

SZAKMAI PROGRAM

HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS

Tiszalúc Nagyközség Önkormányzat

2026.

Tartalomjegyzék

A SZOLGÁLTATÁS ALAPADATAI.....	2
1. A SZOLGÁLTATÁS CÉLJA	2
2. A MEGVALÓSÍTANI KÍVÁNT PROGRAM KONKRÉT BEMUTATÁSA, A LÉTREJÖVŐ KAPACITÁSOK, A NYÚJTOTT SZOLGÁLTATÁSELEMEK, TEVÉKENYSÉGEK LEÍRÁSA.....	4
2.1. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása	4
2.2. A nyújtott szolgáltatáselemek.....	5
2.3. A gondozási tevékenység szakmai módszere	7
2.4. A szolgáltatás szakmai dokumentációja	7
3. MÁS INTÉZMÉNYEKKEK TÖRTÉNŐ EGYÜTTMŰKÖDÉS MÓDJA	8
3.1. Együtműködés Tiszalúc Nagyközség Önkormányzatával	8
3.2. Együtműködés a háziorvosi szolgálattal és az egészségügyi ellátórendszerrel	8
3.3. Együtműködés a család- és gyermekjóléti szolgálattal	9
3.4. Együtműködés más szociális alapszolgáltatásokkal	9
3.5. Együtműködés bentlakásos szociális intézményekkel	10
3.6. Együtműködés a gyógyszertárral	10
3.7. Együtműködés az ellátott hozzátartozóival.....	11
3.8. Együtműködés az ellátottjogi képviselővel.....	11
3.9. Együtműködés rendkívüli és veszélyhelyzetekben	11
3.10. Az együtműködés általános elvei.....	12
4. AZ ELLÁTANDÓ CÉLCSOPORT MEGNEVEZÉSE	12
4.1. A célcsoport főbb jellemzői.....	12
4.2. A célcsoport szükségletei	13
4.3. Az ellátottak sajátos helyzete	14
4.4. A célcsoport ellátásának alapelvei.....	14
4.5. Az ellátottak létszáma	14
5. AZ ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA	15
6. A SZOLGÁLTATÁSRÓL SZÓLÓ TÁJÉKOZTATÁS HELYI MÓDJA.....	19
7. ZÁRADÉK.....	21
MELLÉKLETEK	22

A SZOLGÁLTATÁS ALAPADATAI

A fenntartó neve: Tiszalúc Nagyközség Önkormányzata

A fenntartó székhelye: 3565 Tiszalúc, Kossuth tér 3.

A fenntartó telefonszáma: 06-46/398-495

A fenntartó e-mail címe: tiszaluc@enternet.hu

Az engedélyes neve: Szociális Iroda

Az engedélyes címe: 3565 Tiszalúc, Táncsics utca 7.

Az engedélyes ágazati azonosítója: S0273496

A szolgáltatás megnevezése: Házi segítségnyújtás

Ellátási terület: Tiszalúc Nagyközség közigazgatási területe

Engedélyezett ellátotti létszám: 27 fő

Foglalkoztatott gondozók száma: 4 fő

A szolgáltatás működési ideje:

- hétfő–csütörtök: 7:30–16:00 óráig,
- péntek: 7:30–13:30 óráig.

Szakmai szabályzó dokumentumok:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet, és az egyéb kapcsolódó jogszabályok.

1. A SZOLGÁLTATÁS CÉLJA

A házi segítségnyújtás Tiszalúc Nagyközség közigazgatási területén működő személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatás, amelynek célja, hogy a saját otthonukban élő, szociálisan rászoruló személyek számára szükségleteikhez igazodó segítséget biztosítson.

A szolgáltatás alapvető célja az ellátottak önálló életvitelének fenntartása, életminőségük javítása, önellátási képességük megőrzése és támogatása, valamint annak elősegítése, hogy az ellátottak lehetőség szerint saját otthonukban, megszokott lakókörnyezetükben élhessenek.

A házi segítségnyújtás célja továbbá az ellátottak szociális, testi és mentális állapotának figyelemmel kísérése, az állapotromlás megelőzése, illetve annak lehetőség szerinti lassítása,

valamint a meglévő képességek megőrzése és azoknak az ellátott állapotához igazodó használata.

A szolgáltatás különösen azoknak a személyeknek nyújt segítséget, akik életkoruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk vagy szociális körülményeik miatt önálló életvitelük fenntartásához részben vagy egészben segítségre szorulnak, azonban állapotuk alapján saját otthonukban még megfelelő támogatással elláthatók.

A szolgáltatás célja, hogy az ellátott számára a szükséges segítséget olyan módon biztosítsa, amely nem korlátozza indokolatlanul az önállóságát, hanem a meglévő képességeire építve támogatja őt a mindennapi életvitelében.

A házi segítségnyújtás során alapvető szakmai szempont az egyénre szabott, szükségletorientált segítségnyújtás. Az ellátás tartalmát és mértékét az ellátott egyéni szükségletei, egészségi és mentális állapota, önellátási képessége, valamint a megállapított gondozási szükséglet alapján kell meghatározni.

A szolgáltatás célja továbbá:

- az ellátott biztonságának megőrzése és a veszélyeztető helyzetek megelőzése
- az önellátási képesség fenntartása és lehetőség szerinti fejlesztése
- az egyedüllétből és társadalmi elszigetelődésből fakadó hátrányok enyhítése
- a családi és társadalmi kapcsolatok fenntartásának támogatása
- az ellátott szociális helyzetének figyelemmel kísérése
- a szükséges egészségügyi és szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás elősegítése
- az ellátott és hozzátartozói számára megfelelő tájékoztatás biztosítása
- az intézményi elhelyezés szükségességének lehetőség szerinti megelőzése vagy késleltetése
- az ellátott emberi méltóságának, önrendelkezésének és személyiségi jogainak tiszteletben tartása

A szolgáltatás működésének alapelve az ellátott emberi méltóságának tiszteletben tartása, önrendelkezésének biztosítása, az egyenlő bánásmód követelménye, az egyéni szükségletekre épülő segítségnyújtás, valamint a szakmai kompetenciahatárok betartása.

A gondozó az ellátottal együttműködve végzi feladatait, és a segítségnyújtás során törekszik arra, hogy az ellátott a még meglévő képességeit minél tovább megőrizhesse és használhassa.

A házi segítségnyújtás célja összességében, hogy Tiszalúc Nagyközségben a szociálisan rászoruló személyek számára olyan hozzáférhető, biztonságos, személyre szabott és szakmailag megalapozott segítséget biztosítson, amely hozzájárul önálló életvitelük fenntartásához, életminőségük javításához és saját otthonukban történő életvitelük lehetőség szerinti meghosszabbításához.

2. A MEGVALÓSÍTANI KÍVÁNT PROGRAM KONKRÉT BEMUTATÁSA, A LÉTREJÖVŐ KAPACITÁSOK, A NYÚJTOTT SZOLGÁLTATÁSELEMEK, TEVÉKENYSÉGEK LEÍRÁSA

2.1. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása

A házi segítségnyújtás Tiszalúc Nagyközség közigazgatási területén működő személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatás.

A szolgáltatást Tiszalúc Nagyközség Önkormányzata, mint fenntartó által működtetett Szociális Iroda biztosítja. A szükségletet indokolja az idős, egyedül élő személyek számának növekedése.

A szolgáltatás megszervezése során kiemelt figyelmet fordítunk a helyi lakosság szükségleteire és a település sajátosságaira. A szolgáltatás iránti igényt elsősorban az időskorú, egyedül élő, egészségi vagy szociális helyzetük miatt segítségre szoruló személyek szükségletei határozzák meg. A szolgáltatás kialakításánál figyelembe vesszük az ellátottak életkorát, egészségi és mentális állapotát, önellátási képességét, lakókörnyezetét, családi és hozzátartozói kapcsolataikat, valamint az önálló életvitel fenntartásához szükséges támogatás mértékét.

A házi segítségnyújtás feladatainak ellátását 4 fő, megfelelő szakmai képesítéssel rendelkező gondozó bevonásával biztosítjuk. A munkaszervezés során kiemelt szempont az ellátási terület földrajzi adottságainak, az ellátottak számának és a gondozási szükségleteknek a figyelembevétele. A gondozók feladataikat az ellátottak egyéni szükségleteihez igazodva, a szakmai és jogszabályi előírások betartásával végzik. A rendelkezésre álló humán kapacitás lehetővé teszi az ellátottak folyamatos, tervezett és személyre szabott támogatását, továbbá a munkatársak közötti feladatmegosztást és szükség esetén a helyettesítés megszervezését.

A szolgáltatás nyújtása során elsődleges szempont az ellátott önállóságának megőrzése. A gondozó az ellátottat segíti, támogatja, és csak olyan feladatokat végez el helyette, amelyekre az ellátott saját állapotából adódóan már nem képes.

A tárgyi feltételek között rendelkezésre állnak a gondozási feladatok biztonságos és higiénikus elvégzéséhez szükséges alapvető eszközök, mint például kerékpár, egyéni védőeszközök, higiénés és fertőtlenítő eszközök, valamint az adminisztrációhoz és a kapcsolattartáshoz szükséges eszközök. Az eszközök alkalmazásának elsődleges célja az ellátottak biztonságának, komfortérzetének és önállóságának támogatása, valamint a gondozói feladatok szakszerű elvégzésének biztosítása.

A szolgáltatás keretében az ellátott szükségleteihez igazodóan **szociális segítség vagy személyi gondozás** biztosítható.

A gondozási folyamat során a gondozó folyamatosan figyelemmel kíséri az ellátott állapotát, és az abban bekövetkező változásokat jelzi a szolgáltatás szakmai irányítása felé.

A gondozók feladataikat a szolgáltatás működési idején belül, az ellátottak egyéni szükségleteihez és a megállapított gondozási szükséglethez igazodó munkaszervezés alapján végzik.

A kapacitás kihasználása során törekedni kell arra, hogy a szolgáltatásra jogosult személyek számára az ellátás hozzáférhető legyen, ugyanakkor az ellátás szakmai színvonala és biztonságossága ne sérüljön.

