

**Tiszalúc Nagyközség Önkormányzata Képviselő- testületének
7 /2011.(IV.26.) sz. önkormányzati rendelete**

A gyermekek védelmének helyi rendszeréről

Tiszalúc Nagyközség Önkormányzatának (a továbbiakban: Önkormányzat) Képviselő- testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 16.§. (1) bekezdésével, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) 18.§. (1) b.) pontjával és a (2) bekezdésével, továbbá a 29.§. -ával kapott felhatalmazás alapján az alábbi rendeletet alkotja:

**I. Fejezet
Általános rendelkezések**

1.§.

A rendelet célja

E rendelet célja, hogy megállapítsa azoknak az ellátásoknak és intézkedéseknek a helyi szabályait, amelyek alapján az Önkormányzat segítséget nyújt a településen élő gyermekek jogainak és érdekeinek, szociális helyzetének javításához.

2.§.

A rendelet hatálya

(1) A rendelet hatálya kiterjed

a.) a (2) és (3) bekezdésben foglalt eltéréssel a Tiszalúc Nagyközség területén tartózkodó magyar állampolgárságú, valamint – ha nemzetközi szerződés másként nem rendelkezik- a letelepedett, bevándorolt, illetve befogadott jogállású, továbbá a magyar hatóságok által menekültként, oltalmazottként, illetve hontalanként elismert gyermekekre és családjára;

b.) a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény (a továbbiakban: Szmtv) szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyre, amennyiben az ellátás igénylésének időpontjában az Szmtv.-ben meghatározottak szerint a szabad mozgás és a három hónapot meghaladó tartózkodási jogát Tiszalúc Nagyközség területén gyakorolja, és a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló törvény szerint bejelentett lakóhellyel rendelkezik.

(2) A rendelet hatálya a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás tekintetében az (1) bekezdésben foglaltakon túlmenően kiterjed az Európai Szociális Kartát megerősítő országok állampolgárainak a Magyar Köztársaság, azon belül Tiszalúc Nagyközség területén jogszerűen tartózkodó gyermekire is.

(3) E rendelet szerint kell eljárni az (1) és (2) bekezdésben meghatározott személyeken kívül a Tiszalúc Nagyközség területén tartózkodó nem magyar állampolgárságú gyermek védelmében is, ha az ideiglenes hatályú elhelyezésnek, a nevelési felügyelet elrendelésének vagy az eseti gondnok kirendelésének az elmulasztása a gyermek veszélyeztetettségével vagy elháríthatatlan kárral járna.

3.§.

E rendelet alkalmazásában

a.) gyermek: a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyvéről szóló 1959. évi IV. törvény 12.§-a szerinti kiskorú, vagyis az a személy, aki a tizennyolcadik életévét még nem töltötte be, kivéve, ha házasságot kötött.

b.) család: a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III.törvény 4.§.(1) c.) pontja szerinti személyek közössége, vagyis az egy lakásban, vagy személyes gondoskodást nyújtó bentlakásos szociális, gyermekvédelmi intézményben együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező közeli hozzátartozók közössége.

II. fejezet A gyermekek védelmének helyi rendszere

4.§.(1) Az Önkormányzat a gyermekek helyi védelmét pénzbeli vagy természetbeni ellátás, valamint személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások útján biztosítja, az alábbiak szerint:

- a.) pénzbeli- természetbeni ellátásként is nyújtható- ellátás: a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás,
- b.) személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátások:
 - ba.) gyermekjóléti szolgáltatás,
 - bb.) gyermekek napközbeni ellátása.

(2) A Képviselő- testület a gyermekjóléti alapellátások biztosítására felhasználható pénzügyi keretet évente az Önkormányzat költségvetésében állapítja meg.

5.§. (1) A Képviselő- testület a hatáskörét

- a.) az étkezési térítési díjak mérséklése, elengedése ügyében való döntést a mindenkori szociális ügyekkel foglalkozó bizottságára (a továbbiakban: Bizottság),
- b.) a rendkívüli gyermekvédelmi támogatással kapcsolatos hatáskörét valamint az étkezési térítési díj behajtásával kapcsolatos jogkörét Tiszalúc Nagyközség polgármesterére (a továbbiakban: Polgármester) ruházza át.

III. fejezet

Pénzbeli és természetbeni ellátások

6.§.

Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás

- (1) A rendkívüli gyermekvédelmi támogatás iránti kérelmek elbírálására a Polgármester jogosult.
- (2) Rendkívüli gyermekvédelmi támogatásban részesíthető az a gyermeket gondozó család, amely:
 - időszakosan létfenntartási gondokkal küzd, vagy
 - létfenntartását veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került és más módon nem tud gondoskodni a gyermek eltartásáról, illetve
 - alkalmanként jelentkező többletkiadások miatt anyagi segítségre szorul.
- (3) A támogatás mértékét úgy kell megállapítani, hogy az igazodjon a támogatás anyagi és szociális helyzetéhez valamint az adott élethelyzetben ténylegesen támogatást jelentsen.
- (4) A rendkívüli támogatás iránti igényt a Polgármesteri Hivatalnál kell benyújtani az e célra rendszeresített kérelem és nyilatkozat kitöltésével, a megfelelő igazolásokkal együtt.
- (5) A kérelmező köteles a rendkívüli élethelyzet tisztázáshoz szükséges információkat rendelkezésre bocsátani, azt igazolni.
- (6) A Polgármesteri Hivatal a benyújtott jövedelemnyilatkozatban és igazolásban szereplő adatok valóságát, a kérelem elbírálását megelőzően környezettanulmányt (helyzetértékelés) készítésével ellenőrizni.
- (7) A rendkívüli gyermekvédelmi támogatás alkalmanként nyújtható összeg alsó mértékét 1.000.- Ft-ban állapítja meg.

IV. fejezet

7.§.

Felülvizsgálati eljárás

(1) A gyermekvédelmi támogatás folyósításának tartalma alatt a folyósítás feltételeinek fennállását, általános felülvizsgálat keretében évente egyszer felülvizsgálja.

- (2) Az általános felülvizsgálat keretében a támogatásra való jogosultság valamennyi feltételének fennállását vizsgálni kell.
 - a.) hitelt érdemlően nem bizonyítja, vagy
 - b.) nem kezdeményezi ugyanarra a tényre nézve más bizonyítási eljárás lefolytatását

(3) Az eljáró önkormányzati szerv a jogosultság fennállásának hiányra vagy annak bizonytalanságára alapozottan a támogatás folyósítását 3 hónapra felfüggeszti.

(4) A (3) bekezdésben írt határidő után az ott írt bizonyítási eljárás eredményétől függően a folyósítás felfüggesztését meg kell szüntetni vagy a támogatás megvonására nézve kell intézkedni.

(5) Az eljárás során a jogosultat a (3) bekezdés szerinti következményekre írásban figyelmeztetni kell. Ennek hiányában a folyósítás nem függeszthető fel.

8.§. (1) A gyermek- különösen a védelembe vett gyermek - érdekében a Polgármester

a.) előírhatja a megállapított rendkívüli gyermekvédelmi támogatás meghatározott cél szerinti felhasználását,

b.) dönthet a támogatás természetbeni ellátás formájában történő biztosításáról.

(2) Természetbeni ellátás különösen:

a.) az általános iskolás gyermekek tankönyv- és tanszerellátásnak támogatása,

b.) a gyermekintézmények étkezési térítésének díjkedvezménye,

c.) a tandíj megfizetésének átvállalása,

d.) az egészségügyi szolgáltatás vagy ellátás költségeinek átvállalása.

V. fejezet

A személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátások

9.§.

Gyermekjóléti szolgáltatás

(1) A gyermekjóléti szolgáltatás körébe tartozó tevékenységet (törvény 39.§.) az oktatási intézmények, kisebbségi önkormányzat, védőnők és a gyermekjóléti szolgálat önállóan, ugyanakkor egymásra tekintettel, az erre nézve köztük kialakított feladat-megosztásnak megfelelően látja el. A gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését és a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.

(2) Az (1) bekezdésben megjelölt szervezetek bármelyike jogosult a hozzájuk forduló személyeket legjobb szándéka és tudomása szerint tájékoztatni mindazon körülményekről, melyek biztosítják a gyermek családon belüli harmonikus nevelkedését, a veszélyhelyzet kialakításának megelőzését illetve annak megszüntetését.

(3) Az oktatási intézmények gyermekvédelmi tevékenységének jelen rendelet szerinti feladata különösen:

a.) figyelemmel kísérni az intézménybe felvett gyermek

- egészséges testi értelmi, érzelmi fejlődését,
- a családi körülmények alakulását,
- a társadalmi együttélési szabályokhoz való viszonyulását.

b.) az intézményi lehetőségeken belül

- gondoskodni a kialakuló veszélyhelyzet ellensúlyozásáról,
- figyelmezteti a szülőt (gondozót) a veszélyhelyzet következményeire,
- lehetővé tenni a gyermek részére szükséges megkülönböztetett bánásmódot,
- megszervezni életkorának megfelelő szabadidős programot,

c.) biztosítani – adott esetben költségtérítés mellett –

- a rászoruló családok gyermekeinek tanulószobai, napközi otthoni ellátását
- szükség esetén a hiányosan táplált gyermekek kiegészítő ételmezését,

