

HÁZIREND

1.1. Az óvodai nevelés célja

Óvodai nevelőmunkánkat a gyermekek neveléséhez szükséges, a teljes óvodai életet magába foglaló foglalkozások keretében, az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjára épülő „Érezd jól magad” Pedagógiai Program alapján végezzük.

Az óvodai nevelés pedagógiai alapelvei:

- a gyermeket szeretetteljes gondoskodás és különleges védelem illeti meg;
- a gyermek nevelése elsősorban a család joga és kötelessége, ebben az óvoda kiegészítő, esetenként hátránycsökkentő szerepet tölt be;
- az óvodai nevelés a gyermeki személyiség teljes kibontakozását segíti elő, az emberi jogok és a gyermeket megillető jogok tiszteletben tartásával oly módon, hogy minden gyermek egyenlő eséllyel részesülhessen színvonalas nevelésben.

Célunk, hogy az óvodánkba járó gyermekek sokrétű óvodai tevékenység során ismerjék meg és sajátítsák el mindazokat az ismereteket, életkori sajátosságokhoz igazodó szabályokat, normákat, amelyek segítik őket a felnőttekhez, társaikhoz való viszony kialakításában, a közösség tagjaként való viselkedésben.

Az óvodai nevelés feladata az óvodáskorú gyermek testi és lelki szükségleteinek kielégítése. Ezen belül:

- az egészséges életmód alakítása,
- az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés,
- az anyanyelvi, értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása.

1.2. A házirend célja és hatálya

A házirendben foglalt előírások célja biztosítani az óvoda törvényes működését, az óvodai nevelés zavartalanságát, valamint a gyermekek óvodai életének megszervezését, a jogok és kötelességek érvényesülését. Az előírásokat kötelezően be kell tartania valamennyi óvodahasználónak, az óvodába járó gyermekeknek és szüleinek, az óvodapedagógusoknak és más alkalmazottaknak egyaránt. Az előírások azokra az óvodai és óvodán kívüli szervezett programokra vonatkoznak, amelyeket a Pedagógiai Program alapján az óvoda szervez, és amelyeken az óvoda ellátja a gyermekek felügyeletét.

1.3. Törvényi háttér

Házirendünk a 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről, a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló rendelet, valamint a 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjáról szerint készült.

2. Általános tudnivalók

2.1. Információk az óvodáról

Az óvoda neve: Tiszalúci Önálló Napközi Otthonos Óvoda
címe: 3565 Tiszalúc, Gyöngyvirág utca 1/a.

OM: 028835

Telefonszáma:

Gyöngyvirág utcai épület: 46-598-222 46/598-223

Petőfi utcai épület: 46-598-248 46/598-249

e-mail: tisaovi@freemail.hu

Az óvoda vezetője: Stionné Tokaji Judit

Óvodavezető-helyettes: Meczóné Mihók Ágnes

Az óvoda gyermek- és ifjúságvédelmi felelőse: Oroszné Bobcsák Zita

2.2. Az intézmény nyitva tartása

Az óvodai nevelési év tárgyév szeptember 01-től a következő év augusztus 31-ig tart.

Az óvoda heti és éves nyitva tartásáról a köznevelési törvénynek megfelelően a fenntartó dönt.

A nyitvatartásra vonatkozó szülői igény hiánya, és takarékosági okok miatt a fenntartó engedélyével zárva tartunk minden évben karácsony és újév között, valamint a nyári karbantartás és nagytakarítási munkálatok idején abban az időszakban, amikor az intézmény kihasználtsága a legalacsonyabb. A zárás idejéről a szülőket február 15-ig, illetve november 15-ig értesítjük.

A nevelés nélküli munkanapok száma évente maximum 5 nap, melynek időpontjáról a zárást megelőzően legalább 7 nappal tájékoztatjuk a szülőket. Ezeken a napokon a dolgozók szakmai napokon, értekezleten vesznek részt.

Nyitva tartás ideje: reggel 7 órától délután 17 óráig.