Amennyiben az ellátottak száma, illetve szükségletei jelentősen változnak, a szolgáltató a rendelkezésre álló kapacitások felülvizsgálatát kezdeményezheti.

2.2. A nyújtott szolgáltatáselemek

A házi segítségnyújtás keretében az ellátott szükségleteinek megfelelően az alábbi szolgáltatáselemek biztosíthatók:

a) Szociális segítség

A szociális segítség célja az ellátott önálló életvitelének fenntartásához szükséges háztartási és életviteli segítség biztosítása.

A szociális segítség keretében különösen az alábbi tevékenységek biztosíthatók:

- lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés (takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben, mosás, vasalás)
- háztartási tevékenységben való közreműködés (bevásárlás, gyógyszer kiváltása, segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében, mosogatás, ruhajavítás, ágyazás, ágyneműcsere, közkútról, fűrkútról vízfordás, tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása, télen hóeltakarítás és síkosságmentesítés a lakás bejárata előtt, kísérés, veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében való közreműködés, szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése.

A szociális segítség során a gondozó az ellátottat lehetőség szerint bevonja az adott tevékenységbe, és támogatja annak önálló részvételét.

A szolgáltatás nem irányulhat olyan háztartási feladatok elvégzésére, amelyek nem kapcsolódnak közvetlenül az ellátott életviteléhez és szükségleteihez.

b) Személyi gondozás

A személyi gondozás célja az ellátott személyes szükségleteinek kielégítéséhez szükséges gondozási és segítségnyújtási feladatok biztosítása, személyes szükségleteinek kielégítését, önellátási képességének fenntartását és életminőségének javítását szolgálja.

A szolgáltatáselemek meghatározása során minden esetben az ellátott egyéni szükségleteit és a megállapított gondozási szükségletet kell figyelembe venni.

A személyi gondozás keretében, a szociális segítség keretében végezhető feladatok mellett az alábbi tevékenységek végezhetők:

- információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás, családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése, az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés, ügyintézés
- mosdatás, fürdetés, öltöztetés, ágyazás, ágyneműcsere
- inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése, haj, arcszőrzet ápolás, száj, fog és protézis ápolása, körömápolás, bőrápolás, felületi sebkezelés
- folyadékpótlás, étkeztetés
- hely- és helyzetváltoztatás segítése, kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés, azok használatának betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás

- mozgatás ágyban, decubitus megelőzés, sztomazsák cseréje, gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása, vérnyomás és vércukor mérése
- az ellátott állapotának megfigyelése
- az egészségi állapotban bekövetkező változások jelzése
- a háziorvos írásos rendelésén alapuló terápia követése
- veszélyhelyzet kialakulásának megelőzése
- szükség esetén megfelelő egészségügyi segítség kezdeményezése
- a jogszabály és szakmai kompetencia által megengedett egyéb gondozási feladatok.

A személyi gondozás során különös figyelmet kell fordítani az ellátott emberi méltóságának, önrendelkezésének és személyiségi jogainak tiszteletben tartására.

2.3. A gondozási tevékenység szakmai módszere

A gondozási tevékenység alapja az ellátott egyéni szükségleteinek feltárása és a segítségnyújtás személyre szabott megszervezése.

A gondozó a szolgáltatás során:

- megismeri az ellátott élethelyzetét
- figyelemmel kíséri egészségi és mentális állapotát
- felméri az önellátási képességet
- figyelemmel kíséri a szükségletek változását
- segíti a meglévő képességek megőrzését
- támogatja az ellátott önálló tevékenységét
- jelzi az állapotában bekövetkező jelentős változásokat
- vezeti a jogszabályban előírt dokumentációt.

2.4. A szolgáltatás szakmai dokumentációja

A házi segítségnyújtás során a jogszabályban előírt dokumentációt kell vezetni.

A dokumentáció célja az ellátás folyamatosságának, szakmai ellenőrizhetőségének és jogszerűségének biztosítása.

A dokumentációt naprakészen, pontosan és az adatvédelmi előírások betartásával kell vezetni.

3. MÁS INTÉZMÉNYEKKEL TÖRTÉNŐ EGYÜTTMŰKÖDÉS MÓDJA

A házi segítségnyújtás eredményes és szakszerű működésének alapvető feltétele az ellátottak szükségleteihez kapcsolódó egészségügyi, szociális és egyéb szolgáltatásokat nyújtó intézményekkel, szervezetekkel és szakemberekkel történő folyamatos együttműködés.

Az együttműködés célja, hogy az ellátottak számára szükségleteikhez igazodó, összehangolt és folyamatos segítségnyújtás valósuljon meg, valamint, hogy az ellátott állapotában, élethelyzetében bekövetkező változásokra a szolgáltató megfelelő időben reagálni tudjon.

A Szociális Iroda házi segítségnyújtása az együttműködés során figyelembe veszi az ellátott önrendelkezését, érdekeit, személyiségi jogait, valamint a személyes adatok védelmére és a titoktartásra vonatkozó előírásokat.

3.1. Együttműködés Tiszalúc Nagyközség Önkormányzatával

A házi segítségnyújtás fenntartója Tiszalúc Nagyközség Önkormányzata.

A fenntartóval történő együttműködés kiterjed különösen:

- a szolgáltatás működési feltételeinek biztosítására
- a személyi és tárgyi feltételek biztosítására
- a szolgáltatás működését érintő változások egyeztetésére
- a szolgáltatás kapacitásának és működésének figyelemmel kísérésére
- a lakossági szükségletek és a szolgáltatás iránti igények alakulásának értékelésére
- a jogszabályi változásokból eredő feladatok egyeztetésére
- a szolgáltatás szakmai és működési feltételeinek fejlesztésére

Az együttműködés elsősorban személyes, írásbeli és telefonos kapcsolattartás, valamint szükség szerinti szakmai egyeztetés formájában valósul meg.

3.2. Együttműködés a háziiorvosi szolgálattal és az egészségügyi ellátórendszerrel

A házi segítségnyújtás szoros kapcsolatot tart fenn az ellátottak egészségügyi ellátásában részt vevő szakemberekkel.

Az együttműködés célja az ellátott egészségi állapotának megfelelő figyelemmel kísérése, gyógyszerinek megíratása, az egészségi állapotban bekövetkező jelentős változások észlelése, valamint szükség esetén a megfelelő egészségügyi ellátás igénybevételének elősegítése.

A gondozó az ellátott mindennapi gondozása során észlelt, az egészségi állapotot érintő jelentős változást jelzi a szolgáltatás szakmai vezetésének, és szükség esetén az illetékes egészségügyi szakembernek.

Az együttműködés formái különösen a telefonos kapcsolattartás, a személyes egyeztetés, szükség szerinti szakmai konzultáció.

A házi segítségnyújtás nem helyettesíti az egészségügyi szolgáltatásokat. A gondozók kizárólag a munkakörük és szakmai kompetenciájuk keretei között végezhetnek egészséggel kapcsolatos tevékenységet.

3.3. Együttműködés a család- és gyermekjóléti szolgálattal

A házi segítségnyújtás szükség szerint együttműködik a család- és gyermekjóléti szolgálattal, különösen akkor, ha az ellátott szociális helyzetében olyan körülmény merül fel, amely további szociális segítséget, családsegítő beavatkozást vagy más szolgáltatás bevonását indokolja.

Az együttműködés különösen az alábbi esetekben lehet indokolt:

- az ellátott szociális helyzetének jelentős romlása
- családi konfliktus
- elhanyagolás gyanúja
- veszélyeztető körülmény észlelése
- lakhatási probléma
- anyagi nehézség
- az ellátott természetes támogató környezetének hiánya
- további szociális szolgáltatás szükségessége

Az együttműködés történhet személyes megbeszélés, telefonos egyeztetés, írásos jelzés, esetmegbeszélés vagy szükség szerinti közös szakmai konzultáció formájában.

3.4. Együttműködés más szociális alapszolgáltatásokkal

A házi segítségnyújtás kapcsolatot tart a településen, illetve a környező településeken elérhető egyéb szociális szolgáltatásokkal.

Az együttműködés célja, hogy az ellátott szükségleteinek megfelelően a házi segítségnyújtás mellett más szolgáltatások is igénybe vehetők legyenek.

Különösen fontos az együttműködés:

- a szociális étkeztetést biztosító szolgáltatóval
- a nappali ellátást biztosító szolgáltatással
- a családsegítő szolgáltatással
- egyéb, az ellátott számára szükséges szociális alapszolgáltatást biztosító szolgáltatóval.

Az együttműködés során a szolgáltatók egymás kompetenciáját tiszteletben tartva, az ellátott érdekeit szem előtt tartva végzik feladataikat, leginkább telefonon vagy elektronikus levelezésen keresztül.

3.5. Együttműködés bentlakásos szociális intézményekkel

Amennyiben az ellátott állapota olyan mértékben romlik, hogy saját otthonában a szükséges segítségnyújtás már nem biztosítható, illetve az otthonában történő ellátás már nem nyújt megfelelő biztonságot, szükségessé válhat bentlakásos szociális intézményi ellátás igénybevétele.

A szolgáltató segítséget nyújt:

- a megfelelő intézmény felkutatásában
- az intézményi ellátás lehetőségeiről történő tájékoztatásban
- az igényléshez szükséges információk megszerzésében, nyomtatványok kitöltésében
- szükség esetén a kapcsolatfelvételben
- az ellátásba történő átmenet előkészítésében

Az együttműködés történhet telefonos egyeztetéssel, vagy elektronikus levelezésen keresztül.

3.6. Együttműködés a gyógyszerertárral

A házi segítségnyújtás során a gondozók az ellátott szükséglete alapján közreműködnek a gyógyszer kiváltásában.

Amennyiben a gyógyszererezéssel kapcsolatban probléma, bizonytalanság vagy az ellátott állapotának szokatlan változása észlelhető, a gondozó jelzi azt az illetékes szakembernek.

A gyógyszerzárral történő kapcsolattartás során az ellátott személyes adatainak védelmére és a titoktartásra vonatkozó szabályokat be kell tartani. Az együttműködés általában személyesen, vagy telefonon történik.

