az egészségügyi és egyéb szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás segítése.

A szolgáltatás fontos feladata az ellátottak érdekeinek védelme, jogaik érvényesülésének elősegítése, a megfelelő információhoz való hozzáférés biztosítása, valamint az ügyintézésben és a hivatalos kapcsolattartásban történő szükség szerinti segítségnyújtás.

Törekszünk az ellátottak családi, hozzátartozói és társadalmi kapcsolatainak fenntartására és erősítésére, valamint a helyi közösségi életbe való bekapcsolódás elősegítésére. A hozzátartozókkal való együttműködés célja az ellátott személy szükségleteinek minél teljesebb körű megismerése és az ellátás összehangolása, továbbá – lehetőség szerint – a családtagokra háruló gondozási terhek enyhítése.

Az idősök nappali ellátásának feladata mindezek mellett a helyi szociális, egészségügyi és egyéb szolgáltatókkal, valamint a településen működő közösségi szervezetekkel való kapcsolattartás és együttműködés. Ennek célja, hogy az ellátottak számára szükségleteiknek megfelelő, összehangolt és folyamatos segítség álljon rendelkezésre.

A szolgáltatás feladatainak megvalósítása során kiemelt szempont az emberi méltóság tiszteletben tartása, az egyéni szükségletek és képességek figyelembevétele, az önrendelkezés támogatása, valamint az egyenlő bánásmód és az ellátottak jogainak biztosítása.

2. A MEGVALÓSÍTANI KÍVÁNT PROGRAM KONKRÉT BEMUTATÁSA, A LÉTREJÖVŐ KAPACITÁSOK, A NYÚJTOTT SZOLGÁLTATÁSELEMEK, TEVÉKENYSÉGEK LEÍRÁSA

2.1. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása

Az idősök nappali ellátása Tiszalúc Nagyközség közigazgatási területén működő személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatás, 3565 Tiszalúc, Tánicsics utca 7. szám alatt.

A szolgáltatás helyben, Tiszalúc településen biztosított, ezáltal az ellátottak számára a szolgáltatás lakóhelyükhöz közel, utazási nehézségek nélkül hozzáférhető.

Az idősök nappali ellátása engedélyezett ellátotti kapacitása **20 fő**.

Az ellátás a saját otthonukban élő időskorú személyek számára biztosít napközbeni tartózkodási lehetőséget, közösségi és szabadidős programokat, mentális támogatást, valamint a szükségletekhez igazodó segítséget.

Az ellátás biztosítása során az egyéni szükségletek és az ellátottak aktuális állapota kerülnek figyelembevételre.

Az idősök nappali ellátása olyan biztonságos és támogató környezetet kíván biztosítani, amely elősegíti az idősök önállóságának megőrzését, társas kapcsolataik fenntartását és a települési közösségben való aktív részvételüket.

A szolgáltatást Tiszalúc Nagyközség Önkormányzata, mint fenntartó által működtetett Szociális Iroda biztosítja. A szükségletet indokolja az idős, egyedül élő személyek számának növekedése.

A szolgáltatás megszervezése során kiemelt figyelmet fordítunk a helyi lakosság szükségleteire és a település sajátosságaira. A szolgáltatás iránti igényt elsősorban az időskorú, egyedül élő, egészségi vagy szociális helyzetük miatt segítségre szoruló személyek szükségletei határozzák meg. A szolgáltatás kialakításánál figyelembe vesszük az ellátottak életkorát, egészségi és mentális állapotát, önellátási képességét, lakókörnyezetét, családi és hozzátartozói kapcsolataikat, valamint az önálló életvitel fenntartásához szükséges támogatás mértékét.

Az idősök nappali ellátás feladatainak ellátását 1 fő, szakmai képesítéssel rendelkező gondozó bevonásával biztosítjuk. Feladatát az ellátottak egyéni szükségleteihez igazodva, a szakmai és jogszabályi előírások betartásával végzi. A szociális irodában rendelkezésre álló humán kapacitás lehetővé teszi a helyettesítés megszervezését.

A tárgyi feltételek között rendelkezésre állnak a gondozási feladatok biztonságos és higiénikus elvégzéséhez szükséges alapvető eszközök, az egyéni védőeszközök, higiénés és fertőtlenítő eszközök, valamint az adminisztrációhoz és a kapcsolattartáshoz szükséges eszközök. Az eszközök alkalmazásának elsődleges célja az ellátottak biztonságának, komfortérzetének és önállóságának támogatása, valamint a gondozói feladatok szakszerű elvégzésének biztosítása. Az intézmény rendelkezik a Szakmai rendelet által meghatározott helyiségekkel: közösségi együttlétre, pihenésre, személyi tisztálkodásra, a személyes ruházat tisztítására, étel melegítésére alkalmas helyiségekkel.

2.2. A szolgáltatás szakmai tartalma

Az idősök nappali ellátása keretében az ellátottak számára biztosított:

- a napközbeni tartózkodás
- közösségi együttlét
- mentális gondozás
- gondozási segítség
- a társas kapcsolatok fenntartásának és kialakításának lehetősége
- szabadidős és kulturális programok
- kézműves és kreatív foglalkozások
- társasjátékok
- közös beszélgetések
- ünnepségek és jeles napokhoz kapcsolódó rendezvények
- kirándulások

- mozgásos, illetve könnyített torna jellegű foglalkozások
- egészségmegőrzést támogató programok
- egészségügyi és életmódbeli tájékoztatás
- szükség szerint segítség hivatalos ügyek intézésében
- az ellátottak egyéni szükségleteihez igazodó egyéb támogató tevékenységek

Az intézményben étkeztetés nem történik.

Az idősök nappali ellátása térítési díj megfizetése nélkül vehető igénybe.