Reggel 7 órától 8 óráig, illetve délután 16 órától 17 óráig összevont csoportban tartózkodnak a gyermekek a nyitó, illetve záró óvónő és dajka felügyelete alatt. Kapunyitás mind a két feladatellátási helyen 06⁵⁰-kor van.

A gyermekek napirendjét szülői értekezleten ismertetjük.

2.3. Az óvodai felvétel eljárásrendje

Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik. Az óvodába a gyermek – a CXC. törvényben foglalt kivétellel - harmadik életévének betöltése után vehető fel. A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele folyamatos.

A jelentkezés időpontja minden év április 20-a és május 20-a között van, melyet hivatalos hirdetőményben, plakátokon, interneten tesz közzé a fenntartó.

A szülő beíratási kötelezettségét személyes megjelenéssel, a beíratáshoz szükséges dokumentumok bemutatásával és a „Felvétel iránti kérelem” nyomtatvány kitöltésével teljesíti.

A felvételtől, átvételtől az óvoda vezetője dönt. Ha a jelentkezők száma meghaladja a felvehető gyermekek számát, az óvoda vezetője bizottságot szervez, amely javaslatot tesz a felvételre.

A döntésről az óvoda vezetője írásban értesíti a szülőt/gondviselőt.

Kötelező óvodába járás:

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától óvodai foglalkozáson vesz részt.

Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen élő hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

A szülő - tárgyév május 25. napjáig benyújtott - kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, a Kormány rendeletében kijelölt szerv (a továbbiakban: felmentést engedélyező szerv) felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja.

Beíratáshoz szükséges dokumentumok:

- szülő (gondviselő) személyi igazolványa, lakcímkártyája,
- a gyermek születési anyakönyvi kivonata, lakcím kártyája,
- nem magyar állampolgárok esetén a jogszerű tartózkodást igazoló okirat,
- a gyermek TAJ kártyája

Túljelentkezés esetén a felvételnél előnyt élvez a munkáltatói igazolást benyújtó szülő gyermeke.

Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról a szülők és az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett az óvodavezető dönt.

Befogadás:

Intézményünkben a beszoktatás az úgynevezett „anyás” módszerrel történik, melynek tervezett időtartama a gyermek szükségleteihez igazodva kb. 2 hét.

Ezen időszak alatt a gyermekhez közel álló 1 fő családtag feladata, hogy segítse a gyermek beilleszkedését az új környezetbe és közösségbe.

A gyermek igénybe veheti az óvodát:

- felvételtől 6 éves korig, illetve az iskolaérettség eléréséig, a tankötelezettség megkezdéséig
- amikor a gyermek egészséges

Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha

- a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján,
- a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására,
- a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján,
- az óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek eléri a tanköteles kort.

2.4. Hiányzásra vonatkozó szabályok

Beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban az intézményt nem látogathatja.

Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolni kell.

A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha

- a szülő előzetesen bejelenti, vagy a távolmaradás napján jelzi az óvodapedagógusnak, hogy gyermekét nem hozza óvodába és engedélyt kapott a távolmaradásra
- betegség esetén a szülő a hiányzás legkésőbb második napján jelzi az óvoda felé, hogy a gyermek beteg, emiatt nem jár óvodába. A betegséget orvosi igazolással kell igazolni, melynek leadási határideje a gyermek gyógyulását követő első óvodai nap, de legfeljebb a gyógyulást követő ötödik munkanap. Betegség után a gyermek orvosi igazolás nélkül az óvodát nem látogathatja.
- a gyermek hatósági intézkedés vagy más alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni

Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.

Ha az óvodai nevelésben való részvételre kötelezett gyermek igazolatlanul mulasztott óvodai nevelési napjainak száma az adott nevelési évben elérte az ötöt, az óvoda vezetője jelzést küld a család-és gyermekjóléti központnak, ha az igazolatlan hiányzások száma elérte a húszat, a mulasztás igazolására előírt határidő lejártát követően haladéktalanul jelzi a védelembé vételi eljárás lefolytatására illetékes gyámhivatalnak.