3.7. Együttműködés az ellátott hozzátartozóival

A házi segítségnyújtás a jogszabályi keretek között kapcsolatot tart az ellátott hozzátartozóival, amennyiben az ellátott ehhez hozzájárul, illetve az adatvédelmi és személyiségi jogi szabályok ezt lehetővé teszik.

Az együttműködés célja:

- az ellátott állapotának változásáról történő tájékoztatás
- az ellátás folyamatosságának elősegítése
- a családi kapcsolatok fenntartásának támogatása
- az ellátott biztonságának növelése
- a szükséges segítségnyújtás összehangolása

Az együttműködés általában személyesen, vagy telefonon történik.

3.8. Együttműködés az ellátottjogi képviselővel

A szolgáltató biztosítja az ellátott számára az ellátottjogi képviselővel történő kapcsolatfelvétel lehetőségét.

Az ellátottjogi képviselő segíti az ellátottat jogainak megismerésében és érvényesítésében, valamint szükség esetén segítséget nyújt panaszának megfogalmazásában és annak megfelelő helyre történő továbbításában.

3.9. Együttműködés rendkívüli és veszélyhelyzetekben

A házi segítségnyújtás munkatársa köteles az ellátott életét, testi épségét vagy egészségét veszélyeztető helyzet esetén a szükséges intézkedést megtenni.

Veszélyhelyzet esetén az együttműködés szükség szerint kiterjed a háziorvosi szolgálatra, a mentőszolgálatra, a rendőrségre, a katasztrófavédelemre, az önkormányzatra, az ellátott hozzátartozójára, illetve egyéb illetékes szakemberre vagy intézményre.

Sürgős esetben a gondozó a szükséges segítséget haladéktalanul kezdeményezi.

Az eseményt a szolgáltató belső szabályai szerint dokumentálni kell.

3.10. Az együttműködés általános elvei

A más intézményekkel és szolgáltatókkal történő együttműködés során minden esetben:

- az ellátott érdeke az elsődleges
- tiszteletben kell tartani az ellátott önrendelkezési jogát
- be kell tartani a személyes adatok védelmére vonatkozó rendelkezéseket
- érvényesíteni kell a titoktartási kötelezettséget
- csak a szükséges és jogszerű információ adható át
- tiszteletben kell tartani az egyes szakemberek kompetenciahatárait
- törekedni kell az ellátások összehangolására
- biztosítani kell az ellátás folyamatosságát

Az együttműködés elsődleges célja, hogy az ellátott szükségletei ne maradjanak kielégítetlenül, és az élethelyzetében bekövetkező változás esetén a megfelelő segítség a lehető legrövidebb időn belül rendelkezésre álljon.

4. AZ ELLÁTANDÓ CÉLCSOPORT MEGNEVEZÉSE

A házi segítségnyújtás célcsoportját elsősorban Tiszalúc Nagyközség közigazgatási területén élő, saját otthonukban lakó személyek alkotják, akik életkoruk, egészségi állapotuk, vagy szociális körülményeik miatt önálló életvitelük fenntartásához segítséget igényelnek.

A szolgáltatás elsősorban azoknak a személyeknek nyújt segítséget, akiknek mindennapi életvitelük során rendszeres vagy időszakos támogatásra van szükségük, ugyanakkor állapotuk lehetővé teszi, hogy megfelelő segítségnyújtás mellett továbbra is saját otthonukban éljenek.

4.1. A célcsoport főbb jellemzői

A házi segítségnyújtás célcsoportjába különösen az alábbi személyek tartozhatnak:

- az időskorú személyek
- az egyedül élő idős személyek
- a krónikus vagy tartós betegségben szenvedő személyek

- az önellátási képességükben részben korlátozott személyek
- a mozgásukban korlátozott személyek
- a mentális vagy pszichés állapotuk miatt segítségre szoruló személyek
- a szociálisan hátrányos helyzetben élő személyek
- a családi, hozzátartozói segítséggel nem, vagy csak korlátozottan rendelkező személyek
- azok a személyek, akik átmeneti vagy tartós egészségi állapotváltozás következtében segítségre szorulnak
- azok a személyek, akiknek mindennapi életvitelük fenntartásához háztartási vagy személyi segítségre van szükségük

A szolgáltatás szempontjából kiemelt figyelmet igényelnek az egyedül élő, idős vagy beteg személyek, akiknek természetes támogató környezete hiányzik, illetve akiknek állapotuk miatt fokozott a veszélyeztetettségük.

4.2. A célcsoport szükségletei

A célcsoportba tartozó személyek szükségletei jelentősen eltérhetnek egymástól. Egyes ellátottaknak elsősorban a háztartási feladatok elvégzéséhez, a bevásárláshoz, gyógyszerkiváltáshoz vagy ügyintézéshez szükséges segítségre van szükségük, míg mások személyes gondozást és a mindennapi életvitelhez kapcsolódó közvetlen támogatást igényelnek.

A szolgáltatás biztosítása során ezért az ellátott:

- életkorát
- egészségi állapotát
- fizikai és mentális állapotát
- önellátási képességét
- szociális helyzetét
- lakókörnyezetét
- családi és hozzátartozói kapcsolatait
- természetes támogató környezetét
- egyéni szükségleteit
- megállapított gondozási szükségletét

egyenként figyelembe kell venni.

A házi segítségnyújtás keretében nyújtott segítség mértékét és tartalmát az egyéni szükségletekhez kell igazítani.

4.3. Az ellátottak sajátos helyzete

A házi segítségnyújtás különösen fontos lehet azok számára, akiknek családtagjai munkavégzésük, lakóhelyük távolsága vagy egyéb körülményeik miatt nem tudják biztosítani a mindennapi segítségnyújtást.

A szolgáltatás hozzájárul ahhoz, hogy az ellátottak ne kerüljenek szükségtelenül vagy idő előtt bentlakásos intézménybe, hanem megfelelő szakmai segítség mellett saját otthonukban élhessenek.

4.4. A célcsoport ellátásának alapelvei

A házi segítségnyújtás minden ellátott számára egyenlő hozzáférést és szükségleteihez igazodó segítséget biztosít.

Az ellátás során tilos minden olyan megkülönböztetés, amely az ellátott életkorán, nemén, egészségi állapotán, szociális helyzetén, vallási vagy egyéb meggyőződésén, illetve más személyes tulajdonságán alapul.

A szolgáltatás biztosítása során az ellátott emberi méltóságát, önrendelkezését, személyiségi jogait és magánéletét tiszteletben kell tartani.

A gondozás során törekedni kell arra, hogy az ellátott a még meglévő képességeit minél tovább megőrizze, és a mindennapi életében a lehető legnagyobb önállóságot megtarthassa.

4.5. Az ellátottak létszáma

A házi segítségnyújtás engedélyezett ellátotti kapacitása **27 fő**.

Az ellátottak száma és a szolgáltatás szervezése során figyelembe kell venni a rendelkezésre álló személyi feltételeket, a gondozók munkaterhelését, az ellátottak egyéni gondozási szükségletét, valamint a jogszabályban meghatározott szakmai követelményeket.

A szolgáltatás szakmai feladatait **4 fő gondozó** látja el.

A szolgáltatás célja, hogy a rendelkezésre álló kapacitások mellett az ellátottak számára folyamatos, biztonságos, személyre szabott és szakmailag megfelelő segítségnyújtást biztosítson.

A tényleges igénybe vevői létszám 42-48 fő, többségük egyedül élő nő, átlagéletkoruk 70 év.

5. AZ ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA

A házi segítségnyújtás igénybevétele az ellátás iránti szükséglet jelzésével és az ellátás kérelmezésével kezdődik. Az igénylő, illetve – amennyiben az ellátott állapota miatt szükséges – törvényes képviselője szóban vagy írásban jelezheti az ellátás iránti igényét.

Az érdeklődő részére tájékoztatást nyújtunk az igénybevétel feltételeiről, az ellátás tartalmáról, a biztosított szolgáltatáselemekről, az ellátás várható időtartamáról és az igénybevételhez szükséges dokumentumokról. A kérelmező tájékoztatást kap továbbá az ellátottat megillető jogokról, az adatkezelésről, a panasztétel lehetőségéről, valamint az ellátás megszüntetésének feltételeiről.

Az igénybevétel az alábbi dokumentumok vezetésével történik:

- Kérelem a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybevételéhez – itt benyújtandó a személyes dokumentáció, orvosi igazolás a kérelmező egészségi állapotáról, illetve jövedelemigazolás
- Meghatalmazás a háziorvos részére – az egészségi állapotra vonatkozó igazolás kitöltésére
- Egészségi állapotra vonatkozó igazolás – a háziorvos tölti ki, melyen igazolja az egészségi állapot alapján az indokoltságot, illetve, hogy a kérelmező krónikus, fertőző betegségben szenved-e
- Értékelő adatlap - melyen a háziorvos és a szakmai vezető felméri a gondozási szükségletet
- Jövedelem nyilatkozat
- Nyilatkozat adatkezeléshez
- Nyilatkozat alapszolgáltatás igénybevételéről – itt nyilatkozik a kérelmező arról, hogy vesz-e más alapszolgáltatást igénybe

- Nyilatkozat cselekvőképességről
- Nyilatkozat a gondozási szükséglet óraszámáról
- Nyilatkozat intézményi térítési díj megfizetésének vállalásáról
- Egyéni gondozási terv – közösen készül az elláttal
- Mentális állapotfelmérés
- Értékelő lap az ellátott fizikai, mentális és egészségi állapotában bekövetkezett változásokról
- Feljegyzés lakáskulcs átvételéről
- Megállapodás személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás biztosítására
- Értesítés a személyes gondoskodást nyújtó szociális alapellátás biztosításáról
- Nyilatkozat a jogosultsági feltételek változatlan fennállásáról – amennyiben az érintett 3 hónapon belül visszatér
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás megszüntetése – vagy – Kérelem a szociális gondozást nyújtó szociális ellátás megszüntetéséhez

Az ellátás igénybevételére irányuló kérelmet az erre rendszeresített nyomtatványon kell benyújtani. A kérelemben rögzítésre kerülnek az igénylő személyes adatai, elérhetősége, lakóhelye, az igényelt szolgáltatás megjelölése, valamint az ellátás szükségességével kapcsolatos alapvető információk.