- alapvető higiéniai követelmények betartását,
 - a rászorulóknak folyamatos tanszer ellátását,
- d.) írásban jelezni az önkormányzat gyermekjóléti szolgálat felé a már kialakult veszélyhelyzetet.
- (4) A gyermekjóléti szolgálat feladata – az (1) bek. szerinti feladatmegosztás körében – különösen
- a.) tájékoztatni a családot a jogszabályok alapján őket megillető juttatásokról,
 - b.) útbaigazítást adni hivatalos ügyeinek intézéséhez,
 - c.) nyilvántartani a bármely okokból veszélyhelyzetbe került gyermekeket,
 - d.) családgondozás keretében megállítani a veszélyhelyzet fokozódását, elősegíteni annak megszüntetését,
 - e.) kezdeményezni a gyámhatósági eljárás megindítását és a felelős személlyel szembeni következmények alkalmazását.
 - f.) az iskolából kimaradt, munkahellyel nem rendelkező, csellengő gyermekek és fiatalkorúak gondozása
- (5) A gyermekjóléti szolgálat igénybevételének mellőzése illetve annak eredménytelensége esetén – a szolgálat javaslatának figyelembe vétele – a gyámhatóság a gyermeket védelemben veszi.
- (6) A védelemben vett gyermek esetén a pénzben megállapított gyermekvédelmi támogatás folyósításának feltételeit az eljáró szerv felülvizsgálja és a rendelet 6.§.-ában írt feltételek fennállása esetén azt természetbeni ellátásra változtatja át.

10.§.

Gyermekek napközbeni ellátása

- (1) A gyermekek napközbeni ellátása keretében az Önkormányzat mindazon gyermekek számára, akiknek a szülei, nevelői, gondozói- munkavégzésük, munkaerő-piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételük, betegségük vagy egyéb ok miatt a gyermek napközbeni ellátásáról nem tudnak gondoskodni, biztosítja az életkoruknak megfelelő nappali felügyeletet, gondozást, nevelést, foglalkoztatást és étkeztetést.
- (2) Az Önkormányzat a gyermekek napközbeni ellátását saját fenntartású bölcsőde, óvoda és általános iskola napközi útján biztosítja.
- (2) A bölcsőde napos bölcsődeként működik, naponta 7.00- órától 17.00 –óráig tart nyitva.

11.§.

A személyes gondoskodást biztosító alapellátások igénybevételének módja

- (1) A személyes gondoskodás igénybevétele – a Gyvt-ben szabályozott esetek kivételével- önkéntes; az ellátást igénylő vagy törvényes képviselője kérelmére történik.
- (2) Cselekvőképtelen személy kérelmét a törvényes képviselője terjeszti elő; korlátozottan cselekvőképes személy a törvényes képviselőjének beleegyezésével terjesztheti elő a kérelmét.
- (3) A gyermekjóléti szolgáltatás iránti kérelmet a Polgármesteri Hivatalban lehet előterjeszteni.
- (4) A gyermekek napközbeni ellátása iránti kérelmet az ellátást nyújtó intézménynél kell közvetlenül előterjeszteni.
- (5) A gyermek felvételéről
- a.) óvodai ellátás iránti kérelem esetén a közoktatásról szóló törvényben előírt eljárási rend szerint valamint az 1. melléklet szerinti Felvételi szabályzat alapján,
 - b.) bölcsődei ellátás iránti kérelem esetén az 1. melléklet szerinti Felvételi szabályzat alapján az intézményvezető dönt.
- (6) A gyermek napközbeni gyermekvédelmi ellátására vonatkozó igény kielégítésének előfeltétele az önkormányzat által fenntartott óvoda és bölcsőde működési engedélye szerinti befogadó-képesség.
- (7) A napközbeni ellátásra való jogosultság feltétele, hogy kérelmező vállalja a térítési díj megfizetését és nyilatkozik arra nézve, hogy a család az alapvető higiéniai követelményeknek eleget tesz, egyben csatolja a háziorvos (gyermekorvos) igazolását, hogy a gyermek fertőző betegségben nem szenved.