Húsz igazolatlan nevelési nap elérése esetén az intézmény vezetője kezdeményezi a Magyar Államkincstárnál a családi pótlék szüneteltetését, melyet megelőzően 5 igazolatlan óvodai nevelési nap után tájékoztatja a szülőt/gondviselőt a hiányzás tényéről, illetve a mulasztás jogkövetkezményeitől.

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról 51§ (4b) alapján ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és az igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tizenegy nevelési napot, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.

A két hetet meghaladó, nem betegség miatti távollétet az óvodavezetővel kell egyeztetni.

2.5. A gyermekek érkezésének, távozásának szabályai

A gyermekek kíséret nélkül nem jöhetnek, illetve távozhatnak az óvodából. A szülő az óvoda nyomtatványán rendelkezik arról, hogy gyermekét rajta kívül ki viheti el.

Az óvoda gyámhatósági vagy bírósági végzés nélkül mindkét szülőnek köteles odaadni a gyermeket.

A gyermekek lehetőleg 9 óráig érkezzenek meg az óvodába, a szülő, a kísérő adja át gyermekét az óvónőnek, dajkának.

A gyermek óvodába érkezése a szülő felelőssége.

A szülő (vagy az általa meghatalmazott személy) a gyermek óvodapedagógustól való átvételétől kezdve felelős a gyermek magatartásáért és testi épségének megóvásáért az óvoda teljes területén (belső helyiségeiben és az udvaron is). A gyermek átvételének számít: ha a szülő (vagy általa meghatalmazott személy) az óvoda dolgozójának jelzi megérkezését, és a dolgozó a gyermeket a szülő (vagy az általa meghatalmazott személy) gondjaira bízza.

Amennyiben a gyermekért alkoholos állapotban, illetve más szerek hatása alatt álló (személy), szülő jön, a gyermeket nyitvatartási időn túl az óvodában hagyják, az óvoda a gyermekjóléti szolgálat felé jelzi az esetet.

3. Gyermekek az óvodában

3.1. A gyermekek jogai

A gyermek joga, hogy

- biztonságban és egészséges környezetben neveljék, óvodai életrendjét játék, testmozgás, ismeretszerzési, étkezési lehetőség biztosításával, életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki,
- biztonsága érdekében az óvodában tartózkodása ideje alatt végig pedagógus felügyelete alatt álljon,
- hátrányos megkülönböztetés ne érje,
- kisebbségi hovatartozásának, speciális szükségletének megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön,

- személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartásuk, és védelmet biztosítsanak számára a fizikai és lelki erőszakkal szemben,
- személyiségi jogait, cselekvési szabadságát, magánélethez való jogát az óvoda tiszteletben tartsa,
- képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben részesüljön
- családja anyagi helyzetétől függően ingyenes étkeztetésben részesüljön,
- rendszeres egészségügyi felügyeletben, ellátásban részesüljön,
- az óvoda helyiségeit, játékeit, eszközeit rendeltetésének megfelelően használja.

3.2. A gyermekek ruházata

- Jellemezze praktikusság, kényelem, tisztaság.
- Szükséges az átöltözéshez tartalék ruha, váltóruha.
- Legyen minden óvodásnak tornafelszerelése, váltócipője, ruhazsákja, fogmosó felszerelése, szülők igénye szerint udvari öltözéke.
- A szülő gyermeke ruhadarabjait, lábbelijeit lássa el jellel és névvel, azokat az öltözőszekrényben, polcon, zsákban helyezze el.