A kérelem beérkezését követően megvizsgálásra kerül, hogy az igénylő megfelel-e a házi segítségnyújtás igénybevételére vonatkozó feltételeknek. Ennek részeként megtörténik az igénylő helyzetének, önellátási képességének és gondozási szükségletének megismerése, illetve a jogszabályban előírt gondozási szükséglet vizsgálata, megfelelő dokumentációban rögzítése, és ennek alapján meghatározható az ellátás indokoltsága, tartalma és a segítségnyújtás szükséges mértéke.

Az ellátás megkezdését megelőzően a szolgáltató és az ellátott között a jogszabályban meghatározott tartalmú megállapodás jön létre.

A megállapodás tartalmazza többek között az ellátás kezdetének időpontját, az igénybe vevő adatait, a biztosított szolgáltatás megnevezését és tartalmát, az ellátás időtartamát, az igénybe vevő és a szolgáltató jogait és kötelezettségeit, valamint az ellátás megszüntetésére vonatkozó feltételeket.

A megállapodás megkötésével egyidejűleg az ellátott megkapja a szükséges tájékoztatást a szolgáltató működéséről, az együttműködés szabályairól, a panaszjog gyakorlásának lehetőségéről, valamint az adatkezelésre vonatkozó rendelkezésekről.

Az ellátás a megállapodásban meghatározott időpontban kezdődik meg. Az ellátás során a gondozó az egyéni szükségletekhez igazodva biztosítja a megállapodásban és a szakmai dokumentációban meghatározott szolgáltatáselemeket. A segítségnyújtás célja az ellátott önálló életvitelének támogatása, meglévő képességeinek fenntartása és a biztonságos otthoni életvitel elősegítése.

Az ellátás során folyamatosan vezetésre kerül a szolgáltatás igénybevételével és teljesítésével kapcsolatos dokumentáció, amelyből megállapítható a szolgáltatás időpontja, időtartama, tartalma, valamint az esetleges változások és intézkedések.

Az ellátás időtartama alatt folyamatosan figyelemmel kísérjük az ellátott állapotának és szükségleteinek változását. Amennyiben az ellátott állapota, élethelyzete vagy gondozási szükséglete jelentősen megváltozik, szükség szerint felülvizsgálatra kerül az ellátás tartalma és gyakorisága.

A változásokat a megfelelő szakmai dokumentációban rögzítjük, és szükség esetén kezdeményezzük az ellátás módosítását, illetve más szociális vagy egészségügyi szolgáltatás bevonását.

Az ellátás a jogszabályban, illetve a megállapodásban meghatározott esetekben szűnik meg vagy szüntethető meg. Ilyen eset lehet különösen az ellátott kérelme, az ellátott halála, az ellátásra való jogosultság megszűnése, más ellátási formába történő átlépés, illetve az ellátás megszüntetésére vonatkozó egyéb jogszerű ok.

Az ellátás megszűnésekor vagy megszüntetésekor a szolgáltató a szükséges adminisztratív intézkedéseket elvégzi, az ellátás lezárását a megfelelő dokumentációban rögzíti, és gondoskodik az iratanyag szabályszerű kezeléséről és megőrzéséről.

Amennyiben az ellátott további segítségre szorul, de a házi segítségnyújtás keretében a szükséglete már nem biztosítható megfelelően, a szolgáltató – az ellátott érdekeit szem előtt tartva – tájékoztatást ad a számára megfelelő más szolgáltatásokról, és szükség szerint együttműködik az ellátás folyamatosságának biztosításában.

A házi segítségnyújtás intézményi és személyi térítési díjának megállapítására a Tiszalúc Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 14/2022. (X. 26.) önkormányzati

rendelete a szociális étkeztetési, valamint egyéb térítési díjak megállapításáról, valamint annak mindenkor hatályos módosításai az irányadók.

A helyi önkormányzati rendelet alapján a házi segítségnyújtás keretében:

- személyi gondozás esetén a személyi térítési díj: 250 Ft/óra;
- szociális segítség esetén a személyi térítési díj: 250 Ft/óra.

A személyi térítési díjat a tárgyhót követő hónap 15. napjáig, utólag kell megfizetni.

A térítési díj megfizetése a helyi önkormányzati rendeletben meghatározott módon történik. A gondozók az ellátottakat otthonukban felkeresik, és készpénzfizetési számla ellenében átveszik az ellátotttól a térítési díjat. A térítési díj megfizetésére postai utalvány útján is lehetőség van, amelyet az ellátott a Tiszalúc Nagyközség Önkormányzatának 11734145-15349947 számú számlájára fizet be.

A személyi térítési díj megállapítása és beszedése során a mindenkor hatályos jogszabályokat és Tiszalúc Nagyközség Önkormányzatának vonatkozó helyi rendeletét kell alkalmazni.

Amennyiben a helyi önkormányzati rendelet a térítési díjak mértékét módosítja, a szolgáltatás igénybevétele során az aktuálisan hatályos rendelkezéseket kell alkalmazni.

Az ellátottat az ellátás igénybevétele során megilletik a szociális ellátásokra vonatkozó jogszabályokban meghatározott jogok.

Az ellátott jogosult különösen:

- emberi méltóságának tiszteletben tartására
- személyes adatainak védelmére
- önrendelkezési jogának gyakorlására
- az egyenlő bánásmódra
- az ellátással kapcsolatos megfelelő tájékoztatásra
- panaszának előterjesztésére
- az ellátottjogi képviselő segítségének igénybevételére

Az ellátott panaszával elsősorban a szolgáltatás vezetőjéhez, illetve a fenntartóhoz fordulhat. A panasz kivizsgálására a hatályos jogszabályokban meghatározottak szerint kerül sor.

Az ellátottat az ellátás megkezdésekor tájékoztatni kell az ellátottjogi képviselő elérhetőségéről és a jogai érvényesítésének lehetőségeiről.

6. A SZOLGÁLTATÁSRÓL SZÓLÓ TÁJÉKOZTATÁS HELYI MÓDJA

A házi segítségnyújtásról szóló tájékoztatás célja, hogy Tiszalúc Nagyközség lakossága, különösen a szolgáltatás potenciális igénybevevői és hozzátartozói megfelelő és közérthető információt kapjanak a szolgáltatás céljáról, tartalmáról, igénybevételének feltételeiről és módjáról. Az információk a Tiszalúc Nagyközség Önkormányzata honlapján – www.tiszaluc.hu - illetve helyi tájékoztatási felületeken is megjeleníthetők.

A lakosság tájékoztatása szükség szerint történhet:

- az önkormányzat hirdetőtábláin
- a települési tájékoztatási felületeken
- a helyben elérhető elektronikus tájékoztatási csatornákon
- lakossági tájékoztatás, fórum vagy egyéb közösségi esemény keretében

A tájékoztatás során törekedni kell arra, hogy az információk közérthetőek, naprakészek és a lakosság számára könnyen hozzáférhetőek legyenek.

A házi segítségnyújtásról a szolgáltatásban érintett vagy az elláttal kapcsolatban álló szakemberek is tájékoztatást adhatnak, különösen akkor, ha az ellátott élethelyzete alapján a szolgáltatás igénybevétele indokoltá válhat.

A tájékoztatásban és az ellátás igénybevételének elősegítésében – a vonatkozó adatvédelmi és titoktartási szabályok betartásával – együttműködhetnek különösen:

- a háziiorvosi szolgálat munkatársai
- a család- és gyermekjóléti szolgálat munkatársai
- más szociális szolgáltatók
- egészségügyi szolgáltatók
- az önkormányzat munkatársai
- az ellátott hozzátartozói.

A szakemberek az érintett személy hozzájárulásával, illetve a jogszabályban meghatározott esetekben segíthetik a szolgáltatás igénybevételéhez szükséges információk átadását és a kapcsolatfelvételt.

A házi segítségnyújtásról szóló tájékoztatás elsődleges helyi kapcsolattartási pontja a **Szociális Iroda (3565 Tiszalúc, Táncsics utca 7.)**, ahol az érdeklődők személyesen és a 06-46/451-096 telefonszámon is tájékoztatást kaphatnak.

Készült: Tiszalúc, 2026. szeptember 17.

Majdanicsné Bátki Beatrix
szakmai vezető

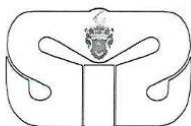
7. ZÁRADÉK

1. A Szakmai Programot a mindenkori törvényi előírásoknak megfelelően, illetve az intézmény szervezetében bekövetkezett jelentős változás esetén a szakmai vezető módosítja.
2. A Szakmai Programot Tiszalúc Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete számú határozatával elfogadta.

Siri Norbert
polgármester

MELLÉKLETEK

Házi segítségnyújtás nyomtatványai



Szociális Iroda
3565 Tiszaújváros, Táncsics utca 7.
Tel: 46/451-096
e-mail: szocialisiroda@tiszauc.hu

Iktatószám:
Dátum:
Nyilvánt. szám:

Kérem a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybevételéhez

1. Az ellátást igénybe vevő adatai:

Név:
Születési név:
Anyja neve:
Születési helye, időpontja:
Lakóhelye:
Tartózkodási helye:
Telefonszáma:
Állampolgársága:
Bevándorolt, letelepedett vagy menekült jogállása:
Társadalombiztosítási azonosító jele:
Cselekvő képesség (kérjük, aláhúzással jelölje):
- Cselekvőképesség
- Korlátozottan cselekvőképesség/cselekvőképességet korlátozó gondnokság
- Cselekvőképtelen/cselekvőképességet kizáró gondnokság
Nevezett hozzátartozójának /törvényes képviselőjének (kérjük aláhúzással jelölje):

- a) neve:
b) lakóhelye/értesítési címe:
c) telefonszáma:

2. Milyen típusú ellátás igénybevételét kéri (kérjük aláhúzással jelölje):

- a) étkeztetés
b) házi segítségnyújtás
c) nappali ellátás

3. A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybevételére vonatkozó adatok:

3.1. Étkeztetés esetén:

milyen időponttól kéri a szolgáltatás biztosítását:
az étkeztetés módja:
- helyben fogyasztja
- elvitellel
- kiszállítással
- diétás étkeztetés, éspedig:

3.2. Házi segítségnyújtás esetén:

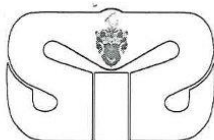
milyen időponttól kéri a szolgáltatás biztosítását:

3.3. Nappali ellátás esetén:

milyen időponttól kéri a szolgáltatás biztosítását:

Tiszaújváros, 20..... év hó nap

.....
Az ellátást kérelmező/törvényes képviselő aláírása



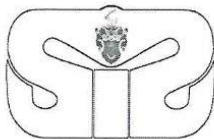
Szociális Iroda
3565 Tiszaújfalu, Táncsics utca 7.
Tel: 46/451-096
e-mail: szocialisiroda@tiszaufalu.hu

MEGHATALMAZÁS

Meghatalmazom háziorvosomat, ...-t,
hogy a tiszaújfalu Szociális Irodánál általam kérelmezett házi segítségnyújtás szolgáltatáshoz
szükséges 9/1999 (XI.24.) SzCsM rendelet 1. számú melléklete szerinti igazolást kitöltse.

