

ELŐTERJESZTÉS
A KÉPVISELŐ-TESTÜLET
2026. március 26. -i rendes ülésére

A napirendet tárgyaló ülés dátuma:

2026. március 26.

A napirendet tárgyaló ülés:

Képviselő-testület

Elterjesztő:

polgármester

Az előterjesztést készítette:

jegyző

A napirendet tárgyaló ülés típusa-1:

nyílt / zárt

A napirendet tárgyaló ülés típusa-2:

rendes / rendkívüli

A határozat elfogadásához szükséges többség típusát:

egyszerű / minősített

A szavazás módja:

nyílt / titkos

A tárgyalandó témakör tárgya:

Tiszalúci Községüzemeltetési és Szolgáltató Nonprofit Kft Közzszolgáltatási
szerződésének felülvizsgálata

1. A TÁRGYALANDÓ TÉMAKÖR TÁRGYILAGOS ÉS TÉNYSZERŰ BEMUTATÁSA

Tisztelt Képviselő-testület!

A költségvetés és a költségvetési támogatások elfogadása előtt szükséges a feladatellátási rendszer felülvizsgálata. Ezért a Tiszalúci Községüzemeltetési és Szolgáltató Nonprofit Kft Közzszolgáltatási szerződésében foglalt közfeladatok felülvizsgálata is.

Az előterjesztés mellékletet képezi a jelenleg hatályos közzszolgáltatási szerződés 1. melléklet a Közzszolgáltató által ellátandó közfeladatok részletes felsorolásáról.

2. ELŐZMÉNYEK, A TÁRGYALANDÓ TÉMAKÖRBEN HOZOTT KORÁBBI KÉPVISELŐ-TESTÜLETI DÖNTÉSEK, ÉS AZOK VÉGREHAJTÁSÁNAK ÁLLÁSA -

3. JOGSZABÁLYI HIVATKOZÁSOK

2011. évi CLXXXIX. törvény. Magyarország helyi önkormányzatairól

4. AZ ILLETÉKES BIZOTTSÁG VÉLEMÉNYE:

Pénzügyi; Jogi és Ügyrendi; Település Gazdálkodási; -Fejlesztési; -Üzemeltetési;
Közbiztonsági Bizottság véleménye: jkv. alapján

5. HATÁROZATI JAVASLAT, RENDELET-TERVEZET

Tiszalúc Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének/2026. (III. 26.) határozata a Tiszalúci Községüzemeltetési és Szolgáltató Nonprofit Kft Közzolgáltatási szerződésének felülvizsgálatáról

Tiszalúc Nagyközség Képviselő- testülete az előterjesztést megtárgyalva úgy döntött, hogy a Tiszalúci Községüzemeltetési és Szolgáltató Nonprofit Kft Közzolgáltatási szerződését felülvizsgálta és az abban foglalt módosításokkal egységes szerkezetben elfogadja.

A közzolgáltatási szerződés a határozat mellékletét képezi.

Felelős: *polgármester, ügyvezető*

Határidő: azonnal

Tiszalúc, 2026. 03.23.

előterjesztést készítette: Turóczy Hajnalka jegyző előterjesztő: Siri Norbert polgármester

KÖZZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

Kötötték egyrészről:

Tiszalúc Nagyközség Önkormányzata

3565. Tiszalúc, Kossuth tér 3.

Adószám: 15726432-2-05

Bankszámla szám: 11734145-15349947 OTP Nyrt. Szerencs

Képviseli: Siri Norbert polgármester

másrészről:

Tiszalúci Községüzemelési és Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

3565. Tiszalúc, Kossuth tér 3.

Cégjegyzékszám: 05-09-016600;

Adószám: 18425374-2-05

Bankszámla szám: 55800068-12000038-00000000

MBH Bank Nyrt.

Képviseli: Kiss István ügyvezető

között az alulírott helyen és napon, az alábbi feltételek szerint.

I.

Bevezető rendelkezések

1/ Szerződő felek rögzítik, hogy a Magyarország Helyi Önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, (továbbiakban: Mötv.) 13. § (1) bekezdése határozza meg az Önkormányzat helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatait.

Jelen szerződés célja, hogy a hivatkozott törvényi rendelkezés alapján az Önkormányzatának kötelező közszolgáltatásaként meghatározott és Tiszalúc Nagyközség Önkormányzatának éves költségvetésében rögzített településüzemeltetéssel összefüggő közfeladatok ellátására a jelen szerződésben foglalt feltételekkel szerződést köt a Közzszolgáltatóval. Az ellátandó településüzemeltetési feladatok listáját, jelen szerződés rögzíti.