(8) Az önkormányzat a törvény alapján a 9.§.-a szerint fennálló ellátási kötelezettsége teljesítése során az igényeket az alábbi elvek alapján és sorrendiségének megfelelően elégíti ki:

- a.) a közoktatási törvény alapján előterjesztett igény megelőzi a gyermekvédelmi törvény alapján előterjesztett igényt,
- b.) a szülő munkaviszonyból eredő elfoglaltságára alapozott igény megelőzi annak a szülőnek az igényét, akit munkavégzési kötelezettség nem terhel,
- c.) folyamatos munkaviszonyban élők igénye megelőzi az alkalmilag foglalkoztatottak illetve a munkaviszonyban nem állók igényét,
- d.) a gyermekvédelmi törvényen alapuló igények között a védelembe vétellel egyidejűleg erre kötelezett gyermek ellátását kell biztosítani,
- e.) rangsorban azonos helyzetben lévők között a szociálisan nehezebb körülmények között élőt kell előnyben részesíteni

(9) A napközbeni ellátás térítésköteles, a térítési díjra és annak mértékére az önkormányzat szociális ellátásokról szóló rendeletét kell jelen rendelet szerinti eltérésekkel alkalmazni

(10) A napközbeni ellátásra való jogosultság elbírálásánál az intézmény vezetője előzetes egyetértésével kötelezi a szülőt a gyermek napközbeni ellátás – szolgáltatás – igénybevételére.

(11) A gyermekvédelmi törvény alapján folytatott napközbeni ellátás megszüntetésére (szüneteltetésére vagy felfüggesztésére) indokolt írásbeli intézkedéssel kerülhet sor.

(12) A napközbeni ellátásra irányuló igény elutasításáról az intézmény vezető – a kérelem mellékleteinek csatolása mellett – a gyermekjóléti szolgálatot értesíti.

12.§.

A személyes gondoskodást nyújtó ellátások megszűnésének esetei és módja

(1) A személyes gondoskodást nyújtó ellátás megszűnik

- a.) az igénylő kérelmére,
- b.) a jogosultsági feltételek megszűnése esetén,
- c.) az ellátás igénybevételéhez kapcsolódó kötelezettségek megszegése esetén, az intézményvezető intézkedésével.

VI. fejezet

Eljárási szabályok

13.§.

A kérelem és mellékletei

(1) Amennyiben e rendelet másképp nem rendelkezik e fejezet szabályait kell alkalmazni az önkormányzat által a rendelet alapján nyújtott valamennyi szolgáltatásra.

(2) Önkormányzati szolgáltatásra irányuló igényt írásbeli kérelem előterjesztésével vagy az önkormányzat által rendelkezésre bocsátott űrlap kitöltésével kell benyújtani.

(3) A kérelmezőnek

- a személyazonosságát érvényes személyi igazolvánnyal
- a gyermekhez való viszonyát gyermekre vonatkozó személyi lappal vagy személyi igazolvánnyal.
- képviseleti jogosultságát közokirattal vagy teljes bizonyító erejű magánokirattal kell igazolni.

(4) Közös háztartásban élés megállapításának előfeltétele az 1 évet meghaladó közös állandó lakcím.

(5) A gyermekvédelmi jogszabályokban meghatározott okiratok, bizonyítékok, mellékletek csatolásától az önkormányzat által nyújtott szolgáltatások esetében sem lehet eltekinteni.

14.§.
Helyszíni szemle

- (1) Az önkormányzat által nyújtott szolgáltatásokra való jogosultság feltételei fennállásának ellenőrzése végett az eljáró szerv helyszíni szemlét tart, melynek megállapításait jegyzőkönyvben vagy hivatalos feljegyzésben (környezettanulmány) rögzíti.
- (2) A helyszíni szemléről az érdekeltek jelenlétében kell lefolytatni, melynek eredményességét mindenki köteles előmozdítani.
- (3) A helyszíni szemléről való távolmaradás – önmagában – a jegyzőkönyv felvételét nem akadályozza a távolmaradáshoz és a szemle akadályozásához fűződő hátrányos következmények csak az érdekeltek előzetes értesítése mellett megtartott szemle esetén alkalmazhatók.
- (4) Amennyiben a helyszíni szemle és az érdekelt által közölt (igazolt) adatok egymásnak ellentmondanak a szemlén tett megállapításokat kell irányadónak tekinteni.
- (5) A szemle keretében személyes tapasztalaton alapuló vélemények is rögzíthetők.
- (6) Tanúvallomás felvételére az erre vonatkozó jogszabályi rendelkezések betartása mellett (személyi adatok rögzítése, törvényes figyelmeztetés stb.) kerülhet sor.
- (7) A meghíúsult vagy eredménytelen helyszíni szemle következményeit – felróhatóság esetén – a kérelmező viseli, az érintettet a felvett jegyzőkönyvben erre figyelmeztetni kell.