A szolgáltatás szakmai tevékenységei az ellátottak szükségleteihez igazodnak, az 1/2000. (I.07.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működési feltételeiről szóló szakmai rendelet figyelembevételével az alábbi szolgáltatási elemeket nyújtjuk:

- **Tanácsadás:** A szolgáltatás keretében az ellátottak élethelyzetükhöz és szükségleteikhez igazodó információt és segítséget kaphatnak az alábbi területeken: életvezetési kérdések, szociális ellátásokkal kapcsolatos információk, egészségmegőrzéssel kapcsolatos információk, hivatalos ügyintézésrel kapcsolatos tájékoztatás, más szociális és egészségügyi szolgáltatásokhoz való hozzáférés.
- **Esetkezelés:** Az ellátott problémáinak, szükségleteinek és erőforrásainak feltárására, valamint a megfelelő segítség megszervezésére irányul. Szükség esetén az ellátottal együttműködve megtörténik a megfelelő szociális, egészségügyi vagy egyéb szolgáltatás bevonásának kezdeményezése.
- **Gondozás:** Az ellátott életkorát, egészségi és mentális állapotát, önellátási képességét és egyéni szükségleteit figyelembe véve történik a segítségnyújtás. A gondozás célja az önállóság lehetőség szerinti megőrzése, az életminőség javítása és a biztonságos nappali tartózkodás biztosítása.
- **Felügyelet:** A nyitvatartási idő alatt az ellátottak számára biztonságos környezet és szükség szerinti felügyelet biztosított.
- **Készségfejlesztés:** A szolgáltatás keretében olyan foglalkozások szervezhetők, amelyek elősegítik az ellátottak meglévő képességeinek megőrzését és aktivitásuk fenntartását.

Ide tartozhatnak: kézműves foglalkozások, memória- és társasjátékok, mozgásos programok, kreatív foglalkozások, közösségi aktivitást ösztönző tevékenységek.

- **Közösségi fejlesztés:** A közösségi programok célja az ellátottak társas kapcsolatainak erősítése, az elmagányosodás megelőzése és a települési közösséghez való kapcsolódás elősegítése. Ennek keretében szervezünk közösségi rendezvényeket, ünnepségeket, kulturális programokat, kirándulásokat, közös beszélgetéseket, közös játékokat, helyi közösségi programokat.

2.3. A szolgáltatás szakmai dokumentációja

Az idők nappali ellátása során a jogszabályban előírt dokumentációt kell vezetni.

A dokumentáció célja az ellátás folyamatosságának, szakmai ellenőrizhetőségének és jogszerűségének biztosítása.

A dokumentációt naprakészen, pontosan és az adatvédelmi előírások betartásával kell vezetni.

3. MÁS INTÉZMÉNYEKKEL TÖRTÉNŐ EGYÜTTMŰKÖDÉS MÓDJA

Az idők nappali ellátása eredményes és szakszerű működésének alapvető feltétele az ellátottak szükségleteihez kapcsolódó egészségügyi, szociális és egyéb szolgáltatásokat nyújtó intézményekkel, szervezetekkel és szakemberekkel történő folyamatos együttműködés.

Az együttműködés célja, hogy az ellátottak számára szükségleteikhez igazodó, összehangolt és folyamatos segítségnyújtás valósuljon meg, valamint, hogy az ellátott állapotában, élethelyzetében bekövetkező változásokra a szolgáltató megfelelő időben reagálni tudjon.

A Szociális Iroda idők nappali ellátása az együttműködés során figyelembe veszi az ellátott önrendelkezését, érdekeit, személyiségi jogait, valamint a személyes adatok védelmére és a titoktartásra vonatkozó előírásokat.

3.1. Együttműködés Tiszalúc Nagyközség Önkormányzatával

Az idők nappali ellátása fenntartója Tiszalúc Nagyközség Önkormányzata.

A fenntartóval történő együttműködés kiterjed különösen:

- a szolgáltatás működési feltételeinek biztosítására
- a személyi és tárgyi feltételek biztosítására
- a szolgáltatás működését érintő változások egyeztetésére

- a szolgáltatás kapacitásának és működésének figyelemmel kísérésére
- a lakossági szükségletek és a szolgáltatás iránti igények alakulásának értékelésére
- a jogszabályi változásokból eredő feladatok egyeztetésére
- a szolgáltatás szakmai és működési feltételeinek fejlesztésére

Az együttműködés elsősorban személyes, írásbeli és telefonos kapcsolattartás, valamint szükség szerinti szakmai egyeztetés formájában valósul meg.

3.2. Együttműködés a háziorvosi szolgálattal és az egészségügyi ellátórendszerrel

Az idősek nappali ellátása kapcsolatot tart fenn az ellátottak egészségügyi ellátásában részt vevő szakemberekkel.

Az együttműködés célja az ellátott egészségi állapotának, egészségmegőrzésének megfelelő figyelemmel kísérése, valamint szükség esetén a megfelelő egészségügyi ellátás igénybevételének elősegítése.

A védőnői szolgálattal az egészségmegőrző, prevenciós és egészségtudatos életmódot támogató programok megvalósítása érdekében történik együttműködés.

Az együttműködés formái különösen a telefonos kapcsolattartás, a személyes egyeztetés, szükség szerinti szakmai konzultáció.

Az idősek nappali ellátása nem helyettesíti az egészségügyi szolgáltatásokat. A gondozó kizárólag a munkaköre és szakmai kompetenciája keretei között végezhet egészséggel kapcsolatos tevékenységet.

3.3. Együttműködés a család- és gyermekjóléti szolgálattal

Az idősek nappali ellátása szükség szerint együttműködik a család- és gyermekjóléti szolgálattal, különösen akkor, ha az ellátott szociális helyzetében olyan körülmény merül fel, amely további szociális segítséget, családsegítő beavatkozást vagy más szolgáltatás bevonását indokolja.

Az együttműködés különösen az alábbi esetekben lehet indokolt:

- az ellátott szociális helyzetének jelentős romlása
- családi kapcsolatok, konfliktusok

- elhanyagolás gyanúja
- veszélyeztető körülmény észlelése
- lakhatási probléma
- anyagi nehézség
- az ellátott természetes támogató környezetének hiánya
- további szociális szolgáltatás szükségessége

Az együttműködés történhet személyes megbeszélés, telefonos egyeztetés, írásos jelzés, esetmegbeszélés vagy szükség szerinti közös szakmai konzultáció formájában.

3.4. Együttműködés más szociális alapszolgáltatásokkal

Az idősök nappali ellátása kapcsolatot tart a településen, illetve a környező településeken elérhető egyéb szociális szolgáltatásokkal.

