

Tiszalúci Önálló Napközi Otthonos Óvoda és
Bölcsőde

Beszámoló

2025-2026-os nevelési év

Intézmény OM azonosítója: 028835  <i>Fűtő Tamásné</i> Fűtő Tamásné igazgató	
Legitimációs eljárás	
A Tiszalúci Önálló Napközi Otthonos Óvoda és Bölcsőde nevelőtestülete, a 2025-2026-os nevelési év intézményi beszámolójában foglaltakkal kapcsolatosan magasabb jogszabályban biztosított véleményezési és döntési jogát korlátozás nélkül gyakorolta és a dokumentumot elfogadta.	
Óvodai nevelőtestület nevében: <i>Kocsis Krisztina</i> Kocsis Krisztina óvodapedagógus	Bölcsődei nevelőtestület nevében: Lovas-Pálfalvi Zsuzsanna csecsemő- és kisgyermeknevelő
A Tiszalúci Önálló Napközi Otthonos Óvoda és Bölcsőde Szülői Munka Közössége, a 2025-2026-os nevelési év intézményi beszámolóját elektronikus formában megkapta, a dokumentumot az intézmény igazgatója nyilvánosságra hozta.	
Szülői Munkaközösség nevében: Murvainé Tóth Andrea SZMK elnöke	
Tiszalúc Nagyközség Önkormányzatának Képviselő- testülete a Tiszalúci Önálló Napközi Otthonos Óvoda és Bölcsőde 2025-2026-os nevelési év intézményi beszámolóját a számú határozatával, döntési hatáskörében jóváhagyta.	
Fenntartó nevében: Siri Norbert polgármester	
A dokumentum jellege: Nyilvános	

Az értékelés törvényi háttere:

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012. (VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről

Az értékeléshez felhasznált belső szabályzók, dokumentációk:

- Óvoda Pedagógiai Programja, Bölcsőde szakmai programja, SZMSZ
- 2025/2026-os nevelési év munkaterve
- Pedagógus továbbképzés intézményi programja
- TÉR szabályzat

A beszámoló az előző nevelési év eseményeire és eredményeire épül és a 2025. szeptember 01-től 2026. augusztus 31-ig terjedő időszakot öleli fel.

A beszámoló elsősorban azt vizsgálja, hogy a stratégiai célok megvalósítását szolgáló operatív tervezés miként teljesült, a nevelőtestület bevonásával összeállított munkatervi feladatok megvalósulása milyen színvonalú. A dokumentum elsősorban az intézményt érintő főbb eseményekről, a kollégákkal közösen végzett munkánkról, és szervezetünk működéséről kíván tájékoztatást adni.

Helyzetelemzés:**Az intézmény adatai:**

Név: Tiszalúci Önálló Napközi Otthonos Óvoda és Bölcsőde

Székhely: 3565 Tiszalúc, Gyöngyvirág u. 1/a

Fenntartó: Tiszalúc Nagyközség Önkormányzata

Igazgató: Fink Tamásné

OM: 028835

Telefonszám: 06-46/598-222

E-mail cím: tiszalucovi@gmail.com

Feladatellátási helyek:

- Gyöngyvirág u. 1/a 001 3 vegyes életkorú óvodai csoport
- Petőfi u. 17 003 4 vegyes életkorú óvodai csoport

Bölcsőde:

3565 Tiszalúc, Kossuth utca 88. – 24-26 fő

Intézményünk céljait, feladatait az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjára épülő, saját „Érezd jól magad” helyi pedagógiai program határozza meg.

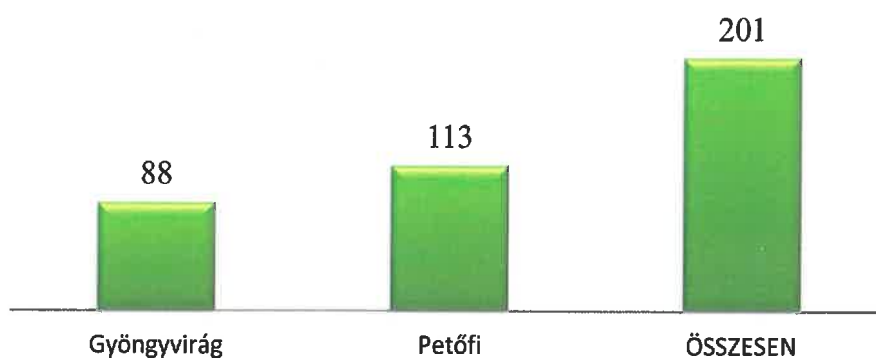
Az intézmény alapító okiratának módosítása 2024. szeptember 01-jei hatállyal megtörtént, melyet egy új telephelyen megnyíló, két csoportos bölcsőde beindításával kapcsolatosan volt szükséges eszközölni.

Az óvodába felvehető maximális létszámkeretet a 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről 25.§ (7) bekezdése és a 4. számú melléklet határozza meg. Ez jelenleg 25 fő. A fenntartó a törvény által biztosított lehetőséggel élve az óvoda alapító okiratában 210 főben állapította meg a felvehető gyermeklétszámot.

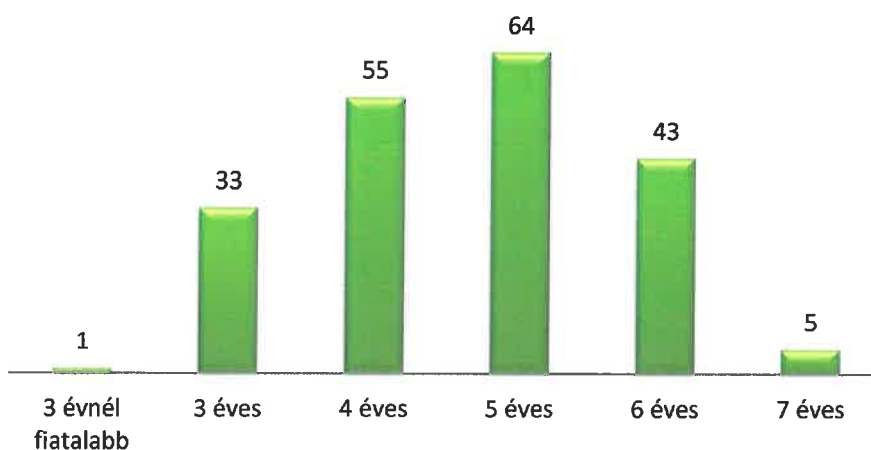
A 2025/2026-os nevelési évre a gyermekek óvodába történő felvétele a fentiek figyelembevételével történt.

Gyermeklétszám

■ Gyermeklétszám



Életkor szerinti megoszlás



Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek aránya

■ HH ■ HHH ■ nem érintett



Elsődleges feladatunk a gyermekek mindenk felett álló érdekeinek tiszteletben tartása, ehhez a nyugodt, biztonságos és kiegyensúlyozott légkör kialakítása az optimális fejlődésük érdekében, valamint szakszerű, törvényes és költséghatékony intézményi működés. Közös kialakított értékek mentén, egységes nevelési elvek biztosításával folytattuk nevelési gyakorlatunkat, hatékony kommunikációval és információ megosztással biztosítottuk a kitűzött célok megvalósítását.

A készség- és képességfejlesztő tevékenységeket minden csoportban 2025. szeptember 01-től 2026. május 31-ig tartottuk. A nyári hónapok ideje alatt általában szabadidős tervezett, szervezett tevékenységeket biztosítunk 2026. 08. 31-ig.