15.§.
Térítési díj

- (1) Az önkormányzati ellátás igénybevételéért – a törvényben írt kivétellel – térítési díjat kell fizetni.
- (2) A gyermekek által igénybevett ellátásért a térítési díj megfizetésére a gyermek törvényes képviselőjét (szülő, gyám) kell kötelezni.
- (3) A térítési díj fizetési kötelezettségét és annak mértékét az ellátásra való jogosultsággal egyidejűleg kell megállapítani.
A térítési díj mértékének szabályozása külön rendelettel történik.
- (4) A gyermek védelembe vétele esetén a térítési díjat a gyermek részére megállapított gyermekvédelmi támogatás terhére kell megállapítani és azt az önkormányzat közvetlenül a szolgáltatást nyújtó intézménynek utalja át.
- (5) A térítési díj – legfeljebb 50%-kal – mérsékelhető, ha az azt igénybe vevő jogosult vagy fizetésre kötelezett személy családjában az egy főre eső jövedelem:
 - a.) Az intézményi jogviszony fennállása alatt a korábbi jövedelemhez képest csökkent, és
 - b.) nem haladja meg a mindenkori saját jogú öregségi nyugellátás legkisebb összegét.

IV. fejezet
16.§.
Záró rendelkezések

- (1) Jelen rendelet 2011. május 1- napjával lép hatályba; rendelkezései a hatálybalépését követően benyújtott kérelmekre vonatkozóan kell alkalmazni.
- (2) Hatályát veszti a Tiszalúc Nagyközség Önkormányzata Képviselő- testületének a gyermek védelmi támogatásról, a gyermekjóléti szolgálatról és a gyermekek napközbeni ellátásáról szóló 9/1998.(IV.29.),20/1998.(XII.29.),12/2000.(V.23.),11/2004.(VIII.31.), 1/2006.(I.31.),12/2006.(VIII.8.) rendelet.

Tiszalúc, 2011. április 26.

Turóczi Hajnalka
jegyző

Majdanics László
polgármester

**Önálló Napközi Otthonos Óvoda
3565 Tiszalúc, Gyöngyvirág út 1/a**

FELVÉTELI SZABÁLYZAT

A tiszalúci Önálló Napköziotthonos Óvoda az óvodai ellátás igénybevételével és felvételével kapcsolatban az alábbi felvételi szabályzatot alkotja:

I. A SZABÁLYZAT HATÁLYA

A szabályzat hatálya kiterjed: Az Önálló Napköziotthonos Óvoda 3565 Tiszalúc, Gyöngyvirág út 1/a

II. A SZABÁLYZAT CÉLJA

A szabályzat meghatározza az óvodai felvétel rendjét, figyelembevéve a helyi sajátosságokat.

III. A FELVÉTEL RENDJE

A felvétel rendjét:

A mindenkor hatályos jogszabályok

- ❖ A 11/1994.(VI.8) MKM rendelet
- ❖ A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló
- ❖ 1997.évi XXXI.évi törvény.

Az óvodai ellátás igénybevételének feltételei:

- ❖ Az óvodai ellátást elsősorban az olyan gyermekek számára biztosítjuk, akik szülei (nevelői, gondozói) munkavégzésük miatt napközbeni ellátásukról gondoskodni nem tudnak és a 3. életévüket már betöltötték. (Kt. 85. §)
- ❖ 2008. szeptember 1.-től a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek felvételi igényét már 3 éves kortól.
- ❖ Attól az évtől kezdődően amelyben a gyermek az 5. életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától, vagyis szeptember első munkanapjától az óvodai nevelésben való részvétel kötelező.

IV.A FELVÉTEL MENETE

1. *Az óvodai beíratás minden év május hónapban történik az előre kijelölt napokon.*
2. *Az igénylés történhet:*

Szülők kezdeményezésére, önkéntes alapon, valamint

Javaslatra

- ❖ Védőnői szolgálat
- ❖ Gyermekorvos, szakorvos
- ❖ Gyermekjóléti szolgálat
- ❖ Gyámhatóság
- ❖ Szakértői Bizottság
- ❖ Családsegítő intézet által
- ❖

A hivatalos szervek írásban kezdeményezik, javasolják az óvodai ellátást

3. A beíratkozást az intézmény vezetője, vagy helyettese beíratási naplóba rögzíti, a gyerek szülők adatainak elérhetőségeinek megjelölésével.
4. Az óvodavezető írásban tájékoztatja a szülőket az óvodai ellátás megkezdésének időpontjáról, vagy az elutasítás tényéről. (1.2. melléklet)
5. Az óvodai ellátásra jelentkezők nyilvántartása beazonosíthatóak és visszakereshetőek.
6. Az óvodai étkezés során normatív kedvezmény igénybevételéhez a szülőnek nyilatkozatot kell tennie, a megfelelő dokumentumokat csatolva (3.sz melléklet)
7. Az óvodavezető az ellátás megszűnéséről szintén írásban tájékoztatja a szülőt. (4.sz mel.)