Tiszaújfalu, 20..... év hó nap

.....
ellátást kérelmező/törvényes képviselő



Szociális Iroda
3565 Tiszalúc, Táncsics utca 7.
Tel: 46/451-096
e-mail: szocialisiroda@tiszaluc.hu

1.sz. melléklet a 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelethez

I. EGÉSZSÉGI ÁLLAPOTRA VONATKOZÓ IGAZOLÁS

(a háziorvos, kezelőorvos, vagy kórházi kezelés esetén a kórházi osztályos orvos tölti ki)

Név: _____

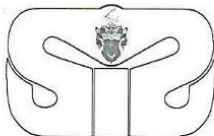
Születési hely, idő: _____

Lakóhely: _____

Társadalombiztosítási Azonosító Jel: _____

1. Házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, támogató szolgáltatás igénybevétele esetén		
1.1. krónikus betegségek (kérjük, sorolja fel):		
1.2. fertőző betegségek (kérjük, sorolja fel):		
1.3. fogyatékoság (típusa és mértéke):		
1.4. egyéb megjegyzések, pl. speciális diéta szükségessége:		
2. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás igénybevételére vonatkozóan igazolom, hogy egészségi állapota alapján a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás biztosítása		
indokolt ☐ nem indokolt ☐		
3. Átmentti elhelyezés, (az éjjeli menedékhely kivételével) ápolást-gondozást nyújtó, rehabilitációs intézmények, lakóotthon esetén		
3.1 esettörténet (előzmények egészségi állapotra vonatkozóan):		
3.2. teljes diagnózis (részletes felsorolással, BNO kóddal):		
3.3. prognózis (várható állapotváltozás):		
3.4. ápolási-gondozási igények:		
3.5. speciális diéta:		
3.6. szenvedélybetegség:		
3.7. pszichiátriai megbetegedés:		
3.8. fogyatékoság (típusa, mértéke):		
3.9. demencia:		
3.10. gyógyszeresedés gyakorisága, várható időtartama (pl.: végleges, időleges stb.), valamint az igénybevétel időpontjában szedett gyógyszerek		
4. A háziorvos (kezelőorvos) egyéb megjegyzései:		
Dátum:	Orvos aláírása:	P.H.

(szükség esetén külön melléklet csatolható az igazoláshoz)



Szociális Iroda
3565 Tiszalúc, Táncsics utca 7.
Tel: 46/451-096
e-mail: szocialisiroda@tiszaluc.hu

ÉRTÉKELŐ ADATLAP

Személyes adatok:

Név:
Születési hely, idő:
Lakcím:
Törvényes képviselőjének neve, elérhetősége:
.....

Mérőtábla

Tevékenység, funkció	Értékeljen 0-4 pont között (a pontérték a szükséges segítség mértékével emelkedik)	Szakmai vezető	Háziorvos
Térbeli-időbeni tájékozódás	0: mindig, mindenkor térben, időben, személyeket illetően tájékozott 1: esetenként segítségre, tájékoztatásra szorul 2: részleges segítségre, tájékoztatásra szorul 3: gyakran tájékozatlan 4: térben-időben tájékozatlan	X	
Helyzetnek megfelelő viselkedés	0: mindig, mindenkor a helyzetnek megfelelően viselkedik 1: esetenként bonyolultabb helyzetekben segítségre szorul 2: gyakran az adott helyzetnek nem megfelelően viselkedik 3: nem megfelelő viselkedése gyakran kellemetlenséget okoz, reakciója nem kiszámítható – viselkedési kockázat 4: nem képes az adott helyzetnek megfelelően viselkedni	X	
Étkezés	0: önmagát kiszolgálja, önállóan étkezik 1: felszolgálást igényel, de önállóan étkezik 2. felszolgálást és evőeszköz tisztításához segítséget igényel 3: felszolgálás és elfogyasztáshoz részbeni segítséget igényel 4. teljes segítséget igényel az étel elfogyasztásához		X

Öltözködés	0: nem igényel segítséget 1: önállóan végzi, de a megfelelő ruhaneműk kiválasztásához segítséget igényel 2: egyes ruhadarabok felvételében igényel segítséget 3: jelentős segítséget igényel az öltözködésben, megfelelő öltözet kiválasztásában 4: öltöztetés, vetkőzés minden szakaszában segítségre szorul		X
Tisztálkodás (személyi higiéné biztosítása)	0: szükségleteit felmérve önállóan végzi 1: szükségleteit felismeri, bizonyos feladatokhoz segítséget igényel 2: szükségleteit felismeri, tisztálkodni csak segítséggel tud 3: részlegesen ismeri fel szükségleteit, segítséget igényel 4: nem ismeri fel szükségleteit, tisztálkodni önállóan nem képes		X
WC használat	0: önálló WC használatban, öltözködésben, higiénés feladatait ellátja 1: önállóan használja a WC-t, de öltözködésben illetve higiénés feladatokban ellenőrizni kell 2: önállóan használja a WC-t, de öltözködésben illetve higiénés feladatokban segíteni kell 3: segítséget igényel WC használatban, öltözködésben, higiénés feladatok elvégzéséhez 4: segítséggel sem képes WC használatra, öltözködésre, higiénés feladatok elvégzésére		X
Kontinencia	0: vizeletét, székletét tartani képes 1: önállóan pelenkát cserél, elvégzi a higiénés feladatait 2: pelenka cserében, öltözködésben illetve higiénés feladatokban alkalmanként segítséget igényel 3: rendszeres segítséget igényel pelenka cserében, öltözködésben, higiénés feladatok elvégzésében 4: inkontinens, teljes ellátásra szorul		X
Kommunikáció Képes-e megfogalmazni, elmondani a panaszát, megérti-e amit mondanak neki	0: kifejezőkészsége, beszédértése jó 1: kommunikációban időszakosan segítségre szorul 2: beszédértése, érthetősége megromlott 3: kommunikációra csak segédeszközzel vagy csak metakommunikációra képes 4: kommunikációra nem képes		X

Terápiakövetés Rábízható-e az előírt gyógyszerek adagolása, szedése	0: az orvos utasításait, előírt gyógyszeres terápiát betartja 1: gyógyszerelésben segítséget igényel, utasításokat betartja 2: elrendelt terápiát tartja, segítséggel tudja tartani az utasításokat 3: az elrendelt terápiát, utasításokat ellenőrzés mellett tartja 4: gyógyszer bevétele csak gondozói ellenőrzéssel	X	
Helyzet- változtatás	0: önállóan 1: önállóan, segédeszköz használatával 2: esetenként segítséggel 3: gyakran segítséggel 4: nem képes		X
Helyváltoztatás	0: önállóan 1: segédeszköz önálló használatával 2: segédeszköz használatával, segítséget esetenként igényel 3: segédeszköz használatával, gyakran csak segítséggel 4: nem képes		X
Életvezetési képesség (felügyelet igénye)	0: önállóan 1: esetenkénti tanácsadás, részfeladatra betanítható 2: személyes szükségletei ellátásában segítségre szorul 3: személyes szükségletei ellátásában gyakran vagy rendszeresen segítségre szorul, belátási képessége hiányzik 4: állandó 24 órás felügyelet	X	
Látás	0: jól lát, szemüveg használata nélkül 1: jól lát szemüveg használatával 2: szemüveg használatára szorul. de elutasítja azt 3: szemüveg használatával sem kielégítő a látása (pl.: hályog, érbetegség) 4: nem lát		X
Hallás	0: jól hall, átlagos hangerő mellett 1: átlagos hangerő mellett időnként hallásproblémái vannak 2: hallókészülék használatára szorul 3: van hallókészüléke, de nem képes használni vagy elutasítja 4: nem hall		X
Fokozat	Intézményvezető és az orvos által adott összes pontszám		

Értékelés

Fokozat	Értékelés	Pontszám	Jellemzők
0.	Tevékenységeit elvégzi	0-19	Az egyén a vizsgált tevékenységeket el tudja végezni. A szolgáltatás a szociális és egészségi állapot szinten tartására korlátozódik.
I.	Egyes tevékenységekben segítségre szorul	20-34	Az egyén egyes tevékenységekben hetente többször segítségre szorul vagy figyelmet, irányítást igényel.
II.	Részleges segítségre szoruló	35-39	Az egyén bizonyos tevékenységek elvégzésében napi rendszeres segítségre szorul vagy napi szintű kontrollt igényel.
III.	Teljes ellátásra szoruló	40-56	Az egyén teljes ellátásra, folyamatos gondozásra, ápolásra szorul, intenzív odafigyelést és gyakori beavatkozást igényel.

Az irányadó gondozási szükséglet:

0-19 pont:	1 órát el nem érő
20-24 pont:	napi 1 óra
25-30 pont:	napi 2 óra
31-34 pont:	napi 3 óra
35-39 pont:	napi 4 óra
40 ponttól:	napi 4 órát meghaladó

Az igénylő napi gondozási szükséglete:

1 órát el nem érő

1 óra

2 óra

3 óra

4 óra

4 órát meghaladó vagy

a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól szóló 36/2007. (XII.22.) SZMM rendelet 4. § (1) bekezdés pontja/alpontja szerinti egyéb körülmények állnak fenn.