Az óvodai és bölcsődei élet megszervezése és a tanulásszervezés az országos és a belső szakmai programoknak megfelelően, az éves munkaterv, tematikus tervek, valamint az egyéni fejlesztési tervek figyelembevételével történik az óvodapedagógusok és kisgyermeknevelők teljes szakmai felelősségvállalásával. Minden feladatellátási helyen kialakítottuk az udvari élet szokásrendjét a tervezett és szervezett udvari tevékenységekre való tekintettel.

Nyitva tartás rendje

Óvoda: 7.00-17.00

Bölcsőde: 7.00-17.00

A nyitva tartás teljes időtartama alatt, az óvodában óvodapedagógus vagy nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő kolléga (pedagógiai asszisztens, dajka), bölcsődében, kisgyermeknevelő foglalkozik a gyermekekkel. Az intézmény minden munkavállalója, feladatait részletes, mindenre kiterjedő munkaköri leírás alapján látta el.

Nyári és téli zárva tartás:

Az éves és napi nyitva tartást, valamint nyári működési rendet a fenntartó határozta meg igazgatói javaslat alapján. Az iskolai szünetek időtartama alatt, előzetes szülői igényfelmérést követően, összevont csoportokban láttuk el a gyermekek felügyeletét. A nevelési év rendje a tervezettek szerint alakult a zárások és szünetek tekintetében. A nyári időszakban az óvoda és a bölcsőde zárva tartása alatt nem igényeltek ügyeletet a szülők. A téli iskolai szünet ideje alatt takarékosági okok miatt, és a szülők előzetes igényfelmérése alapján zárva tartottunk.

Nevelés nélküli munkanapok:

Az intézményben a törvény által lehetővé tett - a munkatervben szereplő - öt nevelés nélküli munkanapból 5 nevelés nélküli munkanapot vettünk igénybe az idén is. Erről a szülőket a megfelelő időben tájékoztattuk.

Szülői értekezletek, szülői beszélgetések:

Az óvodában és a bölcsődében is valamennyi szülői értekezletet a tervezett időpontban és témában megtartottuk.

A nagycsoportosokat érintő beiskolázással kapcsolatos tájékoztatások már a szeptemberi első szülői értekezleten megtörténtek.

Igény szerint telefonos és személyes megbeszélést, valamint fogadóórát tartottak az óvodapedagógusok és a kisgyermeknevelők. A szülők folyamatos tájékoztatása és a kapcsolattartás a social media felületén létrehozott nyilvános és zárt csoportokon keresztül a leggyorsabb, de a hirdető táblákon kihelyezett tájékoztatókon, értesítéseken keresztül is megvalósult.

Nyílt napok:

A tervezett nyílt napjainkat megtartottuk, mint pl. Karácsony, Anyák napja, óvodai beiratkozás előtte nyílt napok, évzárók és ballagás. A szülők számára folyamatos betekintést nyújtunk - az intézmény belső életére vonatkozóan, - a rendezvényeinken keresztül, melyek egy része nyilvánosan látogatható.

Fogadó órák:

Alkalomszerű és eseti beszélgetések – szülők, pedagógusok és a pedagógiai szakszolgálat szakemberei között - több alkalommal is voltak. A csoportok óvodapedagógusai mindig igény és szükség szerint tartottak fogadóórát, rövid megbeszélést, egyeztetést.

Értekezletek:

A nevelési év során valamennyi értekezletünk a terveinknek megfelelően, időben és az adott témában megvalósult.

Beiratkozás az intézménybe:

A tájékoztatás a helyben szokásos módon történt kihirdetésre. A beiratkozás során 61 fő óvodaköteles gyermeket jegyeztünk elő. A bölcsődei helyigény bejelentése a nevelési év során folyamatos, és adott esetben várólistára kerül az a gyermek, akinek nem jutott szabad férőhely. A beérkezett igények alapján 22 gyermeket tudtunk felvenni bölcsődei csoportjainkba, 13 gyermek várólistára került.

Gazdasági helyzet, gazdálkodási feladatok

Az intézmény önálló költségvetési szervként, éves költségvetés szerint gazdálkodik. Saját bevétellel és forrással nem rendelkezünk, a központi normatíva működési és bértámogatása biztosítja a működést, mind az óvodát, mind a bölcsődét illetően. A pénzügyi feladatokat megállapodás alapján a fenntartó pénzügyi osztálya látja el.

Az intézmény gazdálkodása egyensúlyban van a költségvetési év ezen szakaszáig, takarékos gazdálkodással igyekeztünk forrást biztosítani a nevelési év során felmerülő költségek fedezésére.

Pedagógiai folyamatok- Tervezés

A nevelő-oktatómunka az intézmény saját pedagógiai programja szerint történik. Ez megfelel az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjának, és megjelennek benne a helyi sajátosságok.

A nevelőtestület az éves munkatervet jóváhagyta, a szakmai munkaközösség saját munkaterv szerint végezte tevékenységét. Mindkettő megfelel az intézmény pedagógiai programjának.

Az intézmény különböző terveinek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik. Tervezéskor eleget teszünk a fenntartói, országos, helyi társadalmi és környezeti elvárásoknak. Figyelembe vesszük a több éve alkalmazott, jól bevált nevelési és fejlesztési gyakorlatot, módszereket, tárgyi és személyi adottságot.

A stratégiai dokumentumok keretet biztosítanak a mindennapi munka alapjául szolgáló operatív terveknek, melyek garantálják a mindennapi pedagógiai- szakmai munka megvalósítását és a gyermeki személyiség kibontakoztatását. A tudatosan, tervszerűen tervezett, felépített nevelőmunka biztosítja számunkra a munkánk hatékonyságát, sikerességét.

Az intézmény tervezési dokumentációja a következő elemekből tevődik össze: éves munkaterv, a csoportok nevelési, tanítási-tanulási folyamatainak és szokásrendszerének tervezése, heti terv. A teljes pedagógiai folyamat követhető az OviKréta felületen, a tevékenységi tervekben, a digitális csoportnaplókban, a gyermeki produktumokban.

A tervezés egy irányadó, távlati útmutató a pedagógus számára, hiszen a gyermekek egyéni fejlődési menete, az aktuális érzelmi állapot, érdeklődés és egyéb külső és belső tényezők a nevelési év elején elképzelt terveket többnyire felülírhatják.

Az **éves munkaterv** tartalmazza a Pedagógiai Program szerinti tevékenységformákhoz kapcsolódó várható tervezett tevékenységeket, témaköröket. Az összeállításánál figyelembe vesszük az előző nevelési év beszámolójában megfogalmazottakat, valamint az intézményi szabályozókban (Pedagógiai Program, Bölcsőde Szakmai programja) fellelhető célokat, feladatokat.

A **munkaközösségek** tervét, tevékenységét a Pedagógiai Program, az intézményi sajátosságok, rendkívüli események, a mindenkori gyermekcsoportok összetétele, és a pedagógusok igényei egyaránt meghatározzák. Az éves munkatervünk tartalmazza a munkaközösségi értekezletek időpontjait, témáit.

A **csoportok tervező munkájának** alapja a Pedagógiai Programunk, az előző nevelési év értékelése és a további fejlesztési feladatok. Meghatározó tényező a csoportok összetétele, a gyermekek életkora, egyéni fejlettségi szintjük.

Az éves célok és feladatok meghatározásánál figyelembe vettük a nevelési év gyermeki fejlődést nyomon követő mérés-értékelés eredményeit, tapasztalatait.