A feladatok elvárt műszaki tartalmát a Támogatási szerződés mellékletét képező Technológiai leírások rögzítik.

2/ A szerződő felek megállapítják, hogy az Önkormányzat a Ptk. 8:2. –a szerint a Közzszolgáltatóban, mint gazdasági társaságban többségi befolyással rendelkezik.

Szerződő felek rögzítik, hogy a Közzszolgáltató a tevékenységét, nonprofit módon, haszonszerzési cél nélkül köteles ellátni.

II.

A közfeladat ellátására vonatkozó általános szabályok

1./ Az önkormányzat kizárólagos közfeladat ellátásba adja, a Közzszolgáltató közfeladat ellátásra átveszi a jelen szerződés 1. számú mellékletében felsorolt alábbi közfeladatok körét:

- a.) település-üzemeltetés (köztemetők kialakítása és fenntartása, a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása, gépjárművek parkolásának biztosítása);
- b.) környezet-egészségügy (köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása);
- c.) helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás;
- d.) a kistermelők, őstermelők számára - jogszabályban meghatározott termékeik - értékesítési lehetőségeinek biztosítása, piac üzemeltetése,
- e) közfoglalkoztatottak munkájának megszervezése és irányítása, közfoglalkoztatási programok megvalósítása.

Jelen szerződésben rögzített módon történő önálló közfeladat ellátás célja, az átláthatóság biztosítása, a költséghatékony működés megteremtése, a hatékony közfeladat ellátás biztosítása.

2./ Az Önkormányzat költségvetésében a fenti szolgáltatási területre biztosított támogatási kereteket a Közzszolgáltató kezeli, azok felhasználásáról a Támogatási szerződés és a Technológiai leírások keretei között maga dönt, beosztásukért, betartásukért felelősséget vállal. Közzszolgáltató a közfeladat ellátást saját maga ütemezi.

3./ Szerződő felek a közzszolgáltatási támogatások megkötésére vonatkozó megállapodáskor kölcsönös együttműködésre kötelezve kötelesek biztosítani, hogy a Közzszolgáltató ne élvezzen az EU Bizottság határozatának a 6. cikkében szabályozott túlkompenzációt.

4./ Szerződő felek az EU Bizottság határozatának 8. cikkében foglaltaknak való megfelelés érdekében kötelesek a jelen közzszolgáltatási szerződést és annak mellékleteit, a Közzszolgáltató évenkénti írásbeli javaslatát és üzleti zárójelentését, valamint az esetleges túlkompenzációs írásbeli kimutatást legalább 10 éven keresztül megőrizni.

III.

A közfeladat ellátásához kapcsolódó közzszolgáltatói kötelezettségek, jogosultságok