3.3. Étkeztetés az óvodában

- Az étkezési díjat 1 hónapra előre be kell fizetni.
- A befizetés általában a tárgyhó 10-től - 20-ig történik. (Tájékoztatás a bejáratú ajtóra, falújságra kifüggesztett kiírás szerint)
- A hiányzás miatti különbözetet utólag írjuk jóvá a következő hónapban.
- A gyermek hiányzását a szülő előző nap 11 óráig jelentheti be. Így számára a következő naptól nem rendelünk étkezést.
- Ha a gyermek két egymást követő napon nem érkezik meg az óvodába és a szülő a hiányzást nem jelzi, az óvodapedagógus a hiányzás harmadik napjára a gyermek étkezését lemondja.
- A hiányzás utáni visszatérést is előző nap 11 óráig kell jelezni, hogy másnapra az étkezést biztosítani tudjuk gyermekének.
- Be nem jelentett hiányzás esetén a térítési díjat nem tudjuk jóváírni.
- Az óvodai elhelyezés megszűnése, vagy térítésmentességre való jogosultság változása esetén a túlfizetést a következő havi befizetéskor tudjuk rendezni.

A térítési díj befizetésének elmulasztása esetén az óvodavezető felszólítja a szülőt a hátralék rendezésére.

A gyermek a jogosultságot igazoló okiratok beadása után térítésmentesen étkezik ha:

- a) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül
- b) tartósan beteg vagy fogyatékos,
- c) családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- d) családjában három vagy több gyermeket nevelnek,

e) nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság, vagy

f) családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett, azaz nettó összegének 130%-át.

A mentességre vonatkozó iratok érvényességét a szülő köteles nyomon követni.

Az óvodai étkezések időpontjai:

Tízórai: 9-9³⁰ között.

Ebéd: 12-13 óra között.

Uzsonna: 15-15³⁰ között.

Speciális étrend biztosítása kizárólag érvényes szakorvosi igazolással, az élelmezésvezetővel történő egyeztetés után lehetséges.

Kérjük a szülőket, hogy a gyermekek hazavitelét a napirend zavarása nélkül oldják meg, ebéd után 13 órakor és délután 15³⁰-tól.

3.4. Egészségügyi szabályok

- Betegsége gyanús, lázas gyermeket az intézménybe behozni nem szabad. A napközben megbetegedett gyermeket elkülönítjük, gondos felügyeletét biztosítjuk, a szülőket azonnal értesítjük, ehhez kérjük, hogy a szülők napközbeni elérhetőségüket adják meg, változás esetén jelezzék a csoport óvodapedagógusainak.
- Hányás, hasmenés, más betegség után a kisgyermek újból csak orvosi igazolással jöhet óvodába!
- Óvodakezdekskor, betegsége utaló tünetek észlelésekor az óvodapedagógus orvosi igazolást kér arról, hogy a gyermek nem fertőz, közösségbe mehet.
- Az óvodában balesetet szenvedett gyermeket azonnal elsősegélyben részesítjük, értesítjük a szülőt, ha szükséges, orvoshoz visszük.
- Ha a gyermeknek fertőző betegsége van, kérjük a szülőket, haladéktalanul értesítsék az óvodát!
- Élősködőkkel fertőzött gyerek az óvodát mindaddig nem látogathatja, amíg a fertőzésmentességről orvosi vagy védőnői igazolást nem kap.
- Lábadozó, még gyógyszert szedő gyermek nem jöhet óvodába, az óvónőnek a nap folyamán gyógyszert beadni TILOS!
- Élelmiszerbiztonsági okok miatt az óvodába születésnapra, névnapra és egyéb alkalomra csak zárt csomagolású, érvényes szavatosságú, vagy egyéb cukrásztermékek esetében a hűtési lánc megszakítása nélkül, blokkal, számlával igazolt termék hozható be.
- Az intézmény aktuális járványügyi intézkedéseit mindenki köteles betartani.

3.5. Az óvodába behozható tárgyak

Az óvodai élet gyakorlásához nem szükséges eszközökért (ékszerek, drága ruhák, otthoni játékok, udvari tárolóban hagyott kerékpárok stb.) nem vállalunk felelősséget.

Nem etikus a többi gyerekekkel szemben, és az óvoda tisztán tartását is zavarja, ha a gyermek az óvoda területén otthonról hozott élelmiszert, csokoládét, gyümölcsöt, stb. fogyaszt.

A csoportba bevihető egyéb játékokkal, tárgyakkal kapcsolatban az óvodapedagógusokkal kell egyeztetni.