Erősségek:

- A csoportok életének olyan szintű tervezése, mely lehetőséget biztosít arra, hogy a gyermek az egyéni képességeinek, érdeklődésének megfelelően élje meg a felfedezés örömét, szerezze meg tapasztalatait. A tevékenységek tervezése során a gyermek élményeire, tapasztalataira támaszkodva, változatos tevékenységek felkínálása, a gyermeki kíváncsiság felkeltése és az érdeklődésük fenntartása.
- Kiterjedt környezettudatosságra nevelés.
- A szakmai munkaközösség éves gyakorlati munkája összehangolt.

Fejleszthető területek:

- Az írásos értékelések részletesebb megfogalmazása, az óvodai és bölcsődei szaknyelv tudatosabb használata oly módon, hogy az elméleti tudás minden esetben koherens legyen a gyakorlati alkalmazással.
- Intézményi szabályzatok, működést meghatározó dokumentumok folyamatos felülvizsgálata, jogszabályoknak megfelelő módosítása.

Fejlesztési javaslatok:

- Egyenlő munkaterhek megvalósulása.
- Egyéni pedagógus teljesítménycélok pontosabb és kézzelfoghatóbb megfogalmazása, pontos meghatározása.
- Az OviKréta felületen való önálló és maximális eligazodás.

Pedagógiai folyamatok – Megvalósítás

Az intézmény céljainak megvalósítása az éves munkaterv, a szakmai munkaközösség munkaterve, a pedagógus továbbképzés intézményi programja szerint történt.

A nevelési év lezárását követő beszámoló elkészítése során kerül sor a következő nevelési év tervezésére a munkaközösség-vezető, a gyermekvédelmi felelős és az óvodapedagógusok éves értékelése eredményeinek felhasználásával.

A pedagógiai program ismeretében tudatosan történik a feladatok végzése. Mindig arra törekszünk, hogy a munkatervben megfogalmazott célkitűzéseinket a megjelölt határidőig megvalósítsuk, ugyanakkor rugalmasan kezeljük az esetleges átszervezéseket.

Fontos számunkra a gyermekek nyugodt, harmonikus fejlődésének elősegítése, az életkori és egyéni sajátosságok figyelembevétele, melyet minden pedagógus maximálisan szem előtt tartott. A csoportokban folyó pedagógiai munkát jellemezte a gyermeki személyiség egészére irányuló fejlődés biztosítása, elősegítése és a sokoldalú képességfejlesztés. Nagy hangsúlyt kaptak az egyéni fejlesztések, az egyéni bánásmód alkalmazása, a hátrányok kompenzálása. A nevelés és képességfejlesztés során elsőbbséget élvez a tapasztalati úton történő ismeretszerzés, a komplexitás elvének figyelembevétele.

A hagyományosan ismétlődő programok, tevékenységek, az intézmény kiemelt céljainak megvalósulását segítik elő.

A pedagógusainkat a minőségi munkavégzésre törekvés, valamint a partnerekkel való eredményes, hatékony együttműködés jellemzi.

A gyermeki megfigyelésen is alapuló mérési-értékelési rendszer segítette a fejlesztési feladatok tudatosabb meghatározását, erről a szülőket évi két alkalommal tájékoztattuk.

A nevelési év kiemelt feladatai:

- Az óvodai és bölcsődei szakmai programnak megfelelő célirányos szakmai fejlődés biztosítása, szakmai tudás erősítése. Az új továbbképzési rendszer előkészítése sikeresen megvalósult.
- Az iskolakezdésre még nem kész gyermekek további óvodai nevelésének elősegítése.
- A tudásátadás lehetőségeinek bővítése a pedagógusok körében.
- Az OviKréta használatának sikeres elsajátítása.
- Kommunikációs készségek fejlesztése, a gyermekek szókincsének és nyelvi készségeinek fejlesztése, különösen az egymás közötti érzelmek kifejezésében és a társas kapcsolatokban.
- Szociális és kognitív képességek, valamint az érzelmi intelligencia fejlesztése, az érzelmi nevelés hangsúlyozásával és konfliktuskezelési technikák bevezetésével, egy-egy csoportban Boldogság program alkalmazásával a Boldog óvoda cím keretein belül.
- Innovatív pedagógiai módszerek alkalmazása, új pedagógiai módszerek és programok bevezetésével, például Így tedd rá!.
- Pedagógusok önfejlődése a kijelölt teljesítménycélok értékelésével. Teljesítményértékelő beszélgetés, értékelés az egyéni célokról, tervekről.
- A tehetségpalánták folyamatos kutatása, tehetségpalánták gondozása Egyéni képességek fejlesztése játékokban, munkában, tanulásban.
- A környezettudatos szemlélet mindennapi alkalmazása a bölcsődei és óvodai életben.

A stratégiai dokumentumokkal kapcsolatos feladatokból megvalósult

- Pedagógus továbbképzés intézményi programjának elkészítése.
- Kötelező dokumentumok frissítése.
- TÉR szabályzat elkészítése.
- OviKréta rendszer működtetése.

Munkatervvel és pedagógiai programmal kapcsolatos feladatokból megvalósult

- A hátrányokkal küzdő gyermekek és családjaik segítése, különös tekintettel a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű, valamint az egyéni bánásmódot igénylő gyermekekre. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekekkel kapcsolatosan az

eredményesség érdekében együttműködtünk háziorvossal, védőnővel, valamint a szakmai munkánkat segítő pedagógiai szakszolgálat munkatársaival és az érintett gyermekek szüleivel.

- Változatos és térítésmentes óvodai és csoportszintű programokkal igyekeztünk minél több tapasztalathoz, élményhez juttatni a gyerekeket. Általános gyakorlat a nevelőközösségben a gyermekek spontán ismeretszerzésre való motiváltságának kihasználása, a mikro-csoportos és az egyéni foglalkoztatás formájában, de természetesen jelen van a frontális foglalkoztatási forma is, főképpen az iskolába készülő gyermekekkel való foglalkozások alkalmával.
- Tehetség gondozás terén folyamatos feladatunk a „tehetség ígérek” beazonosítása, valamint megfelelő fejlesztése a speciális területeken. Intézményünkben több területen szűrjük a tehetségeket, melyhez a tárgyi és személyi feltételek adottak voltak. Matematikai-logikai és mozgásos, táncos tehetségműhelyek működtek ebben a nevelési évben.
- Környezettudatosságunk érdekében tett előrelépések: veteményesek kialakítása, szelektív hulladék gyűjtése, rovarhotelek kihelyezése, komposztálás.
- Kiemelt figyelemmel, tudatosan beépített mindennapi rendszerességű mozgás, egészséges életmódbeli, táplálkozási szokások formálása, egészségtek szervezése.
- A szabad játék elsődleges, személyiségformáló szerepének előtérbe helyezése kiemelkedő feladatunk.
- Ünnepeket, jeles napokat az éves munkaterv szerint megszerveztük, minden felelős rendben végezte a feladatát.

A pedagógusok tekintetében megvalósult:

- A különleges figyelmet igénylő, nehézségekkel küzdő, hátrányban lévő gyermekek kiemelt figyelmet kapnak.
- A pedagógusok és nevelők személyes szakértelmükkel, javaslataikkal, véleményükkel járulnak hozzá a folyamatos fejlődéshez.
- Csapatmunkát erősítik a tudásmegosztások, az értekezletek utáni kötetlen beszélgetések, nevelési év végi közös sütés-főzés, kirándulás.

- Sikeresen zajlik az SNI gyermekek integrálása, mely a gyógypedagógus, logopédus, fejlesztőpedagógus, óvodapedagógusok, a nevelő- oktató munkát közvetlenül segítő pedagógiai asszisztensek, dajkák közös, hatékony együttműködésének eredménye. A gyermekek differenciált fejlesztése folyamatosan történt, a problémás gyermekeknél kértük a szakemberek segítségét.
- A nagycsoportos gyermekek iskolára történő felkészítése sikeresnek mondható.
- A beszoktatás sikeresen zajlott a kiscsoportban és a bölcsődei csoportokban, a gondozási feladatok kisebb nehézségekkel megvalósultak.