Az együttműködés célja, hogy az ellátott szükségleteinek megfelelően az idősök nappali ellátása mellett más szolgáltatások is igénybe vehetők legyenek.

Különösen fontos az együttműködés:

- a szociális étkeztetést biztosító szolgáltatóval
- a házi segítségnyújtást biztosító szolgáltatással
- szomszéd településeken működő idősök nappali ellátásával
- egyéb, az ellátott számára szükséges szociális alapszolgáltatást biztosító szolgáltatóval.

Az együttműködés során a szolgáltatók egymás kompetenciáját tiszteletben tartva, az ellátott érdekeit szem előtt tartva végzik feladataikat, leginkább telefonon vagy elektronikus levelezésen keresztül.

3.5. Együttműködés az ellátott hozzátartozóival

Az idősök nappali ellátása a jogszabályi keretek között kapcsolatot tart az ellátott hozzátartozóival, amennyiben az ellátott ehhez hozzájárul, illetve az adatvédelmi és személyiségi jogi szabályok ezt lehetővé teszik.

Az együttműködés célja:

- az ellátás folyamatosságának elősegítése
- a családi kapcsolatok fenntartásának támogatása
- az ellátott biztonságának növelése
- a szükséges segítségnyújtás összehangolása

Az együttműködés általában személyesen, vagy telefonon történik.

3.6. Együttműködés az ellátottjogi képviselővel

A szolgáltató biztosítja az ellátott számára az ellátottjogi képviselővel történő kapcsolatfelvétel lehetőségét.

Az ellátottjogi képviselő segíti az ellátottat jogainak megismerésében és érvényesítésében, valamint szükség esetén segítséget nyújt panaszának megfogalmazásában és annak megfelelő helyre történő továbbításában.

3.7. Együttműködés rendkívüli és veszélyhelyzetekben

Az idősek nappali ellátása munkatársa köteles az ellátott életét, testi épségét vagy egészségét veszélyeztető helyzet esetén a szükséges intézkedést megtenni.

Veszélyhelyzet esetén az együttműködés szükség szerint kiterjed a háziorvosi szolgálatra, a mentőszolgálatra, a rendőrségre, a katasztrófavédelemre, az önkormányzatra, az ellátott hozzátartozójára, illetve egyéb illetékes szakemberre vagy intézményre.

Sürgős esetben a gondozó a szükséges segítséget haladéktalanul kezdeményezi.

Az eseményt a szolgáltató belső szabályai szerint dokumentálni kell.

3.8. Az együttműködés általános elvei

A más intézményekkel és szolgáltatókkal történő együttműködés során minden esetben:

- az ellátott érdeke az elsődleges
- tiszteletben kell tartani az ellátott önrendelkezési jogát
- be kell tartani a személyes adatok védelmére vonatkozó rendelkezéseket
- érvényesíteni kell a titoktartási kötelezettséget
- csak a szükséges és jogszerű információ adható át
- tiszteletben kell tartani az egyes szakemberek kompetenciahatárait
- törekedni kell az ellátások összehangolására
- biztosítani kell az ellátás folyamatosságát

Az együttműködés elsődleges célja, hogy az ellátott szükségletei ne maradjanak kielégítetlenül, és az élethelyzetében bekövetkező változás esetén a megfelelő segítség a lehető legrövidebb időn belül rendelkezésre álljon.

4. AZ ELLÁTANDÓ CÉLCSOPORT MEGNEVEZÉSE

Az idősök nappali ellátásának célcsoportját elsősorban Tiszalúc Nagyközség közigazgatási területén élő, saját otthonukban lakó személyek alkotják, akik életkoruk, egészségi állapotuk, vagy szociális körülményeik miatt önálló életvitelük fenntartásához segítséget igényelnek.

Az idősök nappali ellátásának elsődleges célcsoportját a saját otthonukban élő időskorú személyek képezik, akik életkorukból, egészségi állapotukból vagy szociális helyzetükből adódóan nappali közösségi ellátást, mentális támogatást vagy az önálló életvitel fenntartását segítő szolgáltatásokat igényelnek.

4.1. A célcsoport főbb jellemzői

Az idősök nappali ellátásának célcsoportjába különösen az alábbi személyek tartoznak:

- az időskorú személyek
- az egyedül élő idős személyek
- a krónikus vagy tartós betegségben szenvedő személyek
- az önellátási képességükben részben korlátozott személyek
- a mozgásukban korlátozott személyek
- a mentális vagy pszichés állapotuk miatt segítségre szoruló személyek
- a szociálisan hátrányos helyzetben élő személyek
- a családi, hozzátartozói segítséggel nem, vagy csak korlátozottan rendelkező személyek
- azok a személyek, akik átmeneti vagy tartós egészségi állapotváltozás következtében segítségre szorulnak
- azok a személyek, akiknek mindennapi életvitelük fenntartásához háztartási vagy személyi segítségre van szükségük.

A szolgáltatás szempontjából kiemelt figyelmet igényelnek az egyedül élő, idős vagy beteg személyek, akiknek természetes támogató környezete hiányzik, illetve akiknek állapotuk miatt fokozott a veszélyeztetettségük.

4.2. Az ellátottak sajátos helyzete

Az idősek nappali ellátása különösen fontos lehet azok számára, akiknek családtagjai munkavégzésük, lakóhelyük távolsága vagy egyéb körülményeik miatt nem tudják biztosítani a mindennapi segítségnyújtást.

A szolgáltatás hozzájárul ahhoz, hogy az ellátottak ne kerüljenek szükségtelenül, vagy idő előtt bentlakásos intézménybe, hanem megfelelő szakmai segítség mellett saját otthonukban élhessenek.

4.3. A célcsoport ellátásának alapelvei

Az idősek nappali ellátása minden ellátott számára egyenlő hozzáférést és szükségleteihez igazodó segítséget biztosít.

Az ellátás során tilos minden olyan megkülönböztetés, amely az ellátott életkorán, nemén, egészségi állapotán, szociális helyzetén, vallási vagy egyéb meggyőződésén, illetve más személyes tulajdonságán alapul.

A szolgáltatás biztosítása során az ellátott emberi méltóságát, önrendelkezését, személyiségi jogait és magánéletét tiszteletben kell tartani.