Intézmény neve
Címe
elérhetősége

MEGÁLLAPODÁS

Mely létrejött egyrészről a Bölcsőde vezetője:
.....bölcsődevezető,

Másrészrőlszülő (törvényes képviselő)
.....nevű gyermekének bölcsődei elhelyezés
tárgyában.

A gyermek adatai:

Születési hely, idő: 200 hó nap

Anyja neve:

Lakcím:

A bölcsődei ellátás kezdete: 200 hó naptól

Igénybevétel módja:

önkéntes

javasolt

védőnő, gyermekorvos, gyermekjóléti szolgálat, gyermek

A bölcsődei ellátás keretében az intézmény biztosítja a gyermek számára a

1. szakszerű, gondozást, nevelést, testi-lelki szükségletek kielégítését, fejlődését és a szocializáló segítését,
2. napi négyzeri étkezést,
3. fejlődéshez szükséges egészséges és biztonságos környezetet,
4. egészségvédelmet, egészségnevelést, kultúrhygiénés szokások kialakulásának segítését,
5. egyéni bánásmódot
6. megfelelő időt a szabadban való tartózkodáshoz,
7. személyes higiénét
8. korcsoportnak megfelelő játékeszközöket,
9. bölcsődei orvosi ellátást
10. óvodai életre való felkészítést
11. felmerülő probléma esetén a segítségnyújtás lehetőségeit, a szolgáltatások elérhetőségeit
12. a sajátos nevelési igényű gyermekek egyéni fejlesztését a feltételekkel rendelkező bölcsődében
13. a táplálékallergiás gyermekek étkeztetését a kijelölt bölcsődében

A bölcsőde a szülő számára biztosítja:

1. a házirend és az ellátás megismertetését,
2. a beszoktatáshoz, adaptációhoz szükséges időt, feltételeket,
3. tájékoztatást a gyermekével napközben történt eseményekről,
4. rendszeres betekintést a gondozónő által vezetett, gyermekfejlődését nyomon követő dokumentációba
5. szülőcsoportos beszélgetéseket, egyéni beszélgetéseket gondozónővel, vezetővel
6. tájékoztatók, étredek megismertetését
7. gyermekük játéktevékenységébe való betekintést

8. a bölcsőde által szervezett nyílt napokon való részvételt
9. a panaszjog gyakorlását
10. a személyes adatok védelmét, a titoktartást.

A térítési díj fizetésével kapcsolatos tudnivalók

A bölcsődében az 1997. évi XXXI. törvény 148. §-a értelmében csak az étkezésért kell térítési díjat fizetni. A térítési díj összege aszámú Önkormányzati rendelet alapján kerül meghatározásra.

A térítési díjat a bölcsődevezetőnél előre, egy összegben minden hónapban a megjelölt napokon kell befizetni. Az igénybe nem vett étkezés díja a következő hónapban kerül visszafizetésre.

A normatív kedvezmény igénybevételének feltétele a Nyilatkozat nyomtatvány kitöltése.

A gyermek bölcsődei ellátásának megszűnését követően a bölcsődevezető írásban tájékoztatja a szülőt a térítési díj túlfizetéséről, a visszafizetés módjáról, illetve szintén írásban keresi fel azt a szülőt, akinek térítési díjhátralék fizetési kötelezettsége van. A bölcsőde vezetője mindkét esetben 15 napos határidőt jelöl meg.

A szülő tudomásul veszi, hogy:

1. a bölcsőde házirendjét betartja
2. az ellátás igénybevételéhez szükséges igazolásokat, dokumentációkat beszerzi
3. együttműködik a gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel
4. a térítési díjra vonatkozó előírásokat betartja
5. a megállapodásban foglalt, az intézmény részéről fennálló kötelezettségek elmulasztása esetén a szülő panaszával a bölcsődében működő Szülői Fórumhoz fordulhat.

A szülő tudomásul veszi, hogy megszűnik az ellátás:

1. ha a gyermek betöltötte a 3. életévét és a bölcsődei gondozási-nevelési év végéhez ért, vagy a 4. életév betöltését követő augusztus 31-én,
2. sajátos nevelési igényű gyermekek esetében az ellátás a gyermek 6. életvének betöltését követő augusztus 31-én,
3. ha a felvételt követően a szülő a gyermeke részére a bölcsődei ellátást egybefüggően 15 napon át, bejelentés nélkül – igazolatlanul - nem veszi igénybe
4. ha az ellátás szüneteltetését írásban nem kéri 8 napon belül
5. ha a bölcsődeorvos szakvéleménye szerint egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható,
6. ha magatartászavara veszélyezteti a többi gyermek fejlődését, és erről a bölcsődeorvos a gyógypedagógus, gondozónő, szükség esetén pszichológus véleménye alapján szakvéleményt alakít ki.