4. Szülők az óvodában

4.1. A szülők joga

A szülők jogai különösen, hogy

- az intézmény dokumentumaival, szabályzataival kapcsolatos jogaikat a hatályos törvényeknek megfelelően gyakorolják.
- megismerjék az óvoda pedagógiai programját, házirendjét, tájékoztatást kapjanak az abban foglaltakról,
- gyermekük fejlődéséről, viselkedéséről rendszeres, részletes, érdemi tájékoztatást, nevelési tanácsot, segítséget kapjanak,
- írásbeli javaslatukat, panaszukat a panaszkezelési szabályzat (SZMSZ) szerint az óvoda vezetője, a nevelőtestület megvizsgálja, és arra érdemi választ adjon,
- személyesen, vagy képviselőjük útján – Szülői Munkaközösség – részt vegyenek az érdekeiket érintő döntések meghozatalában.

4.2. A szülők kötelességei

A szülők kötelességei különösen, hogy

- biztosítsák gyermekük óvodai nevelésben való részvételét,
- megtegyenek minden elvárható gyermekük fejlődéséért,
- gondoskodjanak gyermekük tisztán tartásáról, testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről,
- adják meg elérhetőségüket, amelyen szükség esetén napközben elérhetőek
- rendszeres kapcsolatot tartsanak a gyermeküket nevelő óvodapedagógusokkal, de ne a csoport napi munkáját végző óvónőt tartsák fel hosszabb beszélgetéssel. Időpont egyeztetés után kérjenek gyermekükről tájékoztatást.
- elősegítsék gyermekük közösségbe történő beilleszkedését, az „anyás beszoktatás” és a gyermekek óvodába érkezése illetve távozása alkalmával lehetőség szerint mellőzzék a telefonhasználatot

- amennyiben a szülő a gyermeket másik óvodába kívánja íratni, nyilatkozzon erről
- tartsák tiszteletben az alkalmazottak emberi méltóságát és jogait.
- ügyeljenek az intézmény épületének és udvarának rendjére, tisztaságára

Felhívjuk a kedves szülők figyelmét, hogy a **2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről 2:48. § (1)** alapján képmás vagy hangfelvétel elkészítéséhez és felhasználásához az érintett személy hozzájárulása szükséges.

Kérjük a fentiek figyelembe vételét, amikor az óvodai rendezvényeken fotókat, illetve videókat készítenek és ezeket közösségi oldalra szeretnék feltölteni!

A szülők minden nevelési év elején nyilatkozhatnak arról, hogy a gyermekükről óvodában, óvodai rendezvényeken készülhet-e fotó, videó, és azokat az óvoda a helyben szokásos módon (pl. faliújság, helyi újság, intézmény facebook oldala, pedagógiai munka dokumentálása, pedagógusok portfóliója stb.) megjelenítse, továbbá elérhetővé tegye a szülők számára elektronikus vagy papír alapon.

Fórumok:

- a szülői értekezletek,
- játszódélutánok, nyílt napok, közös rendezvények,
- az óvónővel való rövid, esetenkénti megbeszélések,
- fogadó órák,
- SZMK,
- családlátogatások.

Ha a szülő a házirendben foglaltak ellen oly mértékben vét, hogy megbotránkoztató, félelmet keltő magatartása miatt egy nevelési évben legalább két alkalommal esetjelzéssel kell élni, a szülő az óvoda rendezvényeit nem látogathatja.

4.5. Az óvoda helyiségeinek használata

A szülők az öltözőben tartózkodhatnak, a csoportszobákba (váltócipővel) a beszoktatás, nyílt napok, játszó délutánok, illetve fogadó órák és szülői értekezletek alkalmával mehetnek be. Nem használhatják a gyerekek mosdóit, WC-it, a konyhában sem tartózkodhatnak.

A csoportszobán átjárni tilos!

Az intézmény területén politikai célú mozgalom, vagy párthoz kötődő szervezet nem működhet.

Az óvoda udvarának játékait csak óvodás gyermekek használhatják az óvodai élet szabályainak megfelelően!