A gondozás során törekedni kell arra, hogy az ellátott a még meglévő képességeit minél tovább megőrizze, és a mindennapi életében a lehető legnagyobb önállóságot megtarthassa.

4.4. Az ellátottak létszáma

Az idősek nappalin ellátásának engedélyezett ellátotti kapacitása **20 fő**.

Az ellátottak száma és a szolgáltatás szervezése során figyelembe kell venni az ellátottak egyéni gondozási szükségletét, valamint a jogszabályban meghatározott szakmai követelményeket.

A szolgáltatás szakmai feladatait **1 fő gondozó** látja el.

A szolgáltatás célja, hogy a rendelkezésre álló kapacitások mellett az ellátottak számára folyamatos, biztonságos, személyre szabott és szakmailag megfelelő segítségnyújtást biztosítson.

A tényleges igénybe vevői létszám 20-28 fő, többségük egyedül élő nő, életkoruk 65-75 év. Férfiak és házaspárok is igénybe veszik a szolgáltatást. Többségüknél ízületi és mozgásszervi

problémák vannak, van, aki elektromos segédeszközzel közlekedik. Az épületbe való bejutás akadálymentesített.

5. AZ ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA

Az idők nappali ellátása igénybevétele az ellátás iránti szükséglet jelzésével és az ellátás kérelmezésével kezdődik. Az igénylő, illetve – amennyiben az ellátott állapota miatt szükséges – törvényes képviselője szóban vagy írásban jelezheti az ellátás iránti igényét.

Az érdeklődő részére tájékoztatást nyújtunk az igénybevétel feltételeiről, az ellátás tartalmáról, a biztosított szolgáltatáselemekről, az ellátás várható időtartamáról és az igénybevételhez szükséges dokumentumokról. A kérelmező tájékoztatást kap továbbá az ellátottat megillető jogokról, az adatkezelésről, a panasztétel lehetőségéről, valamint az ellátás megszüntetésének feltételeiről.

Az igénybevétel az alábbi dokumentumok vezetésével történik:

- Kérelem a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybevételéhez – itt benyújtandó a személyes dokumentáció, orvosi igazolás a kérelmező egészségi állapotáról
- Meghatalmazás a háziorvos részére – egészségi állapotra vonatkozó igazolás kitöltésére
- Egészségi állapotra vonatkozó igazolás – a háziorvos tölti ki, melyen igazolja az egészségi állapot alapján az indokoltságot, illetve, hogy a kérelmező krónikus, fertőző betegségben szenved-e
- Nyilatkozat adatkezeléshez
- Nyilatkozat alapszolgáltatás igénybevételéről – itt nyilatkozik a kérelmező arról, hogy vesz-e más alapszolgáltatást igénybe
- Nyilatkozat cselekvőképességről
- Egyéni gondozási terv – közösen készül az ellátottal
- Mentális állapotfelmérés
- Értékelő lap az ellátott fizikai, mentális és egészségi állapotában bekövetkezett változásokról
- Megállapodás személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás biztosítására
- Értesítés a személyes gondoskodást nyújtó szociális alapellátás biztosításáról
- Nyilatkozat a jogosultsági feltételek változatlan fennállásáról – amennyiben az érintett 3 hónapon belül visszatér

- A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás megszüntetése

Az ellátás igénybevételére irányuló kérelmet az erre rendszeresített nyomtatványon kell benyújtani. A kérelemben rögzítésre kerülnek az igénylő személyes adatai, elérhetősége, lakóhelye, az igényelt szolgáltatás megjelölése, valamint az ellátás szükségességével kapcsolatos alapvető információk.

A kérelem beérkezését követően megvizsgálásra kerül, hogy az igénylő megfelel-e az idősok nappali ellátásának igénybevételére vonatkozó feltételeknek. Ennek részeként megtörténik az igénylő helyzetének, önellátási képességének és gondozási szükségletének megismerése, megfelelő dokumentációban rögzítése.

Az ellátás megkezdését megelőzően a szolgáltató és az ellátott között a jogszabályban meghatározott tartalmú megállapodás jön létre.

A megállapodás tartalmazza többek között az ellátás kezdetének időpontját, az igénybe vevő adatait, a biztosított szolgáltatás megnevezését és tartalmát, az ellátás időtartamát, az igénybe vevő és a szolgáltató jogait és kötelezettségeit, valamint az ellátás megszüntetésére vonatkozó feltételeket.

A megállapodás megkötésével egyidejűleg az ellátott megkapja a szükséges tájékoztatást a szolgáltató működéséről, az együttműködés szabályairól, a panaszjog gyakorlásának lehetőségéről, valamint az adatkezelésre vonatkozó rendelkezésekről.

Az ellátás a megállapodásban meghatározott időpontban kezdődik meg. Az ellátás során a gondozó az egyéni szükségletekhez igazodva biztosítja a megállapodásban és a szakmai dokumentációban meghatározott szolgáltatáselemeket. A segítségnyújtás célja az ellátott önálló életvitelének támogatása, meglévő képességeinek fenntartása és a biztonságos otthoni életvitel elősegítése.

Az ellátás során folyamatosan vezetésre kerül a szolgáltatás igénybevételével és teljesítésével kapcsolatos dokumentáció, amelyből megállapítható a szolgáltatás időpontja, időtartama, tartalma, valamint az esetleges változások és intézkedések.

Az ellátás időtartama alatt folyamatosan figyelemmel kísérjük az ellátott állapotának és szükségleteinek változását. Amennyiben az ellátott állapota, élethelyzete vagy gondozási szükséglete jelentősen megváltozik, szükség szerint felülvizsgálatra kerül az ellátás tartalma és gyakorisága.

A változásokat a megfelelő szakmai dokumentációban rögzítjük, és szükség esetén kezdeményezzük más szociális vagy egészségügyi szolgáltatás bevonását.

Az ellátás a jogszabályban, illetve a megállapodásban meghatározott esetekben szűnik meg vagy szüntethető meg. Ilyen eset lehet különösen az ellátott kérelme, az ellátott halála, az ellátásra való jogosultság megszűnése, más ellátási formába történő átlépés, illetve az ellátás megszüntetésére vonatkozó egyéb jogszerű ok.