A vizsgálat eredménye alapján fennálló napi gondozási szükséglet szerint:

- szociális segítség
- szociális segítség a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól szóló 36/2007. (XII.22.) SZMM rendelet 3/A § (1) bekezdés b) pont alpontja szerinti egyéb körülmény alapján:
- személyi gondozás
- idősotthoni elhelyezés

nyújtható.

Dátum:

.....
szakmai vezető/szakértő

.....
orvos

A gondozási szükséglet felülvizsgálatát az intézmény fenntartójától lehet kérni.

Felülvizsgálat:

Az igénylő napi gondozási szüksége:

1 órát el nem érő

1 óra

2 óra

3 óra

4 óra

4 órát meghaladó vagy

a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól szóló 36/2007. (XII.22.) SZMM rendelet 4. § (1) bekezdés pontja/alpontja szerinti egyéb körülmények állnak fenn.

A vizsgálat eredménye alapján fennálló napi gondozási szükséglet szerint:

- szociális segítség
- szociális segítség a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól szóló 36/2007. (XII.22.) SZMM rendelet 3/A § (1) bekezdés b) pont alpontja szerinti egyéb körülmény alapján:
- személyi gondozás
- idősotthoni elhelyezés

nyújtható.

Dátum:

.....
fenntartó képviselője

.....
orvos



Szociális Iroda
3565 Tiszalúc, Táncsics utca 7.
Tel: 46/451-096
e-mail: szocialisiroda@tiszaluc.hu

1.számú melléklet a 9/1999. (XI.34.) SzCsM rendelethez

I. JÖVEDELEMNYILATKOZAT

Az ellátást kérelmező személyre vonatkozó személyes adatok:

Név: _____

Születési név: _____

Anyja neve: _____

Születési hely, idő: _____

Lakóhely: _____

Tartózkodási hely: _____

(itt azt a lakcímet kell megjelölni, ahol a kérelmező életvitelszerűen tartózkodik)

Telefonszám (nem kötelező megadni): _____

Az 1993. évi III. törvény 117/B. §-a szerint a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy vállalja-e (a rovat kitöltése nem minősül tényleges vállalásnak)

☐ igen – ebben az esetben a jövedelemnyilatkozat további részét és a „III. Vagyonynyilatkozat” nyomtatványt **nem kell kitölteni**

☐ nem

Az ellátást kérelmező személyre vonatkozó jövedelmi adatok:	
A jövedelem típusa	Nettó összege:
Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó:	
Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, szellemi és más önálló tevékenységből származó:	
Táppénz, gyermekgondozási támogatások:	
Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások:	
Amennyiben az erre vonatkozó igazolás beszerzését hivatalból kéri, az ellátást folyósító szerv neve és címe:	
Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások:	
Egyéb jövedelem:	
Összes jövedelem:	

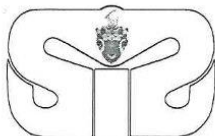
Kiskorú igénybe vevő esetén a családban élőkre vonatkozó (nettó) jövedelmi adatok:

A család létszáma:		Munka- viszonyból és más foglalkoz- tatási jog- viszonyból származó	Társas és egyéni vállalkozás- ból, őstermelői, szellemi és más önálló tevékeny- ségből származó:	Táppénz, gyermek- gondozási támogatá- sok:	Önkormány- zat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások:	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások:	Egyéb jövedelem:
Az ellátást igénybe vevő kiskorú							
A közeli hozzátartozók neve, születési ideje	Rokoni kapcsolat						
1)							
2)							
3)							
4)							
5)							
ÖSSZESEN:							
(szükség esetén a táblázat sorai bővíthetők)							

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek. A térítési díj megállapításához szükséges jövedelmet igazoló bizonylatokat egyidejűleg csatoltam. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak: a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Tiszalúc, 20..... év hó nap.

.....
Az ellátást igénybe vevő (törvényes képviselő) aláírása



Szociális Iroda
3565 Tiszalúc, Táncsics utca 7.
Tel: 46/451-096
e-mail: szocialisiroda@tiszaluc.hu

NYILATKOZAT ADATKEZELÉSHEZ

Alulírott,

Név:

Születési helye, időpontja:

Anyja neve:

Lakóhelye:

szám alatti lakos kijelentem, hogy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011.évi CXII. törvény által biztosított adatkezeléshez történő hozzájárulási jogomról valamint a szolgáltatás igénybevételével járó adat-nyilvántartási kötelezettségről tájékoztatásban részesültem.

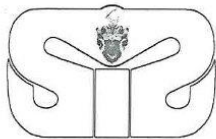
Aláírással, önkéntesen **hozzájárok** / **nem járok hozzá**, (a megfelelő rész aláhúzendő), hogy a Szociális Iroda (3565 Tiszalúc, Táncsics utca 7.) a személyes adataimról a nyilvántartást vezesse, hivatalos megkeresés esetén azokról adatot szolgáltatson, az együttműködés során tudomására jutott különleges adataimat a mindenkor hatályos jogszabályokban előírtak szerint kezelje.

A részemre nyújtott tájékoztatást tudomásul vettem és azokat tiszteltetben tartom. Köteles vagyok az intézményben a jogszabályok alapján vezetett nyilvántartásokhoz kapcsolódó szükséges adatokat szolgáltatni. Egyben vállalom, hogy a szociális ellátásra való jogosultság feltételeiben és a jogosult továbbá a közeli hozzátartozója személyi azonosító adataiban beállott változásokat haladéktalanul közlöm az intézmény vezetőjével.

A Szociális Iroda a ellátásba való felvételemkor az intézmény részemre tájékoztatást adott az intézményben biztosított ellátás tartalmáról és feltételeiről, az intézményben vezetett nyilvántartások rám vonatkozó részéről, a panaszjogok gyakorlásának módjáról, az intézményi jogviszony megszűnésének esetéről, az intézmény házirendjéről, a fizetendő térítési díjról, térítés feltételeiről, továbbá a mulasztás következményeiről.

Tiszalúc, 20..... év hó nap

.....
ellátást igénybe vevő/törvényes képviselő



Szociális Iroda
3565 Tiszaújváros, Táncsics utca 7.
Tel: 46/451-096
e-mail: szocialisiroda@tiszauc.hu

NYILATKOZAT

alapszolgáltatás igénybevételéről

Alulírott (alapszolgáltatást igénylő személy vagy törvényes képviselője) a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet bekezdés értelmében nyilatkozom, hogy kérelmezés időpontjában más szociális alapszolgáltatást.

nem veszek igénybe / igénybe veszek. (megfelelő aláhúzendő)

Az alábbi szociális alapszolgáltatásokat veszem igénybe (igénybe veszek válasz esetén kitöltendő)

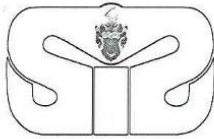
Szolgáltatás típusa	Szolgáltató neve, címe	Igénybevétel kezdete
étkeztetés		
házi segítségnyújtás		
jelzőrendszeres házi segítségnyújtás		
közösségi pszichiátriai ellátás		
szenvedélybetegek közösségi ellátása		
támogató szolgáltatás		
idősek nappali ellátása		
demens nappali ellátás		
fogyatékos személyek nappali ellátása		
pszichiátriai betegek nappali ellátása		
szenvedélybetegek nappali ellátása		
népkonyha		

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Tiszaújváros, 20..... év hó nap.

.....

ellátást igénybe vevő/törvényes képviselő



Szociális Iroda
3565 Tiszalúc, Táncsics utca 7.
Tel: 46/451-096
e-mail: szocialisiroda@tiszaluc.hu

NYILATKOZAT

Alulírott,

Név:

Születési helye, időpontja:

Anyja neve:

Lakóhelye:

sorszám alatti lakos, a Tiszalúci Szociális Irodánál általam igényelt (a megfelelő rész aláhúzendő)

- szociális étkeztetés
- házi segítségnyújtás
- nappali ellátás

szolgáltatás igénybevétele és az ellátás igénybevételehez szükséges írásbeli megállapodás megkötésének vonatkozásában nyilatkozom, hogy a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993.évi III. törvény 94/C§ (2a) bekezdése alapján:

- cselekvőképes vagyok, gondnokság alatt nem állok
- a szociális ellátások igénybevételevel összefüggő jognyilatkozatok tekintetében, cselekvőképességben részlegesen korlátozott gondnokság alatt állok, kijelölt gondnokom:

Név:

Lakcím:

1. Az 1993. évi III. törvény 96§ alapján alulírott kijelentem, hogy a Szociális Iroda a szociális ellátásokba való felvételemkor az intézmény részemre tájékoztatást adott az alábbiakról:
 - a) az intézményben biztosított ellátás tartalmáról és feltételeiről.
 - b) az intézmény által vezetett nyilvántartásokról.

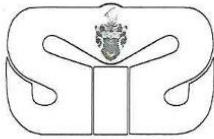
- c) a bentlakásos és átmeneti intézményi elhelyezéskor a jogosult és a hozzátartozói közötti kapcsolattartás, különösen a látogatás, a távozás és a visszatérés rendjéről.
- d) a panaszjogok gyakorlásának módjáról.
- e) az intézményi jogviszony megszűnésének esetéről.
- f) az intézmény házirendjéről.
- g) a fizetendő térítési díjról, teljesítési feltételeiről, továbbá a mulasztás következményeiről.
- h) a jogosult jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről.

az 1. pontban megjelölt tájékoztatásban foglaltakat tudomásul vettem, azokat tiszteletben tartom.

Tiszaújváros, 20.....év hó nap

.....
ellátást igénybe vevő

.....
törvényes képviselő aláírása



Szociális Iroda
3565 Tiszaújlak, Táncsics utca 7.
Tel: 46/451-096
e-mail: szocialisiroda@tiszaulac.hu

NYILATKOZAT

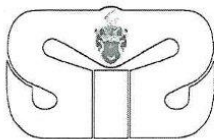
Alulírott, ..., a Tiszaújlaki Szociális Iroda által biztosított házi segítségnyújtásban részesülő ügyfélként nyilatkozom, hogy a gondozási szükségletben szereplő napi óra gondozási szükségletemet nem kívánom teljes egészében igénybe venni.