A nevelőmunkát segítők tekintetében megvalósult:

- Tálalókonyhai alkalmazott hiányása esetén a teljes körű konyhai feladatokat a dajkák végzik közösen.
- A nevelő, oktató közvetlenül segítő óvodai dajkai munkakörben foglalkoztatott munkatársak együttműködése elengedhetetlen, ám ebben a munkakörben okoz legnagyobb problémát az egyre gyakoribb hosszán tartó hiányzás, egymás helyettesítése, a szabadságok kiadása.
- Az épületek teljes körű nagytakarítási, fertőtlenítési munkálatait az iskolai szünetek ideje alatt és a nyári zárás időszakában teljesítjük.
- Óvodatitkári feladatokat, a folyamatosan növekvő adminisztrációs feladatokat továbbra is egy fő látja el az intézményben.
- Az éven 2 fő pedagógiai asszisztens kolléga segítette az óvodapedagógusok munkáját.
- A saját karbantartó hiánya évről-évre egyre jobban érezhető, hiszen a növekvő karbantartási feladatoknak nem minden esetben tud eleget tenni a karbantartó csoport.
- Az óvodában a dajkák munkáját 3 fő, a bölcsődei dajka munkáját 1 fő közfoglalkoztatott segíti.

Továbbképzési tervvel kapcsolatos feladatokból megvalósult:

- Elkészült a Pedagógus továbbképzés intézményi programja.
- Az eddigi képzési kötelezettséget fontossági sorrendben valósítottuk meg. Ingyenes és költségvetésből finanszírozott képzéseken vettek rész óvodapedagógusaink és kisgyermeknevelőink. A friss képzések kreditpontjai beszámíthatóak az új rendszerben is.

- A 2025-2026-os nevelési évben 4 fő nevelést, oktatást közvetlenül segítő alkalmazott végzett felsőfokú tanulmányokat óvodapedagógus szakon, közülük ketten júniusban sikeres államvizsgát tettek, így a következő nevelési évtől óvodapedagógusként folytatják munkájukat.
- Kisgyermeknevelő kolléganők továbbképzési kötelezettségei folyamatos szervezés alatt vannak.

Önértékelési programból adódó feladatok megvalósulása:

- Intézményi tanfelügyeleti szakmai ellenőrzésre a 2025-2026-os nevelési évben kerül sor.
- Egy fő gyakornok óvodapedagógus Pedagógus I. besorolást megcélzó sikeres minősítő vizsgát tett.
- A szakmai munkaközösség vezetője tevékenységlátogatásokban vett részt az intézmény vezetőivel együtt, OviKréta használatában segítette a kollégákat.

Teljesítmény Értékelési Rendszer:

- 2025. szeptember 1. napjával a Teljesítmény Értékelési Rendszer (TÉR) szabályait, határidőit betartva végeztük az idén egyes feladatainkat.
- A pedagógus kolléganők szeptember végéig 3 célfeladatot határoztak meg maguknak, melyet a nevelési éven teljesíteniük kellett. Egy közös intézményi cél kijelölése az igazgató hatáskörébe tartozott.
- A rendszer értelmében a munkáltató minden nevelési év végén köteles egyénenként értékelni a pedagógusokat és a pedagógus szakképzettséggel rendelkező NOKS dolgozókat.
- A munkavégzést, egységes értékelési szempontsor alapján kell ellenőrizni és pontozni. A szabályozott értékelést az OviKréta felületen kell lefolytatni és rögzíteni, melyre ebben a nevelési évben nem került sor, mivel bizonytalan ideig a TÉR értékelés felfüggesztésre került. A 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról 163/A. § [Átmeneti rendelkezés a teljesítményértékelés szabályainak alkalmazásához] alapján a 2025/2026. tanév, óvoda esetében az ugyanezen időszakra eső nevelési év során a 98. § (3) bekezdése szerinti teljesítményértékelést a munkáltató nem folytatja le.

Továbbra is nyomon követjük a változásokat.

Erősségek:

- Intézményi és népi hagyományok kialakítása, őrzése, erősítése és ápolása.
- Egészséges életmódra és a mozgás szeretetére nevelés.
- Környezettudatosságra és fenntarthatóságra nevelés iránti elkötelezettség.

Fejleszthető területek:

- A kollégák számos innovatív ötletének beépítése az intézményi életünkbe és mindenki számára aktív részvétel a rendezvényeken.

Fejlesztési javaslatok:

- Egyenletesebb szakmai munkamegosztás.
- Minden tevékenységre kiterjedő hospitálási lehetőség közös konzultációk biztosításával.

Pedagógiai folyamatok - Ellenőrzés

Az ellenőrzésekre az ellenőrzési tervben foglaltaknak megfelelően, előre ütemezetten került sor az év folyamán. Az eredményeket ellenőrző lapon rögzítettük.

A pedagógiai munka belső ellenőrzésének rendjét az SZMSZ szabályozza, az adott nevelési évre vonatkozó ellenőrzési rendet, pedig az éves munkaterv tartalmazza.

A belső vezetői ellenőrzés magába foglalja az intézményben folyó szakmai és egyéb tevékenységgel összefüggő ellenőrzési feladatokat. Az ellenőrzés és értékelés a pedagógiai programunkban kitűzött célok, feladatok megvalósítására, az alkalmazottak teljes körére, valamint a munkavégzés egyéb területeire terjed ki.

A vezetői ellenőrzés spontán, illetve tervezett megfigyeléssel, dokumentum ellenőrzéssel történik. Az óvodapedagógusok éves nevelési tervek alapján végzik a nevelő-oktató munkát. Az óvodapedagógusok nevelőmunkájának értékelése helyszíni ellenőrzés, dokumentumellenőrzés és önreflexió formájában történt. Az ellenőrzések eredményeiről, megállapításaikról az érintett dolgozók visszajelzést kaptak.

A gyermekcsoportokban végzett látogatás a legátfogóbb és legkonkrétabb képet nyújtja a pedagógiai munkáról. A csoportlátogatások során az ellenőrzés kiterjed a nevelő személyiségére, módszereire, aktuális tevékenységekre, tervezésre, feladatokra és célokra,

gyermekcsoport neveltségi szintjére. A tervezett belső ellenőrzés során az ellenőrzés célja a tényleges állapot összehasonlítása a nevelési programmal, annak cél-és feladatrendszerével.

Az óvodapedagógusok a digitális naplót naprakészen és pontosan vezetik. A gyermeki egyénre szabott értékelések a fejlődést nyomon követő dokumentációban továbbra is nyomon követhetőek. Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a szülőknek és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek is.

A nevelést oktatást közvetlenül segítő munkatársak ellenőrzése magába foglalja a gondozási teendők, nevelési feladatok, a környezet tisztaságának, a belső harmónia rendjének az ellenőrzését.

Az ellenőrzés visszajelzés a dolgozóknak a munkájukról, személyiségükről. Az ellenőrzések tapasztalatai tájékoztatást nyújtanak, a jól illetve kevésbé jól végzett munkáról, és irányt mutatnak a korrekciókhoz.

Tanügy-igazgatási feladatok területén végzett ellenőrzések során nagyobb hiányosságok nem tapasztalhatók.

A munkarendet a dolgozók betartják.