Az ellátás megszűnésekor vagy megszüntetésekor a szolgáltató a szükséges adminisztratív intézkedéseket elvégzi, az ellátás lezárását a megfelelő dokumentációban rögzíti, és gondoskodik az iratanyag szabályszerű kezeléséről és megőrzéséről.

Amennyiben az ellátott további segítségre szorul, de az idősek nappali ellátásának keretében a szükséglete már nem biztosítható megfelelően, a szolgáltató – az ellátott érdekeit szem előtt tartva – tájékoztatást ad a számára megfelelő más szolgáltatásokról, és szükség szerint együttműködik az ellátás folyamatosságának biztosításában.

Az ellátottat az ellátás igénybevétele során megilletik a szociális ellátásokra vonatkozó jogszabályokban meghatározott jogok.

Az ellátott jogosult különösen:

- emberi méltóságának tiszteletben tartására
- személyes adatainak védelmére
- önrendelkezési jogának gyakorlására
- az egyenlő bánásmódra
- az ellátással kapcsolatos megfelelő tájékoztatásra
- panaszának előterjesztésére
- az ellátottjogi képviselő segítségének igénybevételére

Az ellátott panaszával elsősorban a szolgáltatás vezetőjéhez, illetve a fenntartóhoz fordulhat. A panasz kivizsgálására a hatályos jogszabályokban meghatározottak szerint kerül sor.

Az ellátottat az ellátás megkezdésekor tájékoztatni kell az ellátottjogi képviselő elérhetőségéről és a jogai érvényesítésének lehetőségeiről.

6. A SZOLGÁLTATÁSRÓL SZÓLÓ TÁJÉKOZTATÁS HELYI MÓDJA

Az idősek nappali ellátásáról szóló tájékoztatás célja, hogy Tiszalúc Nagyközség lakossága, különösen a szolgáltatás potenciális igénybevevői és hozzátartozói megfelelő és közérthető információt kapjanak a szolgáltatás céljáról, tartalmáról, igénybevételének feltételeiről és módjáról. Az információk a Tiszalúc Nagyközség Önkormányzata honlapján – www.tiszaluc.hu - illetve helyi tájékoztatási felületeken is megjeleníthetők.

A lakosság tájékoztatása szükség szerint történhet:

- az önkormányzat hirdetőtábláin
- a települési tájékoztatási felületeken
- a helyben elérhető elektronikus tájékoztatási csatornákon
- az Idősek Nappali Ellátása helyszínén
- lakossági tájékoztatás, fórum vagy egyéb közösségi esemény keretében

A tájékoztatás során törekedni kell arra, hogy az információk közérthetőek, naprakészek és a lakosság számára könnyen hozzáférhetőek legyenek.

Az idősek nappali ellátásáról a szolgáltatásban érintett vagy az ellátottal kapcsolatban álló szakemberek is tájékoztatást adhatnak, különösen akkor, ha az ellátott élethelyzete alapján a szolgáltatás igénybevétele indokoltá válhat.

A tájékoztatásban és az ellátás igénybevételének elősegítésében – a vonatkozó adatvédelmi és titoktartási szabályok betartásával – együttműködhetnek különösen:

- a háziiorvosi szolgálat munkatársai
- a család- és gyermekjóléti szolgálat munkatársai
- más szociális szolgáltatók
- egészségügyi szolgáltatók
- az önkormányzat munkatársai
- az ellátott hozzátartozói

A szakemberek az érintett személy hozzájárulásával, illetve a jogszabályban meghatározott esetekben segíthetik a szolgáltatás igénybevételéhez szükséges információk átadását és a kapcsolatfelvételt.

Az idősek nappali ellátásáról szóló tájékoztatás elsődleges helyi kapcsolattartási pontja a **Szociális Iroda (3565 Tiszalúc, Táncsics utca 7.)**, ahol az érdeklődők személyesen és a 06-46/398-155 telefonszámon is tájékoztatást kaphatnak.

Készült: Tiszalúc, 2026. szeptember 21.

Majdanicsné Bátki Beatrix
szakmai vezető

7. ZÁRADÉK

1. A Szakmai Programot a mindenkori törvényi előírásoknak megfelelően, illetve az intézmény szervezetében bekövetkezett jelentős változás esetén a szakmai vezető módosítja.
2. A Szakmai Programot Tiszalúc Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete számú határozatával elfogadta.

Siri Norbert
polgármester

MELLÉKLETEK

Idősek nappali ellátása nyomtatványok



Szociális Iroda
3565 Tiszaújváros, Táncsics utca 7.
Tel: 46/451-096
e-mail: szocialisiroda@tiszauc.hu

Iktatószám:
Dátum:

Idősek nappali ellátási helyének elérhetősége: 46/398-155

Kérelem a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybevételéhez

1. Az ellátást igénybe vevő adatai:

Név:
Születési név:
Anyja neve:
Születési helye, időpontja:
Lakóhelye:
Tartózkodási helye:
Telefonszáma:
Állampolgársága:
Bevándorolt, letelepedett vagy menekült jogállása:
Társadalombiztosítási azonosító jele:
Cselekvő képesség (kérjük, aláhúzással jelölje):

- Cselekvőképesség
- Korlátozottan cselekvőképesség/cselekvőképességet korlátozó gondnokság
- Cselekvőképtelen/cselekvőképességet kizáró gondnokság

Nevezett hozzátartozójának /törvényes képviselőjének (kérjük aláhúzással jelölje):

- a) neve:
- b) lakóhely/értesítési címe:
- c) telefonszáma:

2. Milyen típusú ellátás igénybevételét kéri (kérjük aláhúzással jelölje):

- a) étkeztetés
- b) házi segítségnyújtás
- c) nappali ellátás

3. A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybevételére vonatkozó adatok:

3.1. Étkeztetés esetén:

milyen időponttól kéri a szolgáltatás biztosítását:

az étkeztetés módja:

- helyben fogyasztja
- elvitellel
- kiszállítással
- diétás étkeztetés, éspedig:

3.2. Házi segítségnyújtás esetén:

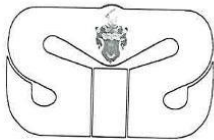
milyen időponttól kéri a szolgáltatás biztosítását:

3.3. Nappali ellátás esetén:

milyen időponttól kéri a szolgáltatás biztosítását:

Tiszaújváros, 20..... év hó nap

.....
Az ellátást kérelmező/törvényes képviselő aláírása



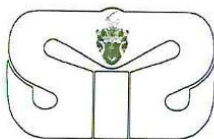
Szociális Iroda
3565 Tiszaújfalu, Táncsics utca 7.
Tel: 46/451-096
e-mail: szocialisiroda@tiszaufalu.hu
Idősek nappali ellátási helyének elérhetősége: 46/398-155

MEGHATALMAZÁS

Meghatalmazom háziorvosomat, ...-t,
hogy a tiszaújfalu Szociális Irodánál általam kérelmezett idősek nappali ellátása szolgáltatáshoz
szükséges 9/1999 (XI.24.) SzCsM rendelet 1. számú melléklete szerinti igazolást kitöltse.

Tiszaújfalu, 20..... év hó nap

.....
ellátást kérelmező/törvényes képviselő



Szociális Iroda
3565 Tiszalúc, Táncsics utca 7.
Tel: 46/451-096
e-mail: szocialisiroda@tiszaluc.hu
Idősek nappali ellátási helyének elérhetősége: 46/398-155

1.sz. melléklet a 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelethez

I. EGÉSZSÉGI ÁLLAPOTRA VONATKOZÓ IGAZOLÁS

(a háziorvos, kezelőorvos, vagy kórházi kezelés esetén a kórházi osztályos orvos tölti ki)

Név: _____

Születési hely, idő: _____

Lakóhely: _____

Társadalombiztosítási Azonosító Jel: _____

1. Házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, idősek nappali ellátása, támogató szolgáltatás igénybevétele esetén		
1.1. krónikus betegségek (kérjük, sorolja fel):		
1.2. fertőző betegségek (kérjük, sorolja fel):		
1.3. fogyatékoság (típusa és mértéke):		
1.4. egyéb megjegyzések, pl. speciális diéta szükségessége:		
2. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás igénybevételére vonatkozóan igazolom, hogy egészségi állapota alapján a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás biztosítása		
indokolt ☐ nem indokolt ☐		
3. Átmentő elhelyezés, (az éjjeli menedékhely kivételével) ápolást-gondozást nyújtó, rehabilitációs intézmények, lakóotthon esetén		
3.1. esettörténet (előzmények egészségi állapotra vonatkozóan):		
3.2. teljes diagnózis (részletes felsorolással, BNO kóddal):		
3.3. prognózis (várható állapotváltozás):		
3.4. ápolási-gondozási igények:		
3.5. speciális diéta:		
3.6. szenvedélybetegség:		
3.7. pszichiátriai megbetegedés:		
3.8. fogyatékoság (típusa, mértéke):		
3.9. demencia:		
3.10. gyógyszeresedés gyakorisága, várható időtartama (pl.: végleges, időleges stb.), valamint az igénybevétel időpontjában szedett gyógyszerek		
4. A háziorvos (kezelőorvos) egyéb megjegyzései:		
Dátum:	Orvos aláírása:	P.H.

(szükség esetén külön melléklet csatolható az igazoláshoz)



Szociális Iroda
3565 Tiszalúc, Táncsics utca 7.
Tel: 46/451-096
e-mail: szocialisiroda@tiszaluc.hu
Idősek nappali ellátási helyének elérhetősége: 46/398-155

NYILATKOZAT ADATKEZELÉSHEZ

Alulírott,

Név:

Születési helye, időpontja:

Anyja neve:

Lakóhelye:

szám alatti lakos kijelentem, hogy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011.évi CXII. törvény által biztosított adatkezeléshez történő hozzájárulási jogomról valamint a szolgáltatás igénybevételével járó adat-nyilvántartási kötelezettségről tájékoztatásban részesültem.

Aláírással, önkéntesen hozzájárulok / nem járulok hozzá, (a megfelelő rész aláhúzendó), hogy a Szociális Iroda (3565 Tiszalúc, Táncsics utca 7.) a személyes adataimról a nyilvántartást vezesse, hivatalos megkeresés esetén azokról adatot szolgáltatson, az együttműködés során tudomására jutott különleges adataimat a mindenkor hatályos jogszabályokban előírtak szerint kezelje.

A részemre nyújtott tájékoztatást tudomásul vettem és azokat tiszteletben tartom. Köteles vagyok az intézményben a jogszabályok alapján vezetett nyilvántartásokhoz kapcsolódó szükséges adatokat szolgáltatni. Egyben vállalom, hogy a szociális ellátásra való jogosultság feltételeiben és a jogosult továbbá a közeli hozzátartozója személyi azonosító adataiban beállott változásokat haladéktalanul közlöm az intézmény vezetőjével.

A Szociális Iroda a ellátásba való felvételemkor az intézmény részemre tájékoztatást adott az intézményben biztosított ellátás tartalmáról és feltételeiről, az intézményben vezetett nyilvántartások rám vonatkozó részéről, a panaszjogok gyakorlásának módjáról, az intézményi jogviszony megszűnésének esetéről, az intézmény házirendjéről, a fizetendő térítési díjról, térítés feltételeiről, továbbá a mulasztás következményeiről.

Tiszalúc, 20..... év hó nap

.....
ellátást igénybe vevő/törvényes képviselő



Szociális Iroda
3565 Tiszalúc, Táncsics utca 7.
Tel: 46/451-096
e-mail: szocialisiroda@tiszaluc.hu
Idősek nappali ellátási helyének elérhetősége: 46/398-155

NYILATKOZAT

alapszolgáltatás igénybevételéről

Alulírott (alapszolgáltatást igénylő személy vagy törvényes képviselője) a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet bekezdés értelmében nyilatkozom, hogy kérelmezés időpontjában más szociális alapszolgáltatást.

nem veszek igénybe / igénybe veszek. (megfelelő aláhúzendő)

Az alábbi szociális alapszolgáltatásokat veszem igénybe (igénybe veszek válasz esetén kitöltendő)

Szolgáltatás típusa	Szolgáltató neve, címe	Igénybevétel kezdete
étkeztetés		
házi segítségnyújtás		
jelzőrendszeres házi segítségnyújtás		
közösségi pszichiátriai ellátás		
szenvedélybetegek közösségi ellátása		
támogató szolgáltatás		
idősek nappali ellátása		
demens nappali ellátás		
fogyatékos személyek nappali ellátása		
pszichiátriai betegek nappali ellátása		
szenvedélybetegek nappali ellátása		
népkonyha		

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Tiszalúc, 20..... év hó nap.

