



Tiszalúc Nagyközség Önkormányzat  
Polgármesterétől

✉ 3565 Tiszalúc, Kossuth tér 3.

☎ Telefon: ( 46 ) 398-495, 398-311, Fax: 598-339

💻 E-mail: tiszaluc@enternet.hu

---

Szám: PH/1263-2/2024

## PÁLYÁZATI KIÍRÁS

**Tiszalúc Nagyközség Önkormányzata** – mint a **Tiszalúci Községüzemelési és Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** egyszemélyes tulajdonosa – pályázatot hirdet a **Kft. ügyvezetői munkakörének betöltésére.**

**Pályázat kiírója:**

Tiszalúc Nagyközség Önkormányzata  
3565, Tiszalúc, Kossuth tér 3.

**Munkáltató:**

Tiszalúci Községüzemelési és Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság  
(3565 Tiszalúc, Kossuth tér 3.; adószám: 18425374-2-05)

**A kinevezési jogkör gyakorlója:**

Tiszalúc Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete (továbbiakban: képviselő-testület)

**Egyéb munkáltatói jogok gyakorlója:**

Tiszalúc Nagyközség Polgármestere

**A munkaviszony időtartama:**

2025.február 1. napjától számított 2+3 év határozott időre.

**Jogállás:**

Jelen pályázati kiírás alapján a Kft. ügyvezetését az ügyvezető, mint vezető tisztségviselő a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:112.§ (1) bekezdésében foglaltak alapján, a feladatait munkaviszony keretében látja el. Erre tekintettel a pályázati kiírásra a Ptk., valamint a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény rendelkezései irányadóak és a pályázat nyertesével való szerződéskötéskor ezen jogszabályok szerződéskötés napján hatályos rendelkezéseit kell figyelembe venni.

Az ügyvezető feladata a Társaság alapító okiratában foglalt feladatok ellátása koordinálása, irányítása, ellenőrzése, a Társaság működésének biztosítása, üzleti tervének elkészítése és betartása betartása, a munkáltatói jogok gyakorlása a Kft. dolgozói tekintetében.

### **Bérezés és egyéb juttatás/prémium:**

A bérigényt a pályázatban meg kell jelölni.

Egyéb juttatások esetén Tiszalúc Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete által elfogadott Javadalmazási szabályzatban foglaltak az irányadó.

### **A társaság feladata:**

A társaság fő tevékenysége az önkormányzat település üzemeltetési feladatainak ellátása, valamint az önkormányzati tulajdonú Kft. üzemeltetésére irányul.

### **Az ügyvezető feladata:**

A Kft. ügyvezető feladatainak ellátása, különösen:

- a társaság eredményes, hatékony és gazdaságos működtetése a hatályos jogszabályoknak, az alapító okiratnak, valamint a belső szabályzatoknak megfelelően, és az ehhez szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítása;
- a munkáltatói jogok gyakorlása a Társaság alkalmazottai/ munkavállalói tekintetében
- a társaság képvisellete hatóságok előtt, valamint harmadik személyekkel szemben
- a képviselő-testület által elfogadott éves üzleti tervben meghatározott célok megvalósítása;
- a társaság vagyonának megőrzése, gyarapítása;
- a társaság célszerű és hatékony működésének elősegítése
- mindazon kötelezettségek teljesítése, feladatok ellátása, amelyeket a Ptk. és egyéb jogszabályok a társaság alapító okirata, a Munkáltató belső szabályzati, valamint a munkaszerződés az ügyvezetőre hárít.

### **Pályázati feltételek:**

- **büntetlen előélet**
- **cselekvőképesség**
- **felsőfokú, közgazdasági vagy műszaki végzettség**

### **A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- 5 év közfoglalkoztatásban eltöltött vezetői gyakorlat
- 3 év ügyvezetői tapasztalat
- terület- és településfejlesztési területen szerzett legalább 5 éves munkatapasztalat és gyakorlat

### **A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

1. a pályázó szakmai életútját bemutató fényképes szakmai önéletrajz;
2. iskolai végzettséget, képesítést igazoló okiratok másolatai;
3. 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány;
4. szakmai tapasztalatot, gyakorlatot igazoló dokumentumok;
5. a társaság működtetésére vonatkozó szakmai program, szakmai elképzelések és vezetési koncepció;
6. nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul;
7. nyilatkozat arról, hogy a pályázatával kapcsolatban a képviselő- testületi ülés keretében hozzájárul nyílt ülés tartásához;
8. nyilatkozat a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény könyve szerinti kizáró feltételekről és összeférhetlenségi okokról, valamint a Munka Törvénykönyve 211. § szerinti összeférhetlenségről;

- nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy sikeres pályázat esetén az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségről szóló 2007. évi CLII. törvény alapján vagyonyilatkozat tételi kötelezettségének eleget tesz.

**Pályázat benyújtásának módja:**

személyesen vagy postai úton:

Tiszalúc Nagyközség Önkormányzata 3565. Tiszalúc Kossuth tér 3.

Elektronikusan: [tiszaluc@enternet.hu](mailto:tiszaluc@enternet.hu)

**Pályázat benyújtásának határideje:**2025.01.10.

**Siri Norbert**  
**polgármester**