A szabadságok nyilvántartása és beosztása folyamatos, nehéz logisztikával oldható meg. A jelenléti íveket pontosan vezetik a dolgozók.

Az ellenőrzés és értékelés alapelvei az alábbiak voltak:

- Az intézmény működésének valamennyi területét érintse.
- A belső szabályozó dokumentumok és munkaköri leírások szerinti munkavégzés teljesítése.
- Belső és a külső szakmai ellenőrzés és értékelés elvárásainak való megfelelés.

Az ellenőrzés során szerzett tapasztalatokat az érintettekkel szóban is megbeszéljük. A pedagógiai digitális dokumentációk vezetése rendszeres ellenőrzés tárgyát képezte.

Adaptáció-beszoktatás:

A beszoktatás menete az óvodában változó, hiszen van, aki rövidebb, van aki hosszabb ideig igényli a szülő jelenlétét. A bölcsődében minden szülő minimum 2 hétig igénybe veszi a

fokozatos beszoktatás lehetőségeit. A „saját kisgyermeknevelői rendszerben” 1 fő nevelő 6 bölcsődés gyermekről gondoskodik.

A gyermekeinket minden esetben és mindenhol, esztétikus, barátságos, meleg, családi légkör fogadta. Általánosságban elmondható, hogy a gyermekek hamar beilleszkedtek az óvodai és bölcsődei közegbe, és nem viselte meg őket a leválás, az intézményváltás.

Erősségek:

- Türelmes, odaadó felnőttek segítik a bölcsődei és óvodai élethez való alkalmazkodást.
- A gyermekek szívesen járnak bölcsődébe, óvodába.
- A szülők pozitív visszajelzései, együttműködése.

Fejlesztés javaslatok:

- A szülői elégedettség fenntartása.

Az iskolai élethez szükséges képességek fejlesztése tanköteles korúaknál:

A későbbi tanulási képességeket meghatározó szenzomotoros képességek fejlesztésének (testséma, finommozgás, térbeli, időbeli tájékozódás, tér-irány észlelés, egyensúlyérzék) nagy szerepe van.

A csoportokban történt látogatások során a nagycsoportosok iskolába lépéshez szükséges képességeinek megléte, illetve ezek fejlettsége a figyelem középpontja. A feladattudat, feladattartás, figyelem, beszédfigyelem kialakulása nélkülözhetetlen az iskolai élethez, a sikeres tanuláshoz. Generációs probléma, hogy egyre több gyermek küzd különböző mentális problémával, beilleszkedési, magatartási, tanulási, nehézséggel, nevelési problémával. Az a tapasztalat, hogy az iskolába készülő gyermekek nagy többsége szétszórt, viselkedési zavarokkal küzd, figyelmük minimális ideig tartható fenn. A tapasztaltakat a pedagógusokkal és a szülőkkel megbeszéljük. Véleményt nyilvánítunk arról, hogy kik azok a gyermekek, akik biztos alapokkal kezdhetik az iskolát, kik azok, akik Szakértői Bizottság vizsgálatára szorulnak, kik azok, akiknek még egy év óvodai nevelést javaslunk. A szülők nyitottak az óvodapedagógusokkal való konzultációra iskolaérettség tekintetében. Egyre több gyermek szülője igényli, hogy gyermeke további egy évig óvodai nevelésben maradjon.

Erősségek:

- Képesek a kommunikációs együttműködésre felnőttekkel és társaikkal egyaránt, nyitottak, érdeklődők.

Fejleszthető területek:

- Nevelési és magatartási problémák kiküszöbölése.

- Beszédhibák korrekciója óvodában, otthon.

Egyéb külső és belső ellenőrzések:

Egy Oktatási Hivatal által megszervezett minősítő vizsgát teljesítettünk. Sikeres intézményi tanfelügyeleti ellenőrzésre került sor.

Pedagógiai folyamatok – Értékelés

Az óvoda pedagógiai programja rögzíti az értékelés módját. A képességmérés és az iskolaérettség mérése határidőre megtörtént. A következő nevelési év tervezésénél figyelembe kell venni az azonosított erősségeket és fejleszthető területeket, elemezni kell a lehetséges okokat.

A pedagógusok értékelése előre egyeztetett időpont és szempontok alapján történt.

A gyermekek fejlettségének mérése, értékelése a már kialakultak szerint alakult.

A fejlődést nyomon követő dokumentáció tartalmainak visszacsatolása összesen két alkalommal történt meg a szülők felé a nevelési év folyamán, melyet már digitális formában töltünk. A bölcsődében is fejlődési naplót használunk a gyermekek fejlettségi ütemének rögzítésére. A gyermekek fejlődésének nyomon követésére szolgáló dokumentum a törvényi elvárásoknak megfelelő, vezetése egyértelmű, és jó szolgálatot tesz a családdal történő együttnevelés során.

A méréseket lehetőség szerint természetes helyzetben alkalmazzuk, esetenként játékos egyéni vizsgálaton keresztül történnek.

A gyermekek belső érése a családi nevelés, az óvodai és a bölcsődei nevelési folyamat eredményeként a kisgyermekek többsége a bölcsődés és óvodás kor végére eléri az óvodai, illetve az iskolai élet megkezdéséhez szükséges fejlettséget.

A gyermekek dokumentációjából az óvodapedagógusok következtetéseket vonnak le és adott esetben vagy fejlesztést, vagy tehetséggondozást javasolnak.

Azok a nagycsoportos gyermekek, akik elmaradást mutatnak írásmozgás- koordináció területén, illetve szociális képességeik még nem megfelelőek, további egy évig az óvodában kapják meg a fejlesztést.

Az anyanyelvi nevelésre a következő időszakban is kiemelt figyelmet kell fordítani, ugyanis egyre több a súlyosan beszédhibás gyermekünk.

A tanköteles korú gyermekek halasztását kérő szülőket pedagógiai vélemény elkészítésével segítettük. Ennek birtokában tudták beadni a kérelmet az Oktatási Hivatalhoz. Az online felület kezelésében a Szociális Iroda dolgozóival együtt segítettük az érintett szülőket.

Nagycsoportosaink az iskolai életről tavasszal szereztek tapasztalatot, amikor az általános iskolába ellátogattak, és megismerkedtek a leendő tantermükkel, eszközökkel, tanító nénijükkel, az iskolai szokás és szabályrendszerrel. Az általános iskola vezetőivel folyamatos kapcsolatot tartunk a leendő első osztályosok képességeiről.

Összességében az óvodából távozó gyermekek évről-évre elég jól felkészültek, többségükben jól teljesítenek.

A fejlődés nyomon követés területei: motoros képességek, értelmi képességek, érzelmi, akarati képességek.

A legtöbb gyermek megfelelő szociális készségekkel rendelkezik, türelmesek, empátikusak egymással, felismerik, ha a társuknak rossz kedve van, igyekeznek megvigasztalni. Az elfogadás, egymás tiszteletének fejlesztése folyamatosan jelen van a csoportok életében. A gyermekek érzelmei egyértelműen megkülönböztethetőek, ezeket már verbálisan is képesek megfogalmazni. A legtöbbjük sikeresen irányítja érzelmeit és akarati megnyilvánulását, azonban van, akiknél még ez fejlesztésre szorul - a düh, csalódottság, veszítés megélése okoz bennük inkább feszültséget. A konfliktusok kezelése még fejlesztésre szorul egyes gyermekek esetében.

A BTMN, SNI gyermekek elfogadását, beilleszkedését kiemelten fontos feladatnak tartjuk, a gyermekek nagyon nyitottak és elfogadóak velük. Kiemelt figyelmet igénylő gyermekeink megkapták a szükséges fejlesztéseket, emellett differenciáltan adtunk nekik feladatokat. Egyéni bánásmóddal segítünk, mert nagy egyéni különbségek vannak a csoportban.