.....
ellátást igénybe vevő/törvényes képviselő



Szociális Iroda
3565 Tiszalúc, Táncsics utca 7.
Tel: 46/451-096
e-mail: szocialisiroda@tiszaluc.hu
Idősek nappali ellátási helyének elérhetősége: 46/398-155

NYILATKOZAT

Alulírott,

Név:

Születési helye, időpontja:

Anyja neve:

Lakóhelye:

sorszám alatti lakos, a Tiszalúci Szociális Irodánál általam igényelt (a megfelelő rész aláhúzendő)

- szociális étkeztetés
- házi segítségnyújtás
- nappali ellátás

szolgáltatás igénybevétele és az ellátás igénybevételéhez szükséges írásbeli megállapodás megkötésének vonatkozásában nyilatkozom, hogy a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 94/C§ (2a) bekezdése alapján:

- cselekvőképes vagyok, gondnokság alatt nem állok
- a szociális ellátások igénybevételével összefüggő jognyilatkozatok tekintetében, cselekvőképességben részlegesen korlátozott gondnokság alatt állok, kijelölt gondnokom:

Név:

Lakcím:

1. Az 1993. évi III. törvény 96§ alapján alulírott kijelentem, hogy a Szociális Iroda a szociális ellátásokba való felvételemkor az intézmény részemre tájékoztatást adott az alábbiakról:

- a) az intézményben biztosított ellátás tartalmáról és feltételeiről.
- b) az intézmény által vezetett nyilvántartásokról.

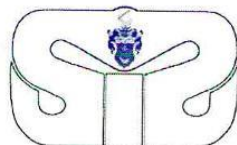
- c) a bentlakásos és átmeneti intézményi elhelyezéskor a jogosult és a hozzátartozói közötti kapcsolattartás, különösen a látogatás, a távozás és a visszatérés rendjéről.
- d) a panaszjogok gyakorlásának módjáról.
- e) az intézményi jogviszony megszűnésének esetéről.
- f) az intézmény házirendjéről.
- g) a fizetendő térítési díjról, teljesítési feltételeiről, továbbá a mulasztás következményeiről.
- h) a jogosult jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről.

az 1. pontban megjelölt tájékoztatásban foglaltakat tudomásul vettem, azokat tiszteletben tartom.

Tiszaújváros, 20.....év hó nap

.....
ellátást igénybe vevő

.....
törvényes képviselő aláírása



Szociális Iroda
3565 Tiszaújfalu, Táncsics utca 7.
Tel: 46/451-096
e-mail: szocialisiroda@tiszaufalu.hu
Idősek nappali ellátási helyének elérhetősége: 46/398-155

Név: Szül.: év hó nap

EGYÉNI GONDOZÁSI TERV

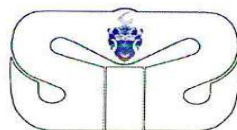
	Gondozási feladatok	Gondozási célok	Módszerek	Teljesítés ideje	Eredmény (Értékelés)	Ellenőrizte
Fizikai ellátás						
Egészségügyi ellátás						
Mentális gondozás						
Foglalkoztatás						
Érdekvédelmi Szociális ügyintézés						

Tiszaújfalu, 20..... év hó nap

.....
felelős szociális gondozó

.....
ellátást igénybe vevő/törvényes képviselő

.....
szakmai vezető



Szociális Iroda
3565 Tiszalúc, Táncsics utca 7.
Tel: 46/451-096
e-mail: szocialisiroda@tiszaluc.hu
Idősek nappali ellátás helyének elérhetősége: 46/398-155

Név:.....

Szül.: év hó nap

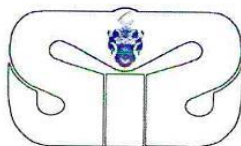
MENTÁLIS ÁLLAPOT FELMÉRÉS

Kedély állapot	Tájékozódás	Kommunikáció	Kapcsolattartási készség
☐ nyugodt	☐ tökéletes	☐ megtartott, tiszta	☐ könnyen teremt kapcsolatot
☐ szorong	☐ térben	☐ bizonyos fokú beszűkülés a megértést illetően	☐ nehezen oldódó
☐ agresszív	☐ időben	☐ bizonyos fokú beszűkülés a közlést illetően	☐ értelmes, de nem szívesen társalog
☐ lehangolt	☐ személyre	☐ egyszerű verbális információkat megért	☐ jó társalkodó partner
☐ szuicid kísérlete volt – e:	☐ bizonytalan	☐ egyszerű verbális információkat ad	☐ kontaktus nem teremthető
☐ igen ☐ nem	☐ térben	☐ szükségleteit pontosan közli	
☐ fenn áll-e jelenlegi állapotában szuicid készletés?	☐ időben	☐ verbális információkat nem érti meg	
☐ igen ☐ nem	☐ személyre	☐ mimikai, gesztikulációs közléseket felfogja	
	☐ zavart	☐ kevés közlő képessége még van	
	☐ térben	☐ nincs kapcsolat	
	☐ időben		
	☐ személyre		
	☐ teljesen tájékozatlan		

Kikérdezés alatti megfigyelés:.....
.....
.....

Tiszalúc, 20..... év hó nap

.....
felelős gondozó



Szociális Iroda
3565 Tiszalúc, Táncsics utca 7.
Tel: 46/451-096
e-mail: szocialisiroda@tiszaluc.hu
Idősek nappali ellátási helyének elérhetősége: 46/398-155

Név:..... Szül.:..... év..... hó nap

ÉRTÉKELŐ LAP

(az ellátott fizikai, mentális és egészségi állapotában bekövetkezett változások)

Tiszalúc, 20..... év hó nap

.....

felelős gondozó

.....

szakmai vezető



Szociális Iroda
3565 Tiszalúc, Táncsics utca 7.