- 1./ A közszolgáltató köteles a jelen szerződésben meghatározott elvégzett feladatról, tevékenységről havonta tételes szakmai és pénzügyi beszámolót készíteni, amelyet írásban a tárgyidőszakot követő hónap 25. napjáig köteles eljuttatni az Önkormányzat képviselőjéhez.
- 2./ A közszolgáltató köteles jelen szerződésben meghatározott közszolgáltatási tevékenység folyamatos és teljes körű ellátására. Közszolgáltató számára a közfeladat ellátás biztosítására az Önkormányzat támogatást biztosít. A Támogatás biztosítása külön szerződés alapján történik. Közszolgáltató a közfeladat ellátására a biztosított Támogatás mértékéig köteles. A közfoglalkoztatási programok megvalósítására a Közszolgáltató külön, saját nevében köt szerződést, melynek önrészét az önkormányzat támogatásként biztosítja.
- 3./ A közszolgáltató köteles az ellátandó közfeladatok folyamatos és biztonságos teljesítéséhez szükséges fejlesztések és karbantartások elvégzésére, az éves költségvetési rendeletben erre a célra biztosított előirányzat mértékéig.
- 4./ A közszolgáltató kötelezettséget vállal a teljesítésével összefüggő adatszolgáltatás rendszeres teljesítésére és a jogszabályoknak megfelelő, jelen szerződésben meghatározott nyilvántartási rendszer-, valamint ügyfélszolgálat működtetésére.
- 5./ A közszolgáltató a jelen szerződés alapján, és a közszolgáltatás ellátásával kapcsolatban tudomására jutott személyes adatokat, kizárólag a személyes adatokra vonatkozó jogszabályi rendelkezésekkel összefüggésben kezelhetik.
- 6./ A közszolgáltató a hozzá elektronikus úton küldött üzenetek fogadása érdekében köteles az ügyfelek számára elektronikus postafiókot létesíteni és üzemeltetni. Az elektronikus levélben beazonosítható címről érkezett észrevételek, illetve panaszok kivizsgálására, elintézésének módjára, valamint annak határidejére a panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról- szóló 2023. évi XXV. törvény vonatkozó rendelkezései az irányadók.
- 8./ A közszolgáltató elsősorban maga köteles a közszolgáltatások elvégzése érdekében eljárni, igénybe veheti azonban más személy közreműködését is. A Közszolgáltató az igénybe vett személy által elvégzett feladatért úgy felel, mintha a rábízott feladatot maga látta volna el.
- 9./ A közszolgáltató köteles a tárgyévet követő február hó utolsó napjáig a jelen szerződés tárgyát képező közszolgáltatások ellátásáról, teljesítéséről üzleti zárójelentést készíteni. A zárójelentésnek tartalmaznia kell különösen a tárgyévre vonatkozó írásbeli javaslatához képest történő tényleges teljesítés adatait (tényleges költségeket, teljesített vagy folyamatban lévő beruházásokat, fejlesztéseket), az attól való eltérések bemutatását, különös tekintettel az esetleges hiányokra és / vagy túlkompenzációra. Ha az üzleti zárójelentés szerint a túlkompenzáció mértéke a 10%-ot – a teljes közszolgáltatásra vetítve – meghaladná, úgy a 10% feletti mértéket a Közszolgáltató köteles az Önkormányzat részére az üzleti zárójelentés leadását követő 30 napon belül visszafizetni. Ha a túlkompenzáció a 10%-ot nem haladja meg úgy abban az esetben a Közszolgáltató jogosult az így nyert rendkívüli forrást a közszolgáltatás fejlesztésére fordítani, vagy az Önkormányzatnak beszámításra felajánlani. Túlkompenzáció keletkezése esetén a szerződő felek kötelesek külön, közösen elfogadott kimutatásban rögzíteni a túlkompenzáció keletkezésének okát, körülményeit, mértékét.
- 10./ A Közszolgáltató olyan számviteli rendszert köteles kialakítani és alkalmazni, amely alapján elkülöníthető a jelen szerződés tárgyát képező közszolgáltatási tevékenység és az egyéb tevékenység számvitele, könnyvitele.
- 11./ A jelen szerződés teljesítését Közszolgáltató, az adott tevékenységre irányadó jogszabályok alapján köteles ellátni.
- 12./ Közszolgáltató köteles a jelen szerződés szerint ellátandó feladatokat hatékonyan, költségtakarékosan elvégezni.

IV.

A közfeladat ellátásához kapcsolódó Önkormányzati kötelezettségek, jogosultságok

- 1./ A közszolgáltatás hatékony és folyamatos ellátásához a Közszolgáltató számára szükséges információk és adatok időben való szolgáltatása.
- 2./ Segíti az önkormányzat közigazgatási területén működtetett különböző közszolgáltatások, a település üzemeltetést érintő egyéb más helyi önkormányzati tevékenységek összehangolását.
- 3./ Megalkotta és megalkotja a közszolgáltatás teljesítéséhez szükséges helyi szabályokat.
- 4./ Köteles a közfeladatok ellátásához kapcsolódó prioritási szempontrendszert a támogatási szerződésben és a technológiai leírásban megadni.
- 5./ Köteles a közszolgáltatás ellátásához szükséges támogatást biztosítani. A támogatási kereteket évente az Önkormányzat éves költségvetési rendeletében meghatározott településüzemeltetéssel kapcsolatos előirányzatok tartalmazzák. A feladat ellátás zavartalanságát lehetővé tevő támogatások biztosítása az Önkormányzat feladata és kötelessége.
- 6./ Az Önkormányzat bármikor jogosult közvetlenül és közvetett módon a Közszolgáltató gazdálkodását ellenőrizni.

V.