Szokás ismeretük megfelelő, neveltségi szintjük még fejlesztésre szorul: kivárás, beszédstílus. A szabadjáték magában hordozza, hogy természetes élethelyzetben, tapasztalás útján ismerjék meg a környezetüket a gyermekek, el tudják sajátítani az együttélés szabályait, szokásait. Ehhez fontos a támogató környezet.

Rendkívül jól motiválhatóak, örömmel vesznek részt a tevékenységekben. Az intézményi és a csoportos programokkal erősítettük a csoportszellemet, a társas kapcsolatokat.

A tevékenységek során nagy hangsúlyt fektettünk a komplexitásra, ezzel elősegítve a gyermekek gondolkodását.

Olyan eszközöket és tevékenységeket igyekszünk biztosítani, ami felkelti a gyermekek érdeklődését és természetes élethelyzetekben lehetővé teszi számukra a tapasztalatok és

ismeretek megszerzését. Az egész nap folyamán a csoportban dolgozó összes felnőtt példamutató beszéddel segíti a gyermekek anyanyelvi fejlődését.

Fejleszthető területek:

- Nyelvi képességek, beszédhibák korrekciója.
- Magatartási és viselkedési kultúra fejlesztése.

Fejlesztési javaslatok:

- A szülők felé történő visszacsatolás hatékonyságának növelése.

Pedagógiai folyamatok – Korrekció

Az ellenőrzés-értékelés eredményeit folyamatosan elemezzük, ha szükséges, módosításokat hajtunk végre.

Értékeljük nevelői munkánkat, levonjuk a tanulságokat, meghatározzuk a fejlesztéseket. Az adódó problémák megoldására alkalmas módszerek, belső segítő ötletek, jó gyakorlatok begyűjtése, külső erőforrások és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása nyújthatnak segítséget számunkra. Fontosnak tartom, hogy minden dolgozó tudja, mi az erőssége és miben kell fejlődnie.

Erősség:

- A hirtelen jött változásokhoz való rugalmas alkalmazkodás képessége.

Fejleszthető terület:

- Egyenletes munkamegosztás.

Személyiség-és közösségfejlesztés

Személyiségfejlesztés:

Intézményünkbe járó minden gyermek szociális helyzetével kapcsolatban megfelelő információval rendelkezünk. Minden pedagógus és óvodai dolgozó munkaköri kötelessége a rábízott gyermekek védelme, pedagógiai eszközökkel való megsegítése. Előítéletektől mentes, el-és befogadó magatartás szükséges ahhoz, hogy intézményünkben egyetlen gyermek se érezze magát peremhelyzetűnek.

A gyermekek szociális hátrányaik enyhítésének gyakorlata:

- Az óvodapedagógusok a családlátogatások alkalmával információt gyűjtenek a gyermek szociális helyzetéről.
- HH és HHH gyermekek óvodáztatásával biztosítjuk az esélyegyenlőséget.
- Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek feltérképezése, vizsgálatuk kezdeményezése, jellemzések elkészítése.
- A gyermekek fejlesztése az egyéni képességek figyelembevételével történik.
- A gyermekvédelmi felelős és az óvodapedagógusok rendszeres kapcsolatot tartanak.
- A Szociális Irodával hatékony és rendszeres az együttműködés.
- A rászoruló családokat alkalmanként ruhaadományokkal segítjük.
- Esetmegbeszéléseken való rendszeres részvétel.

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek esetében megfelelő információkkal rendelkeznek a pedagógusok és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban. Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa valós információkkal rendelkezik a gyermekek szociális helyzetéről is. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek helyzetéről elsősorban a szülőkkel folytatott folyamatos és személyes kommunikáció során tájékozódunk. Ezt egészíti ki a bölcsődésekhez, esetleg kiscsoportosokhoz tett családlátogatás, és a fogadó órák. Információforrás lehet, a családsegítő, védőnői, gyermekorvosi szolgálat is.

Egyéni bánásmódban részesül minden veszélyeztetett, hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermek. A legjobb igyekezetünk szerint támogatjuk őket, hiszen sokoldalú, önkifejezésre lehetőséget adó tevékenységek által segítjük önbizalmuk erősödését, önkontrolljuk, önismeretük erősítését. Ezek legfőbb eszköze is a mozgás és a társas közösségi játékok, a munka jellegű tevékenységek.

A gyermekvédelmi rendszeren belül a jelzőrendszer tagjaiként az intézményi gyermekvédelmi felelőssel, a helyi védőnőkkel, a Szociális Iroda munkatársaival közösen végezzük az esetek kutatását, megoldását, jelzések megtételét.

Az illetékes Pedagógiai Szakszolgálattal együttműködve történt az érintett gyermekek fejlesztése. Az elmúlt nevelési évben 3 SNI gyermeket szurdopedagógus, gyógypedagógus és logopédus szakember fejlesztett, akiket megbízási szerződéssel foglalkoztatunk. A részképességek fejlesztését az év eleji felmérés alapján végezte három fejlesztőpedagógus.

A beszédhibák javításával egy logopédus foglalkozott.

Erősségek:

- Prevenció, korrekció, gondozás.
- Kiemelkedő együttműködés a Pedagógiai Szakszolgálat munkatársaival, a Szociális Irodával.

Fejleszthető területek

- Összehangolt együttműködés a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek szüleivel.

Fejlesztési javaslatok

- Fogadó órák szervezése az érintett szülőknek.

Közösségfejlesztés:

A közösségfejlesztő tevékenység az intézmény hagyományaival, a szervezeti kultúrával és a gyermekek személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban történik meg.

Az intézmény életében jelen vannak a minden feladatellátási helyre kiterjedő igényes és színes programok. A hagyományainknak megfelelően szervezzük közösségi programjainkat.

A családokkal való kapcsolattartás erősítésére nagy hangsúlyt fektetünk. A szülők nagy többsége elismeréssel nyilatkozik a közösségfejlesztő munkánkról. Betekintést nyerhetnek a gyermekek mindennapi tevékenységeibe. Remek alkalom minden közös rendezvény a szülőkkel való szorosabb kapcsolat kiépítésére. Szívesen vesznek részt az intézmény által felkínált programokon, ünnepségeken, kézműves délelőttökön.

A munkaközösség munkaterv szerint végezte tevékenységét, melyek a megfelelő időben, esetleges időmódosításokkal megvalósultak.

A nyílt napokat, a beiratkozásokat a tervezett módon és időpontokban tartottuk meg.

A gyermekek szülei anyák napi délelőttön, adventi készülődésben, karácsonyi délelőttön, Föld napi rendezvényen és év végi záró rendezvényeken vesznek részt. Az új gyermekeknek szüleikkel együtt lehetőségük volt az intézmény tevékenységeibe betekintést nyerni.

Hagyományaink ápolása a mindennapos nevelőmunkánk szerves és kiemelkedő részét képezik. Az intézményi-, település-, nemzeti- és világszintű jeles napok megtartása, tovább örökítése a nemzeti identitástudat kialakítását, fejlesztését szolgálják. A megemlékezések a

csoportvezető nevelők igényességét tükrözik. A gyerekek szívesen vesznek részt ezeken a rendezvényeken.

A mindennapok egyéb megvalósult programjai: csoportonként 2 alkalommal szülői értekezlet, fogadó órák, SZMK gyűlések, nevelőtestületi és alkalmazotti értekezletek, logopédiai és egyéb szakirányú szűrések, védőnői vizsgálatok, kirándulások, zenés műsorok, iskolaérettségi vizsgálatok, fotózások, beiratkozások.