200 . évhónap

.....
szülő

.....
bölcsődevezető

BÖLCSŐDEI JELENTKEZÉSI LAP

Alulírott(ak) 200.....év.....hó.....naptól kérem/kérjük gyermekünk bölcsődei elhelyezését a tiszalúci Önálló Napköziotthonos Óvoda bölcsődéjében.

AZ ELLÁTÁSRA JOGOSULT

Gyermek neve:
Anyja neve:
Születési helye:
Születési ideje:
Lakcím:

Az elhelyezést kérő

Anyja neve:
Lánykori neve:
Munkahelye:
Lakcíme:
Telefonszáma:

Apa neve:
Munkahelye:
Lakcíme:
Telefonszáma:

Nyilatkozom/nyilatkozunk, hogy:

1. a bölcsődei felvételi elbírálás rendjét, illetve a bölcsődei felvétel szempontjait tudomásul vettem/vettük és megértettem/megértettük
2. ha adatainkban (személyes adatok, lakcím, munkahely, telefonszám) változás következik be, azt az óvodavezetőjének, gondozónőjének 8 napon belül jelzem/jelezzük,
3. ha a gyermekem bölcsődei ellátásának igénybevétele aktualitását veszti, 8 napon belül jelzem/jelezzük az óvodavezetőnek.

.....
Anyja aláírása

.....
Apa aláírása

Tiszalúc, 200.....év.....hó.....nap

Önálló Napköziotthonos Óvoda
3565 Tiszalúc, Gyöngyvirág u. 1/a
Telefon: 46/ 598-222

A bölcsődei felvétel elbírálás rendje

Bölcsődénk a Tiszalúcon élő, családban nevelkedő, 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását, nevelését biztosító intézmény.

A bölcsődei felvétel szempontjai

A bölcsődei felvétel szempontjai a „A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról” szóló 1997. évi XXXI. évi törvény 41-42. §, és „A családok támogatásáról” szóló 1998. évi LXXXIV. Törvény 21. § alapján kerültek meghatározásra.

Eszeint a bölcsődei ellátást elsősorban az olyan gyermekek számára biztosítjuk, akiknek szülei (nevelői, gondozói) **munkavégzésük, munkaerőpiaci részvételt elősegítő programban, képzésben való észvételük, vagy betegségük miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni.**

Továbbá:

1. akit egyedül álló szülő nevel, és szülője, gondozója **munkaviszonyát, hitelt érdemlően igazolni tudja,**
2. akivel együtt a családban, **3 vagy annál több gyermeket nevelnek, és szülője gondozója munkaviszonyát hitelt érdemlően igazolni tudja**
3. akinek a Gyermekjóléti Szolgálat a gondozási tervében **bölcsődei elhelyezést ír elő,**
4. az **anya egészségügyi állapota indokolja a gyermek bölcsődei elhelyezését, és állapotáról szakorvosi javaslattal rendelkezik,**
5. akinek **testi, illetve szellemi fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátásra van szüksége,**
6. aki a harmadik életévét betöltötte, de testi, vagy szellemi fejlettségi szintje alapján **még nem érett az óvodai nevelésre, ez a gyermek a negyedik évének betöltését követően augusztus 31-ig nevelhető, gondozható bölcsődében,**
7. azt a gyermeket, akik **rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult, és akinek szülője hitelt érdemlően igazolni tudja munkavégzését, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyát,**
8. keresőtevékenységet folytató **Gyes-ben részesülő személy, akinek gyermeke betöltötte az egyéves kort, és keresőtevékenységet hitelt érdemlően igazolni tudja,**
9. aki a bölcsődei ellátásra való **jelentkezési igényét előbb jelezte.**