Rendkívüli feladat ellátásra vonatkozó különös rendelkezések

- 1./ Szerződő felek rögzítik, hogy a közfeladat ellátáson túlmenően, az egyes közszolgáltatási területeken jellemzően, de egyedileg nem azonosítható módon olyan szolgáltatási igények is felmerülnek, amelyek a teljesítése a közszolgáltatási feladatok ellátáshoz nélkülözhetetlenek.
- 2./ A rendkívüli feladatok felmerülését indokolhatja a természeti és civilizációs veszélyhelyzetek kialakulása (vis maior) illetve az Önkormányzat egyedi megrendelői igényei, amelyek visszaigazolással, árajánlat elfogadásával, illetve szerződés megkötésével keletkeztetnek önálló jogviszonyt a felek között és melyre vonatkozóan a Közszolgáltató számla kibocsátására, az Önkormányzat - teljesítés esetén - annak megfizetésére köteles. A Közszolgáltató a rendkívüli feladatok gyors végrehajtása érdekében eszközök, anyagok tárolását, raktározását saját telephelyén végzi.
- 3./ Rendkívüli körülmények esetén a szerződő felek elfogadják a feladat ellátást igazoló teljesítési igazolásnak a teljesítést követő 5 napon belül a Közszolgáltató által készített, és az Önkormányzattal írásban jóváhagyott eseti elszámolást.
- 4./ A közszolgáltató jogosult megtagadni minden olyan feladat teljesítését, amely
 - nem az utasítási joggal felruházott megrendelői képviselőtől érkezett
 - nem a jelen szerződésben rögzített tevékenységre vonatkozik.

Tiszalúc Nagyközség Önkormányzata részéről Megrendelést Tiszalúc Nagyközség polgármestere tehet.

A polgármester akadályoztatása esetén Tiszalúc Nagyközség Önkormányzatának SZMSZ-e az irányadó.

VI.

Kapcsolat tartás módja, kapcsolattartásra kijelölt személyek

A felek szerződéssel kapcsolatban nyilatkozat tételre jogosult képviselői:

Önkormányzat részéről: Siri Norbert polgármester

Közszolgáltató részéről: Kiss István ügyvezető

Szerződő felek írásban foglalt nyilatkozataikat a jelen megállapodásban feltüntetett postacímre kötelesek megküldeni.

VII.

A szerződés megszűnése

1./ Bármelyik fél kezdeményezheti a jelen szerződés megszüntetését, ha annak megkötését követően alkotott jogszabály a szerződés tartalmi elemeit úgy változtatja meg, hogy az bármelyik fél lényeges és jogos érdekeit jelentősen mértékben sérti.

2./ Jelen szerződés megszűnik:

- a.) A felek kölcsönös írásos megegyezésével.
- b.) Közzolgáltató jogutód nélküli megszűnésével.
- c.) A jelen szerződés felmondásával, a felmondási idő lejártával.

3./ Amennyiben a Felek bármelyike, a jelen szerződésben foglalt kötelezettségét megszegi, a másik írásban és részletesen köteles tájékoztatni a szerződésszegő felet a kötelezettségszegés tartalmáról és az elvárt, szerződésszerű intézkedés módjáról. A szerződésszegő fél köteles a szerződéses kötelezettségének ésszerű határidőn, de legkésőbb 60 napon felül eleget tenni, vagy a szerződésszegést más, a másik fél által elfogadható módon orvosolni.

4./ Amennyiben a szerződésszegő fél kötelezettségét a felszólítás ellenére sem teljesíti, a másik fél jogosult a jelen szerződést a határidő eredménytelen lejárta követő 6 hónapon belül írásban felmondani.

5./ Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés bármely oknál fogva történő megszűnése esetén kötelesek egymással teljes körűen elszámolni.

VIII.

Szerződés érvényességi feltételi, hatálya

1./ A jelen szerződés határozatlan időtartamra, Tiszalúc Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének jóváhagyását követően jön létre.

2./ Jelen szerződés 2026. április 1. napján lép hatályba.

IX.

Záró rendelkezések

1./ Jelen szerződés nem szabályozott kérdésekre nézve szerződő felek a Ptk. előírásait rendelik alkalmazni.

Tiszalúc 2026.03....

Kiss István
Ügyvezető
Tiszalúci Községüzemelési
és Szolgáltató Nonprofit Kft.