Erősségek

- Magas színvonalú programok intézményi- és csoportszinten.

Fejleszthető területek:

- Mihály napi vásár.
- Apák és nagyszülők napja.

Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Szakmai közösség

Közös értékek és érdekek mentén a feladatok megoszlanak, az együttműködés formái sokszínűek és egyértelműen jelzik az intézmény főbb céljait. A munkaközösség munkájában minden óvodapedagógus részt vesz. Az intézmény vezetése támogatja és ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket.

Gyakornok mentorálása

A nevelési évben három óvodapedagógus hallgató gyakorlatát és egy óvodapedagógus gyakornok minősítő vizsgán való részvételét támogattuk. Az a célunk, hogy minél jobban megismerjék a gyakornokok az intézmény szokásait és hagyományait, a belső szabályozással kapcsolatos alapidokumentumokat, az óvodapedagógusi munkakörrel kapcsolatos tervező munkákat, dokumentációs teendőket, a gyakorlati megvalósítás módszereit, részleteiben a munkaköri leírásukat.

A hallgatók és a fiatal kolléganőink aktívan részt vettek a programok szervezésében és lebonyolításában, a szülői értekezletekre való felkészülésben. Megismerkedtek az óvodás gyermekek sajátos problémáival, a családi háttérükkel. Tevékenységlátogatások alkalmával, a kijelölt kompetenciák mentén, gyakoroltuk az értékelést és önreflexiót egyaránt. A mentoroknak a feladata, hogy reális értékelést adva tudjanak támogatást nyújtani. Erősségeik kiemelésével és gyengeségeik javítására irányuló ajánlásokkal segítjük a további munkájukat.

Tapasztalatok átadásával segítjük, támogatjuk a jelölteket, gyakornokokat, arra ösztönözve őket, hogy önálló, felelősségteljes és elkötelezett pedagógusokká váljanak.

Munkarend

A munkaidő beosztást a feladat ellátási helyek erre kijelölt szabadság felelősei tervezik és szervezik meg, a kialakításra vonatkozó szabályok alapján, mely az igazgató jóváhagyásával lép életbe. A jelenléti ívek ellenőrzése, az ezzel kapcsolatos adminisztráció az ő feladatuk. A munkarend módosítását év közben a hiányzások teszik szükségessé. Hiányzások oka többnyire a szabadságolások, táppénz vagy továbbképzések. Ilyen esetben vesszük igénybe a pedagógiai asszisztensek bevonását a gyermekek felügyeletébe.

Az óvodapedagógusok esetében a helyettesítések megoldása lehet még az eseti helyettesítésekkel való kalkulálás.

A megnőtt a szabadság napok száma, hiányzások esetén nehezíti a zökkenőmentes ellátást az intézményben. Az esetlegesen egyedül dolgozó óvodapedagógus - mivel nincs váltótársa, akivel közös időszakot töltenek együtt - átfedési idő kifizetésére jogosult.

A havi dokumentálás, jelenléti íveken, túlora nyilvántartáson, havi elszámolásokon lekövethető. A nyilvántartások ellenőrzése az igazgató feladata volt.

Helyettesítési rend

A megváltozott szabályozás lehetővé teszi a NOKS munkakörben foglalkoztatottak bevonását az óvodapedagógusok helyettesítésébe, bizonyos esetekben. A magasabb vezető helyettesítése az SZMSZ-ben leírtak szerint történt, a teljes nevelési évben hivatalosan az igazgató látta el a vezetői feladatokat, hosszabb hiányzás, szabadságolás esetén az igazgató helyettes látja el a vezetői teendőket. Minden esetben nehéz a hosszabb hiányzásokat megoldani, de a szabadságok emelkedésével még nagyobb logisztikát igényel a beosztások elkészítése, a helyettesítések megszervezése.

Az intézmény vezetése

Az igazgató feladatait és felelősségi körét, valamint az átruházott jog- és hatásköröket az SZMSZ határozza meg. A vezetői feladatok ellátása, egyre több terhet jelent, hiszen az igazgató döntően a működtetés dokumentációs feladataival tölti munkaidejének javarészét, így a szakmai irányításra fordítható időkeret továbbra sincs arányban ezekkel a feladatokkal.

Az OviKréta bevezetése, a teljesítményértékeléssel kapcsolatos feladatok mérhetetlenül sok feladattal járnak. A kéttagú intézményvezetés foglalkozik a döntések előkészítésével és meghozatalával, a stratégiai kérdésekkel, az intézmény jelenét és jövőjét meghatározó fejlesztésekkel, tervezéssel, az intézményi élet szervezésével. Vezetői értekezletet a megszokott rend szerint tartottunk a nevelési év folyamán is, de gyakran kerül sor alkalmoszerű, gyors konzultációkra is. A munkaközösség vezető napi kapcsolatot tartott a kollégákkal és egyeztettek az aktuális információkat, intézkedéseket, feladatokat.

Információátadás

Az információátadás a pedagógusok számára félévente vagy aktualitásnak megfelelő rendszerességgel történik. Ezeken a megbeszéléseken a felmerülő kérdéseket, szervezési, pedagógiai feladatokat egyeztetjük. A pedagógusokkal történő megbeszélés során lehetőség van a különböző problémák, nevelési helyzetek, aktualitások megbeszélésére.

Egyéni kérés, kérdés esetén lehetőség van négy szemközt, vagy mikrocsoportos formában egyeztetésre, megbeszélésre.

A nevelőtestületi értekezleteket az óvodapedagógusok hasznosnak, eredményesnek ítélik. Az értekezletek a munkatervben előre meghatározottak szerint valósultak meg.

Alkalmazotti értekezletek a teljes dolgozói kör bevonásával az augusztusi évnyitó és júniusi évzáró értekezletek. Szülői közösség megbeszélésein részt vett az intézmény képviselője is.

Szakmai tapasztalatcserékre hospitálások vagy továbbképzések után került sor. A belső tudásmegosztásra az értekezleteken került sor, itt lehetőség volt a problémák megvitatására, valamint javaslatok születtek egymás munkájának segítésére.

A kommunikáció sokat fejlődött.

A telephelyek között hatékony az együttműködés, hiszen az igazgató helyettes ott tartózkodik. Rendszeres a belső konzultáció, melynek célja a saját tapasztalatok megismerése, átadása. A csoportokban dolgozó pedagógusok közötti együttműködést, egymást segítő attitűdöt preferálja az intézményvezetés.

Információáramlást támogató kommunikációs rendszert alakítottunk ki. Az információ átadás leggyorsabb formája a telefonos vagy Messenger üzenetek továbbítása. Szervezett megbeszélések, értekezletek szolgálják az információ továbbítását.

A zárt csoportok - feladatellátási helyenként, munkakörönként, intézményi szinten – a leghatékonyabban működnek. Az elektronikus kapcsolattartás a nagyobb terjedelmű információk átadásának útja. Máig használjuk a faliújságot. A gyermekek mindennapi alkotásait, hasznos információkat függesztünk ki rá. Minden csoportnál megtalálható, de a bejárati ajtók üvegfelületit is használjuk a szülők tájékoztatására. Itt jelenítjük meg a minden szülőre vonatkozó híreket, a csoportok faliújságjain pedig a csoportokra vonatkozó információkat. Óvodánk facebook felülete jó lehetőség a tartós információk közlésére.