5. Egyéb, az intézmény biztonságát szolgáló szabályok

5.1. Óvó-védő rendszabályok, balesetvédelem

Az intézmény rendelkezik tűz- és bombariadó esetén alkalmazandó intézkedési tervvel, amelyet a gyermekek és alkalmazottak körében kipróbált. Tanévkezdéskor az életkori sajátosságokat figyelembe véve az óvodapedagógusok feladata a gyermekek figyelmének felhívása a balesetek megelőzésére, elkerülésére, amely a nevelési év során folyamatosan jelen van, ismétlődik.

Az óvoda bejárati ajtajának zárása napközben:

- 9⁰⁰ - től 13 óráig,
- 13³⁰ - től 15³⁰ - ig.

Idegenek az óvoda épületében csak a vezető előzetes engedélye alapján tartózkodhatnak. Reklám jellegű anyagok (csak az óvoda profiljával kapcsolatos) elhelyezését az óvodavezető engedélyezheti.

5.2. Gyermekek felügyelete

Az intézmény épületén belül és kívül, a nyitvatartási időn belül, a gyermek átvételét követően a gyermek átadásáig a gyermekek felügyelete, balesetvédelme az óvodai dolgozók felelőssége (udvari játék, séta, kirándulás, szervezett óvodai külső program). Abban az esetben, ha a szülő jelen van, saját gyermeke biztonságáért a szülő a felelős. Kiskorú gyermek csak szülői engedéllyel viheti el testvérét az intézményből, az itt tartózkodásuktól a hazaérkezésig a szülő a felelős! Az intézményen kívül a gyermekek felügyelete, balesetvédelme a szülők felelőssége.

5.3. Teendő, amikor egy gyermekért nem jönnek a zárás idejéig

A délutános óvodapedagógus és dajka telefonon vagy személyesen kísérli meg a kapcsolatfelvételt a családdal, ha ez eredménytelen, az óvodavezetőt hívja, aki megteszi a szükséges intézkedéseket.

5.4. Dohányzási tilalom

Az intézmény területén, illetve 5 méteres körzetében tilos a dohányzás!

Az épület valamennyi helyiségében, az intézményhez tartozó körülkerített udvaron, az óvoda előtti parkolóban a tilalmat szigorúan be kell tartani!

6. Záró rendelkezések

A házirend a nevelőtestület jóváhagyásának napjától érvényes.

Felülvizsgálata évente történik.

6.1. A házirend módosítására vonatkozó rendelkezések

- Módosítására javaslatot tehet bármely pedagógus, szülő.
- A módosítást, ha azzal egyetért, kezdeményezheti az óvodavezető, a nevelőtestület vagy a szülői szervezet vezetősége.
- A házirend módosításakor a házirend elkészítésére vonatkozó szabályokat be kell tartani.

A házirend jogszabályként funkcionál, a szabályzatban foglaltak be nem tartása számon kérhető! Lehetőséget biztosítunk arra, hogy a szülők a Házirenddel kapcsolatos észrevételeiket folyamatosan megtegyék.

Tiszalúc, év hó nap

LEGITIMÁCIÓS NYILATKOZATOK

A Tiszalúci Önálló Napközi Otthonos Óvoda nevelőtestülete az intézmény házirendjét elfogadja.

Tiszalúc, 2021. év 08. hó 23. nap

Földesgy Sándorné

A Tiszalúci Önálló Napközi Otthonos Óvoda Szülői Munkaközösségének képviseletében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy a házirend elkészítéséhez és elfogadásához előírt véleményezési jogunkat gyakoroltuk.

Tiszalúc, 2021. év 08. hó 23. nap

Műi Kálmán

A Tiszalúci Önálló Napközi Otthonos Óvoda házirendjének módosítását, amelyet az intézmény nevelőtestülete 2021. augusztus 23-án elfogadott, a mai napon a fenntartó képviselőjeként jóváhagyom.

Tiszalúc, 2021. év 09. hó 28. nap

Szjt



A házirend 2021. év 09. hó 29. napjától hatályos.



Szmetovics
Könné Tokaji Judit
óvodavezető