Siri Norbert
Polgármester
Tiszalúc Nagyközség Önkormányzata

Közzolgáltató által ellátandó közfeladatok részletes felsorolás

- a) Település üzemeltetés (köztemetők kialakítása és fenntartása, a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása, gépjárművek parkolásának biztosítása);
 - Út ellenőrzés (belterületi és külterületi utak)
 - Forgalom technika (ellenőrzés, pótlás)
 - Bel- és külterületi zúzalékos utak javítása
 - Aszfaltos utak javítása (kátyúzás)
 - Járda (lépcső) korlát telepítése, karbantartása
 - Buszmegállók fenntartása
 - Gépi síkosság mentesítés
 - Szóróanyag beszerzés
 - Kézi síkosság mentesítés
 - Buszmegállók síkosság mentesítése
- b) Helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás;
 - Ár és belvízvédelmi készletek biztosítása
 - Közterületi átereszek fenntartása
 - Közterületi árkok fenntartása, szakipari
 - Hordalékfogó keresztrácsok tisztítása
 - Önkormányzati tulajdonú árvízvédelmi töltések (gátak) fenntartási feladati
- c) Zöldterület fenntartás
 - Parkgondozás (zöldfelületek intenzív és külterjes gondozása, gondozhatóvá tétele, új virágfelületek gondozása)
 - Fasor gondozás
 - Virágbeszerzés
 - Cserje felületek gondozása
 - Köztéri alkotások karbantartása
 - Fa és cserjetelepítés
 - Üdülőövezet önkormányzati tulajdonú területeinek karbantartási, fenntartási feladatai
- d) Egyéb településüzemeltetési feladatok
 - temetők fenntartása
 - lezárt temetők fenntartása
 - települési hulladék begyűjtése, szállítása
 - illegális szemét elszállítása
 - köztéri alkotások karbantartása
 - illemhelyek fenntartása
 - Nagyközségi ünnepek kiszolgáló feladatai

- Zászlózás
- Adventi és karácsonyi díszítés

- e) a kistermelők, Östermelők számára – jogszabályban meghatározott termékeik – értékesítési lehetőségeinek biztosítása, ideértve a hétvégi árusítás lehetőségét is
- a.) a helyi termékértékesítést szolgáló piac létesítése után az Üzemeltetési feladatk teljes köre (foglalkoztatási, szolgáltatási, üzemeltetési, karbantartási feladatok)

1 számú melléklet

Közzolgáltató által ellátandó közfeladatok részletes felsorolás

- a.) Település üzemeltetés (önkormányzati tulajdonú köztemetők kialakítása és fenntartása, a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása, gépjárművek parkolásának biztosítása);
- Útellenőrzés (belterületi és külterületi utak)
 - Forgalomtechnika (ellenőrzés, pótlás)
 - Bel- és külterületi zúzalékos utak javítása
 - Aszfaltos utak javítása (kátyúzás)
 - Járda (lépcső) korlát telepítése, karbantartása
 - Buszmegállók fenntartása
 - Gépi síkosságmentesítés
 - Szóróanyag beszerzés
 - Kézi síkosságmentesítés
 - Buszmegállók síkosságmentesítése
- b.) Helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás;
- Ár és belvízvédelmi készletek biztosítása
 - Közterületi átereszek fenntartása
 - Közterületi árkok fenntartása, szakipari
 - Hordalékfogó keresztrácsok tisztítása
 - Önkormányzati tulajdonú árvízvédelmi töltések (gátak) fenntartási feladatai
- c.) Zöldterület fenntartás
- Parkgondozás (zöldfelületek intenzív és külterjes gondozása, gondozhatóvá tétele, új virágfelületek gondozása)
 - Fasorgondozás
 - Cserje felületek gondozása
 - Fa és cserjetelepítés
 - Üdülőövezet önkormányzati tulajdonú területeinek karbantartási, fenntartási feladatai
- d.) Egyéb településüzemeltetési feladatok
- Temetők fenntartása
 - Lezárt temetők fenntartása
 - Települési hulladék begyűjtése, szállítása
 - Illegális szemét elszállítása

- Köztéri alkotások karbantartása
- Illemhelyek fenntartása
- Nagyközségi ünnepek kiszolgáló feladatai
- Zászlózás

e.) A kistermelők, Östermelők számára – jogszabályban meghatározott termékeik – értékesítési lehetőségeinek biztosítása, ideértve a hétvégi árusítás lehetőségét is

- A helyi termékértékesítést szolgáló piac létesítése után az Üzemeltetési feladatok teljes köre (foglalkoztatási, szolgáltatási, üzemeltetési, karbantartási feladatok)