Az intézmény külső kapcsolatai

Az intézmény külső kapcsolatai az SZMSZ-ben szabályozottak. Minden évben áttekintjük partneri listánkat, kijelöljük a kulcsfontosságú szereplőket. Minden partnerünkkel törekszünk a hatékony, kölcsönös és folyamatos együttműködésre.

Kapcsolatrendszerünk szerteágazó és a jó kapcsolat alapja, egymás munkájának elismerése, egymás munkája iránti tisztelet és megbecsülés.

Az intézmény kihasználja azokat a lehetőségeket, ahol a környezete számára bemutathatja eredményeit, és feladatvállalásaival megjelenik a szűkebb, tágabb közösség életében is.

Család

Legfontosabb partnerünk. Együttműködésünk alapja a kölcsönös tisztelet és megbecsülés, a nyitott, őszinte és segítőkész magatartás. A hatékony együttműködés folyamatában szükségesnek tartjuk, hogy a szülők gyermekeik jogait érvényesítsék, ugyanakkor eleget tegyenek szülői kötelezettségeiknek is. Mindig vannak családok, akikkel nehezebben megy a kooperatív munka. Lehetőséget adunk az anyás beszoktatásra, különösen a bölcsődés és kiscsoportos korúaknál.

Nevelési problémák orvoslásában, tehetségek kibontakoztatásában, hátrányok csökkentésében, fejlesztésben, közös nevelési elvek kialakításában tapintatos segítségnyújtással vagy bizalmas beszélgetéssel segítjük a családokat.

A kapcsolattartás formái: a személyes napi kapcsolat, Messenger és email üzenetek váltása, nyílt ünnepségeken való részvétel, összevont, csoportos szülői értekezletek, nyílt napok.

Szülői Közösség

A közösség, a megválasztott vezetővel a szervezet élén, nagyon aktívan részt vesznek a csoportok életében.

B.-A.-Z. Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Szerencsi Tagintézménye

Nevelési tanácsadásban, vizsgálatok megszervezésében, lebonyolításában vannak az intézmény segítségére. Évek óta biztosítják számunkra a gyógypedagógiai, logopédiai és fejlesztőpedagógiai ellátást. Részképesség szűréseket szervezünk nevelési év elején, iskolára való alkalmassági vizsgálatot végzünk beiskolázás előtt.

Szociális Iroda

Gyermekvédelmi esetekben a személyes esetmegbeszélések, telefonos és elektronikus levélváltások jellemzik a kommunikációt. Problémáinkat minden esetben jelezzük a Szociális Iroda munkatársai felé, akik aktívan intézkednek az esetjelzések után. A hátrányos helyzetű családok megszorodó problémái többnyire a hiányzásokkal és fejtetvességgel kapcsolatosak, egyre kevesebb esetjelző szól a fizikai elhanyagolásról. Az elmúlt időszakban az illetékes szabálysértési hatósághoz, gyámügyhöz is kerültek esetjelzések a hiányzások végett.

A gyermekvédelmi megbízott foglalkozik a sajátos ügyekkel, koordinálja a három feladatellátási helyen a kiemelt feladatokat, rendszeres kapcsolatot tart a partnereinkkel.

Tiszaúci Arany János Általános Iskola

A helyi iskola vezetőségével, tanítóival kiemelkedően jó kapcsolatot ápolunk. Kapcsolatunk legfőbb célja a minél zökkenőmentesebb óvoda - iskola átmenet elősegítése, a nagycsoportos korú gyermekek megfelelő felkészítése.

Az általános iskolával való kapcsolattartás formái:

- Összevont szülői értekezletek tavasszal.
- Iskolalátogatások a volt óvodásainknál, ill. a leendő elsősök óralátogatása, ismerkedés a majdani tanító nénivel.
- Szakmai tanácskozás, melyen az intézményvezetők, tanítók és az óvodapedagógusok a résztvevők.
- Az iskola képviselőinek meghívása az évzáró és ballagási ünnepségeinkre.

Fenntartó

Tiszalúc Nagyközség Önkormányzatával és a Polgármesteri Hivatallal való együttműködésünk mondható a legszorosabbnak. A fenntartó, folyamatosan igyekszik az optimális működési feltételeket biztosítani az intézmény számára.

Gazdálkodás terén korrekt segítőink a pénzügyi csoport munkatársai, de minden osztállyal kooperatív kapcsolatot ápolunk, napi, heti vagy havi rendszerességgel.

A munkakapcsolatot jónak ítélem meg, hiszen a hatékony együttműködés az előrehaladás feltétele.

Egészségügyi szervek

A helyi védőnői körzet munkatársaival szoros együttműködésre törekszünk, mely mindenre kiterjedő kapcsolat jelent. A rendszeres és alkalmoszerű tisztasági és fejtetű ellenőrzések nem maradnak el soha, szükség esetén, pedig azonnal rendelkezésünkre állnak. A bölcsődének jelenleg nincs külön orvosa, de az előírások nem teszik ezt kötelezővé. A gyermekorvosi szolgálat munkatársaival is szoros a kapcsolatunk, az igazolások, értelmi lemaradások és betegségek miatt rendszeresen konzultálunk egymással.

Erősségek:

- Az intézmény és a gyermekek érdekében történő összehangolt együttműködés, egymás segítése, hatékony munka.

A pedagógiai működés feltételei

Tárgyi, technikai feltételek

A tárgyi feltételek biztosításához a költségvetés előkészítéseként javaslatot adtak az óvodapedagógusok, alkalmazottak. Az intézményvezető elkészítette a költségvetési tervet, melyben jelezte a fenntartó felé a szükségleteket. A költségvetés elfogadása után a beszerzések, fejlesztések a tervnek megfelelően, ütemezetten történtek, a prioritásokat figyelembe véve.

Az intézmény három feladatellátási helyen működik, melyek megfelelnek az óvoda és bölcsőde használók igényeinek. Az épületek állaga jó, biztonságos, az udvar gondozása folyamatosan történik. A nyár folyamán elvégeztük a szükséges nagytakarítást, fertőtlenítést, festést. Ahhoz, hogy a törvény által szabályozott eszköznorma továbbra is rendelkezésre

álljon, bizonyos eszközök cseréjére, beszerzésére a következő években is folyamatosan szükség lesz. A legszükségesebb tárgyi feltételek biztosítottak voltak a nevelési év során.

Személyi feltételek

Az intézmény személyi állományát 15 óvodapedagógus, 7 dajka, 2 pedagógiai asszisztens, 1 óvodatitkár, 4 kisgyermeknevelő, 1 bölcsődei dajka alkotta.

2 fő nyugdíjas óvodapedagógus alkalmazására került sor a nevelési év során, a 2026-2027-es nevelési évben is számítunk 1 fő óvodapedagógus nyugdíj melletti alkalmazására, ezáltal megoldódnak a személyi feltételek okozta nehézségek.

Intézményünkben ebben a nevelési évben 4 fő óvodapedagógus rendelkezik szakvizsgával.

Az intézmény működését jelenleg 4 közfoglalkoztatott segíti, akik a takarítást végzik a Petőfi utcai, Gyöngyvirág utcai óvodában és a bölcsődében.

A karbantartási feladatokat szerződés alapján a Tiszalúci Nonprofit Kft. látja el.

Az SNI- s gyermekeink ellátása a törvényi szabályozásnak megfelelően külsős, szakirányú végzettségű gyógypedagógusok megbízásával történik. A tanulásban akadályozott és logopédia szakos gyógypedagógussal 2025. október 01-től 2026. június 15-ig kötöttünk szerződést a feladat ellátására.

Jelenleg valamennyi dolgozó rendelkezik a munkavégzéshez szükséges végzettséggel, szakképzettséggel.