Tel: 46/451-096

e-mail: szocialisiroda@tiszaluc.hu

Idősek nappali ellátási helyének elérhetősége: 46/398-155

Iktatószám:.....

Dátum:.....

MEGÁLLAPODÁS

szociális alapellátás biztosítására (nappali ellátás)

Amely létrejött egyrészről a Szociális Iroda 3565 Tiszalúc, Táncsics utca 7.
(..... szakmai vezető), mint szociális szolgáltatást nyújtó, másrészről

Név:.....

Születési név:.....

Anyja neve:.....

Személyi igazolvány száma:..... TAJ száma:.....

Születési helye, időpontja:.....

Lakóhelye:.....

Tartózkodási helye:

Telefonszáma:

mint szociális szolgáltatást igénybe vevő között a mai napon az alábbiak szerint:

1. Az ellátás időtartama: határozatlan időtartamú határozott időtartamú

Az ellátás igénybevételének kezdő időpontja: év hó nap.

Az ellátás igénybevételének befejező időpontja: határozott időtartamú ellátás esetén:

..... év hó nap.

2. A megállapodás módosítása és megszűnése:

A megállapodás módosítását bármelyik fél kezdeményezheti. A módosítás közös megegyezéssel történik.

A személyes gondoskodás körébe tartozó ellátását meg kell szüntetni, ha:

- a) az ellátás megállapítása határozott időre vagy feltétel bekövetkeztéig történt
- b) Az ellátott az ellátást előzetes bejelentés nélkül tartósan nem vette igénybe és ezt utólag elfogadható módon nem mentette ki

- c) Az ellátott magatartásával az ellátást lehetetlenné teszi vagy akadályozza
- d) Az intézmény jogutód nélküli megszüntetésével
- e) Az ellátott halálával
- f) Az ellátott kérésére

3. Panasztétel lehetősége, kivizsgálási módja:

Jogosult a szolgáltatással kapcsolatos panaszával Tiszalúc Nagyközség Polgármesteréhez vagy Tiszalúc Nagyközség Önkormányzatának képviselő-testületéhez fordulhat. A panasz kivizsgálásának eredményéről a Polgármester a jogosultat írásban tájékoztatja. Jogosult igénybe veheti az ellátottjogi képviselő segítségét is. Az ellátottjogi képviselő vonatkozásában a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 94/K §-a az irányadó.

Az ellátást igénybe vevő kijelenti, hogy:

- adatokat szolgáltat az intézményben az 1993. évi III. törvény alapján vezetett nyilvántartásokhoz
- a szociális ellátásában a jogosultság feltételeit érintő lényeges tények, körülmények megváltoztatásáról 15 napon belül értesíti a Szociális Irodát.

4. Megjegyzés:

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. vonatkozó szabályai az irányadóak.

Az ellátást igénybe vevő kijelenti, hogy e megállapodás tartalmát aláírását megelőzően elolvasta vagy hozzátartozója, törvényes képviselője, vagy más – nem az ellátó érdekkörébe tartozó – segítség útján megismerte, megértette és a megállapodás 1 példányát, annak aláírását követően átvette.

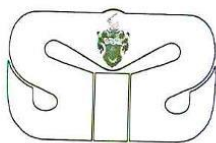
Tiszalúc, 20.....év.....hó.....nap

.....

szolgáltatást igénybe vevő

.....

szakmai vezető



Szociális Iroda
3565 Tiszalúc, Táncsics utca 7.

Tel: 46/451-096

e-mail: szocialisiroda@tiszaluc.hu

Idősek nappali ellátási helyének elérhetősége: 46/398-155

Iktatószám:.....

Dátum:.....

ÉRTESÍTÉS

a személyes gondoskodást nyújtó
nappali ellátás biztosításáról

Név:.....

Születési név:

Anyja neve:

Születési hely, idő:

Lakóhely:

A-n benyújtott személyes gondoskodást nyújtó alapszolgáltatás iránti kérelme alapján a következő ellátást biztosítom:

Ellátás megnevezése:

Ellátás kezdő időpontja:

Ellátás időtartama (határozatlan, határozott ellátás befejezésének várható időpontja):.....

Fellebbezés lehetősége: Tiszalúc Nagyközség Önkormányzata (3565 Tiszalúc, Kossuth tér 3.)

Tiszalúc, 20.....év.....hó.....nap

PH.

.....
szakmai vezető



Szociális Iroda
3565 Tiszalúc, Táncsics utca 7.

Tel: 46/451-096

e-mail: szocialisiroda@tiszaluc.hu

Idősek nappali ellátási helyének elérhetősége: 46/398-155

Iktatószám:.....

Dátum:.....

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás megszűntetése

A nappali ellátást 20..... napjától megszüntetem.

Név:

Születési hely, idő:

Anyja neve:

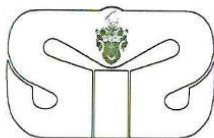
Lakcím:

Indoklás:

.....
.....
.....
.....

Tiszalúc, 20..... év hó nap

.....
szakmai vezető



Szociális Iroda
3565 Tiszalúc, Táncsics utca 7.
Tel: 46/451-096
e-mail: szocialisiroda@tiszaluc.hu
Nappali ellátási helyének elérhetősége: 46/398-155

Nyilatkozat a jogosultsági feltételek változatlan fennállásáról

Alulírott

Név:

Születési név:

Anyja neve:

Személyi igazolvány száma: TAJ száma:

Születési helye, időpontja:

Lakóhelye:

Tartózkodási helye:

Telefonszáma:

kijelentem, hogy a - már korábban igénybe vett -

szociális alapszolgáltatást újból igényelem

20..... év hó.....napjától.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet (továbbiakban: Ir.) 3.§ (1a) bekezdés alapján nyilatkozom arról, hogy a korábbi kérelmemben foglaltak tekintetében időközben nem következett be változás.

Az Ir. 3. § (6) bekezdés alapján nyilatkozom arról, hogy az igénybevételi eljárás során csatolt/másolatként csatolt dokumentumok tekintetében időközben nem következett be változás.

Tiszalúc, 20..... év hó nap

.....
ellátást kérelmező/törvényes képviselő