Részemre elegendő: napi óra
heti alkalom óra gondozás

Tiszaújlak, 20..... év hó nap

.....
ellátást igénybe vevő/törvényes képviselő

.....
szakmai vezető



Szociális Iroda
3565 Tiszalúc, Táncsics utca 7.
Tel: 46/451-096
e-mail: szocialisiroda@tiszaluc.hu

Nyilatkozat intézményi térítési díj megfizetésének vállalásáról

Az ellátást kérelmező személyre vonatkozó személyes adatok:

Név:.....

Születési név:.....

Anyja neve:.....

Születési hely, idő:.....

Lakóhely:.....

Tartózkodási hely:.....

(itt azt a lakcímet kell megjelölni, ahol a kérelmező életvitelszerűen tartózkodik)

Telefonszám (nem kötelező megadni):.....

Amennyiben a térítési díjat megfizető más személy nyilatkozik: ¹

Név:.....

Születési név:.....

Anyja neve:.....

Születési hely, idő:.....

Lakóhely:.....

A térítési díjat Tiszalúc Nagyközség Önkormányzata Képviselő – testületének mindenkor hatályos szociális önkormányzati rendelete határozza meg.

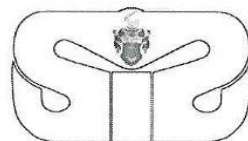
A házi segítségnyújtásért fizetendő személyi térítési díjat a szakmai vezető a fenti rendelet vonatkozó rendelkezései alapján 250.- Ft/órában állapította meg.

A 29/1993. (II.17.) Korm. rendelet 2/A. § (1) alapján, miszerint: „az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy az intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését egy év időtartamra, tartós benlakásos intézmény esetén legfeljebb három év időtartamra vállalhatja, amely időtartam meghosszabbítható”

Tiszalúc, 20..... év hó nap

.....
ellátást igénybe vevő/törvényes képviselő

¹ Csak abban az esetben kell kitölteni, ha a kérelmezőn kívül más személy vállalja az intézményi térítési díj megfizetését



Szociális Iroda
3565 Tiszalúc, Táncsics utca 7.
Tel: 46/451-096
e-mail: szocialisiroda@tiszaluc.hu

Név: Szül.: év hó nap

EGYÉNI GONDOZÁSI TERV

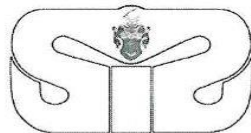
	Gondozási feladatok	Gondozási célok	Módszerek	Teljesítés ideje	Eredmény (Értékelés)	Ellenőrizte
Fizikai ellátás						
Egészségügyi ellátás						
Mentális gondozás						
Foglalkoztatás						
Érdekvédelmi Szociális ügyintézés						

Tiszalúc, 20..... év hó nap

.....
felelős szociális gondozó

.....
ellátást igénybe vevő/törvényes képviselő

.....
szakmai vezető



Szociális Iroda
3565 Tiszalúc, Táncsics utca 7.
Tel: 46/451-096
e-mail: szocialisiroda@tiszaluc.hu

Név:.....

Szül.: év hó nap

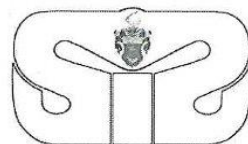
MENTÁLIS ÁLLAPOT FELMÉRÉS

Kedély állapot	Tájékozódás	Kommunikáció	Kapcsolattartási készség
☐ nyugodt ☐ szorong ☐ agresszív ☐ lehangolt szuicid kísérlete volt – e: ☐ igen ☐ nem ☐ fenn áll-e jelenlegi állapotában szuicid készítés? ☐ igen ☐ nem	☐ tökéletes ☐ térben ☐ időben ☐ személyre ☐ bizonytalan ☐ térben ☐ időben ☐ személyre ☐ zavart ☐ térben ☐ időben ☐ személyre ☐ teljesen tájékozatlan	☐ megtartott, tiszta ☐ bizonyos fokú beszűkülés a megértést illetően ☐ bizonyos fokú beszűkülés a közlést illetően ☐ egyszerű verbális információkat megért ☐ egyszerű verbális információkat ad ☐ szükségleteit pontosan közli ☐ verbális információkat nem érti meg ☐ mimikai, gesztikulációs közléseket felfogja ☐ kevés közlő képessége még van ☐ nincs kapcsolat	☐ könnyen teremt kapcsolatot ☐ nehezen oldódó ☐ értelmes, de nem szívesen társalog ☐ jó társalkodó partner ☐ kontaktus nem teremthető

Kikérdezés alatti megfigyelés:.....
.....
.....

Tiszalúc, 20..... év hó nap

.....
felelős gondozó



Szociális Iroda
3565 Tiszalúc, Táncsics utca 7.
Tel: 46/451-096
e-mail: szocialisiroda@tiszaluc.hu

Név:..... Szül.:..... év..... hó nap

ÉRTÉKELŐ LAP

(az ellátott fizikai, mentális és egészségi állapotában bekövetkezett változások)

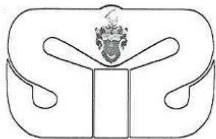
Tiszalúc, 20..... év hó nap

.....

felelős gondozó

.....

szakmai vezető



Szociális Iroda
3565 Tiszalúc, Táncsics utca 7.
Tel: 46/451-096
e-mail: szocialisiroda@tiszaluc.hu

Iktatószám:
Dátum:

FELJEGYZÉS LAKÁSKULCS ÁTVÉTELÉRŐL

Alulírott, mint a Tiszalúci
Szociális Iroda dolgozója
kulcsot átvettem.

A lakástulajdonos/ellátott neve:
Címe:

Az átvétel időpontja: 20..... év hó nap

.....
tulajdonos/ellátott aláírása

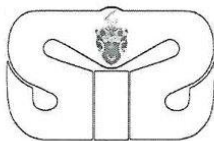
.....
Szociális Iroda dolgozója

Az átvett kulcsot/kulcsokat a szolgáltatás megváltozása/megszűnése miatt
..... részére átadtam.

Tiszalúc, 20..... év hó nap

.....
átadó

.....
átvevő



Szociális Iroda
3565 Tiszalúc, Táncsics utca 7.
Tel: 46/451-096
e-mail: szocialisiroda@tiszaluc.hu

Iktatószám:
Dátum:

MEGÁLLAPODÁS

személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás biztosítására (személyi gondozás)

amely létrejött egyrészről a Szociális Iroda (3565 Tiszalúc, Táncsics utca 7.), mint szociális szolgáltatást nyújtó intézmény, másrészről

Név:

Születési név:

Anyja neve:

Személyi igazolvány száma: TAJ száma:

Születési helye, időpontja:

Lakóhelye:

Tartózkodási helye:

Telefonszáma:

mint szociális szolgáltatást igénybe vevő között a mai napon az alábbiak szerint:

1. Az ellátás időtartama: határozatlan időtartamú határozott időtartamú

Az ellátás igénybevételének kezdő időpontja: év hó nap.

Az ellátás igénybevételének befejező időpontja (határozott időtartamú ellátás esetén):

..... év hó nap.

2. Az ellátás formája, módja, köre

Házi segítségnyújtás keretében a szolgáltató a szolgáltatást igénybevevő saját lakókörnyezetében biztosítja az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátást, a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzését, illetve azok elhárításában való segítségnyújtást.

Személyi gondozás esetén a házi segítségnyújtás tevékenységei és résztvékenységei:

Szociális segítség keretében:

A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében:

- takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálósobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben)
- mosás, vasalás

A háztartási tevékenységben való közreműködés körében:

- bevásárlás (személyes szükséglet mértékében), gyógyszer kiváltása
- segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében, mosogatás
- ruhajavítás
- közkútról, fűtkútról vízfordás
- tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve, ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel)
- télen hóeltakarítás és síkosságmentesítés a lakás bejárata előtt
- kísérés

Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában

Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése

Személyi gondozás keretében:

Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében:

- információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás
- családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése
- az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés
- ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében

Gondozási és ápolási feladatok körében:

- mosdatás, fürdetés, öltöztetés,
- ágyazás, ágyneműcsere
- inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése
- haj, arcszőrzet ápolás
- száj, fog és protézis ápolása
- körömápolás, bőrápolás, felületi sebkezelés
- folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül)
- mozgatás ágyban
- decubitus megelőzés
- sztórmazsák cseréje

- gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása
- vérnyomás és vércukor mérése
- hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás
- a háziorvos írásos rendelésén alapuló terápia követése (a tevékenység elvégzéséhez való kompetencia határáig)

3. Térítési díj:

A személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályokat, amennyiben az ellátás térítésidíj-fizetési kötelezettséggel jár.

A házi segítségnyújtás térítési díját a gondozási napló alapján elszámolt, ténylegesen teljesített gondozási idő után kell megfizetni. A fizetés a teljesítést követő hónapban utólag a Szociális Iroda telephelyén (Tiszalúc, Széchenyi utca 35.), illetve a házi gondozónő részére (számla ellenében) a gondozott lakásán történik.

4. A megállapodás módosítása és megszűnése:

A megállapodás módosítását bármelyik fél kezdeményezheti. A módosítás közös megegyezéssel történik.

A megállapodás megszűnik, ha a jogosult a szolgáltatást már nem kívánja igénybe venni és ezt legkésőbb az utolsó szolgáltatás igénybevételi napon írásban bejelentette. A bejelentést a Szociális Iroda telephelyén (Tiszalúc, Széchenyi utca 35.) kell benyújtani.

A személyes gondoskodás körébe tartozó ellátás megszűnik

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- az ellátottnak, illetve hozzátartozójának a házi gondozás megszüntetésére vonatkozó bejelentésével,
- az ellátott halálával,
- amennyiben a házi segítségnyújtás feltételei már nem állnak fenn,

- együttműködés hiánya esetén,
- az ellátott tartós kórházi kezelése esetén,
- az ellátott átmeneti vagy bentlakásos intézményben való elhelyezésekor.

5. Panasztétel lehetősége, kivizsgálási módja:

Panasztételre az ellátást igénybe vevő jogosult.

Jogosult a szolgáltatással kapcsolatos panaszával Tiszalúc Nagyközség Önkormányzatának Polgármesteréhez vagy Tiszalúc Nagyközség Önkormányzatának képviselő-testületéhez fordulhat. A panasz kivizsgálásának eredményéről a Polgármester a jogosultat írásban tájékoztatja. Jogosult igénybe veheti az ellátottjogi képviselő segítségét is. Az ellátottjogi képviselő vonatkozásában a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 94/K §-a az irányadó.

Az ellátást igénybe vevő kijelenti, hogy:

- adatokat szolgáltat az intézményben az 1993. évi III. törvény alapján vezetett nyilvántartásokhoz
- a szociális ellátásában a jogosultság feltételeit érintő lényeges tények, körülmények megváltoztatásáról 15 napon belül értesíti a Szociális Irodát.

6. Megjegyzés:

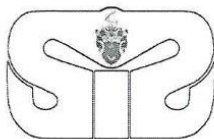
Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. vonatkozó szabályai az irányadók.

Az ellátást igénybe vevő kijelenti, hogy e megállapodás tartalmát aláírást megelőzően elolvasta vagy hozzátartozója, törvényes képviselője, vagy más – nem az ellátó érdekkörébe tartozó – segítség útján megismerte, megértette és a megállapodás 1 példányát, annak aláírását követően átvette.

Tiszalúc, 20..... év hó nap

.....
ellátást igénybe vevő/törvényes képviselő

.....
szakmai vezető



Szociális Iroda
3565 Tiszalúc, Táncsics utca 7.
Tel: 46/451-096
e-mail: szocialisiroda@tiszaluc.hu

Iktatószám:
Dátum:

MEGÁLLAPODÁS

személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás biztosítására (szociális segítség)

amely létrejött egyrészről a Szociális Iroda (3565 Tiszalúc, Táncsics u. 7.), mint szociális szolgáltatást nyújtó intézmény, másrészről

Név:

Születési név:

Anyja neve:

Személyi igazolvány száma: TAJ száma:

Születési helye, időpontja:

Lakóhelye:

Tartózkodási helye:

Telefonszáma:

mint szociális szolgáltatást igénybe vevő között a mai napon az alábbiak szerint:

1. Az ellátás időtartama: határozatlan időtartamú határozott időtartamú

Az ellátás igénybevételének kezdő időpontja: év hó nap.

Az ellátás igénybevételének befejező időpontja (határozott időtartamú ellátás esetén):

..... év hó nap.

2. Az ellátás formája, módja, köre

Házi segítségnyújtás keretében a szolgáltató a szolgáltatást igénybevevő saját lakókörnyezetében biztosítja az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátást, a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzését, illetve azok elhárításában való segítségnyújtást.

Szociális segítség esetén a házi segítségnyújtás tevékenységei és résztevékenységei:

A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében:

- takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálósobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben)
- mosás
- vasalás

A háztartási tevékenységben való közreműködés körében:

- bevásárlás (személyes szükséglet mértékében), gyógyszer kiváltása
- segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében
- mosogatás
- ruhajavítás
- ágyazás, ágyneműcsere
- közkútról, fűtkútról vízhozás
- tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel)
- télen hóeltakarítás és síkosságmentesítés a lakás bejárata előtt
- kísérés

Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában

Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése

3. Térítési díj:

A személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályokat, amennyiben az ellátás térítésidő-fizetési kötelezettséggel jár.

A házi segítségnyújtás térítési díját a gondozási napló alapján elszámolt, ténylegesen teljesített gondozási idő után kell megfizetni. A fizetés a teljesítést követő hónapban utólag a Szociális Iroda telephelyén (Tiszaútc, Széchenyi utca 35.), illetve a házi gondozónő részére (számla ellenében) a gondozott lakásán történik.

4. A megállapodás módosítása és megszűnése:

A megállapodás módosítását bármelyik fél kezdeményezheti. A módosítás közös megegyezéssel történik.

A megállapodás megszűnik, ha a jogosult a szolgáltatást már nem kívánja igénybe venni és ezt legkésőbb az utolsó szolgáltatás igénybevételi napon írásban bejelentette. A bejelentést a Szociális Iroda telephelyén (Tiszalúc, Széchenyi utca 35.) kell benyújtani.

A személyes gondoskodás körébe tartozó ellátás megszűnik

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- az ellátottnak, illetve hozzátartozójának a házi gondozás megszüntetésére vonatkozó bejelentésével,
- az ellátott halálával,
- amennyiben a házi segítségnyújtás feltételei már nem állnak fenn,
- együttműködés hiánya esetén,
- az ellátott tartós kórházi kezelése esetén,
- az ellátott átmeneti vagy bentlakásos intézményben való elhelyezésekor.

5. Panasztétel lehetősége, kivizsgálási módja:

Panasztételre az ellátást igénybe vevő jogosult.

Jogosult a szolgáltatással kapcsolatos panaszával Tiszalúc Nagyközség Önkormányzatának Polgármesteréhez vagy Tiszalúc Nagyközség Önkormányzatának képviselő-testületéhez fordulhat. A panasz kivizsgálásának eredményéről a Polgármester a jogosultat írásban tájékoztatja. Jogosult igénybe veheti az ellátottjogi képviselő segítségét is. Az ellátottjogi képviselő vonatkozásában a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 94/K §-a az irányadó.

Az ellátást igénybe vevő kijelenti, hogy:

- adatokat szolgáltat az intézményben az 1993. évi III. törvény alapján vezetett nyilvántartásokhoz
- a szociális ellátásában a jogosultság feltételeit érintő lényeges tények, körülmények megváltoztatásáról 15 napon belül értesíti a Szociális Irodát.

6. Megjegyzés:

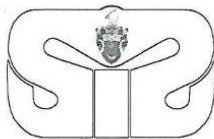
Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. vonatkozó szabályai az irányadóak.

Az ellátást igénybe vevő kijelenti, hogy e megállapodás tartalmát aláírást megelőzően elolvasta vagy hozzátartozója, törvényes képviselője, vagy más – nem az ellátó érdekkörébe tartozó – segítség útján megismerte, megértette és a megállapodás 1 példányát, annak aláírását követően átvette.

Tiszaúj, 20..... év hó nap

.....
ellátást igénybe vevő/törvényes képviselő

.....
szakmai vezető



Szociális Iroda
3565 Tiszaluc, Táncsics utca 7.
Tel: 46/451-096
e-mail: szocialisiroda@tiszaluc.hu

Iktatószám:.....
Dátum:.....

ÉRTESÍTÉS
a személyes gondoskodást nyújtó
szociális alap-, és nappali ellátás biztosításáról

Név:
Születési név:
Anyja neve:
Születési hely, idő:
Lakóhely:
A-n benyújtott személyes gondoskodást nyújtó alapszolgáltatás iránti
kérelme alapján a következő ellátást biztosítom:
Ellátás megnevezése:
Ellátás kezdő időpontja:
Ellátás időtartama (határozatlan, határozott ellátás befejezésének várható időpontja):
Fizetendő térítési díj összege:
Fizetés módja, helye, időpontja:

A szolgáltatás teljesítését követő hónapban utólag a
Szociális Iroda telephelyén
(3565 Tiszaluc, Széchenyi u. 35.)

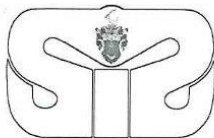
Fellebbezés lehetősége:

Tiszaluc Nagyközség Önkormányzata
(3565 Tiszaluc, Kossuth tér 3.)

Tiszaluc, 20.....év.....hó.....nap

PH.

.....
szakmai vezető



Szociális Iroda
3565 Tiszalúc, Tánicsics utca 7.
Tel: 46/451-096
e-mail: szocialisiroda@tiszaluc.hu

Nyilatkozat a jogosultsági feltételek változatlan fennállásáról

Alulírott

Név:

Születési név:

Anyja neve:

Személyi igazolvány száma: TAJ száma:

Születési helye, időpontja:

Lakóhelye:

Tartózkodási helye:

Telefonszáma:

kijelentem, hogy a - már korábban igénybe vett -
szociális alapszolgáltatást újból igényelem

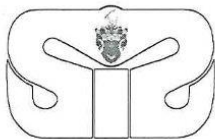
20..... év hó napjától.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet (továbbiakban: Ir.) 3.§ (1a) bekezdés alapján nyilatkozom arról, hogy a korábbi kérelmemben foglaltak tekintetében időközben nem következett be változás.

Az Ir. 3. § (6) bekezdés alapján nyilatkozom arról, hogy az igénybevételi eljárás során csatolt/másolatként csatolt dokumentumok tekintetében időközben nem következett be változás.

Tiszalúc, 20..... év hó nap

.....
ellátást kérelmező/törvényes képviselő



Szociális Iroda
3565 Tiszaújlak, Táncsics utca 7.
Tel: 46/451-096
e-mail: szocialisiroda@tiszaulac.hu

Iktatószám:
Dátum:

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás megszüntetése

A házi segítségnyújtás ellátást 20..... napjától
megszüntetem.

Név:

Születési hely, idő:

Anyja neve:

Lakcím:

Indoklás:

.....
.....
.....
.....

Tiszaújlak, 20..... év hó nap

.....

szakmai vezető



Szociális Iroda
3565 Tiszaújfalu, Táncsics utca 7.
Tel: 46/451-096
e-mail: szocialisiroda@tiszaufalu.hu

Iktatószám:
Dátum:

Kérelem a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás megszüntetéséhez

Alulírott:

Ellátást igénybe vevő neve:

Születési helye, ideje:

Anyja neve:

Lakcíme:

Tartózkodási helye:

Elérhetősége:

kijelentem, hogy a Tiszaújfalu Szociális Iroda által biztosított személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátást a továbbiakban nem kívánom igénybe venni.

Tiszaújfalu, 20..... év hó nap

.....
ellátást igénybe vevő/törvényes képviselő