Önálló Napköziotthonos Óvoda
Tiszalúc, Gyöngyvirág u. 1/a
3565

NYILATKOZAT

Alulírott..... nevű kiskorú gyermekem törvényes képviselője nyilatkozom, hogy

1. az óvodavezető által adott tájékoztatást, mely a bölcsődei ellátás tartalmáról, feltételeiről, az intézmény által vezetett nyilvántartásokról, az *érték megőrzés módjáról*, az intézmény házirendjéről, a panaszjog gyakorlásának módjáról, a fizetendő térítési díjról szól **tudomásul vettem és megértettem.**
2. **engedélyezem az óvoda / bölcsőde orvosának, illetve a védőnőnek, hogy egészséges tanácsadás keretében megvizsgálja** gyermekemet, illetve esetleges **baleset, hirtelen rosszullét esetén a gyermekem óvónője / gondozónője, (óvodavezetője) eljárhasson,**
3. **gyermekem lázas állapotátlázcsillapító beadásával csökkenthetik, amíg érte jövök,**
4. **tudomásul veszem, hogy gyermekem betegsége esetén a gyermek háziorvosától kérem, hogy az igazolásra írja rá a *diagnózist*, és azt, hogy mikortól mehet közösségbe,**
5. **hozzájárulok a szakmai színvonal segítéséhez szükséges csoportokban történő megfigyelésekhez, illetve hang- és képanyag készítéséhez, az óvoda/ bölcsőde dolgozói ezen információkat felelősen kezelik, és titoktartást biztosítanak,**
6. ha **adatainkban (személyes adatok, lakcím, telefonszám, *munkahely*) változás következik be, azt az óvodavezetőnek, óvónőknek, gondozónőnek 8 napon belül jelzem,**
7. az első térítési díj befizetése előtt **jelzem az óvodavezetőnek, ha gyermekem rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül, és 8 napon belül jelzem, ha ebben változás következik be,**
8. **tudomásul veszem, hogy a térítési díj mérséklését, vagy a fizetési mentességet a benyújtott igazolások alapján igényelhetem az óvodában/ bölcsődében.**

.....
szülő (törvényes képviselő) aláírása

Tiszalúc, 200.....év.....hó.....nap

Intézmény neve :

Címe:

Elérhetősége:

1.sz. melléklet

ÉRTESÍTÉS

Óvodai –Bölcsődei ellátás megkezdésének időpontjáról

Értesítjük a kedves Szülőt/Szülőket, hogynevű

gyermekük a beszoktatás első napjától, azaz

200...év.....hónap.....napjától veheti igénybe

a bölcsődei –óvodai ellátást aBölcsődében-óvodában

Tiszalúc, 200...év.....hó.....nap.

Tisztelettel: Bódi Jánosné
óvodavezető

Intézmény neve : Óráiis Napk. Otthonos Óvoda
Címe: Tiszalúc, Gyöngyvtrág út 1/A.
Elérhetősége: 46/598-222, 15548153205

1.sz. melléklet

ÉRTESÍTÉS

Óvodai –Bölcsődei ellátás megkezdésének időpontjáról

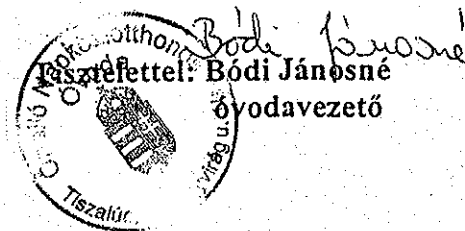
Értesítjük a kedves Szülőt/Szülőket, hogynevű

gyermekük a beszoktatás első napjától, azaz

200...év.....hónap.....napjától veheti igénybe

a bölcsődei –óvodai ellátást aBölcsődében-óvodában

Tiszalúc, 200...év.....hó.....nap.



.....
Intézmény megnevezése és címe

Ügyirat száma: / 200..

2.sz.melléklet

Tárgy: óvodai felvétel.

HATÁROZAT

.....nevű gyermek
lakóhelye.....

..... óvodába való felvételi kérelmét elutasítom.

Jelen határozatom ellen a kézhezvételtől számított 8 napon belül a **POLGÁRMESTERI
HÍVATAL JEGYZŐJÉNEK**

címzett, de a Napköziotthonos Óvoda óvodavezetőjének benyújtott fellebbezéssel élhet.

Indoklás

Kérését elutasítottam, mert az óvodába jelentkezők száma meghaladta a felvehető gyerekek számát.

A felvételkor előnyt élveztek a tanköteles korú gyermekek, valamint a kettős dolgozó szülők gyermekei.

A döntést a közoktatásról szóló többször módosított 1993. évi LXXIX törvény 65 § -ának /2/ bekezdésében foglaltak alapján hoztam meg.

A határozatot kiadtamnak, mint a határozatban érintett gyermek szülőjének-gondozójának.

Tiszaluc,.....hó.....nap.

.....
óvodavezető

Intézmény neve
Címe
elérhetősége

NYILATKOZAT

Normatív kedvezmény igénybevételéhez

Alulírott.....

Szem. ig. szám:.....

Lakcím:.....

nyilatkozom, hogy háztartásomban

..... fő 18 éven aluli kiskorú gyermek,

(TAJ számok: 1.2.....3.....)

..... fő 25 évnél fiatalabb, oktatási intézmény nappali tagozatán tanul

(TAJ számok: 1.2.....3.....)

..... fő tartósan beteg, vagy súlyosan fogyatékos gyermek él

(TAJ számok: 1.2.....3.....)

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülök nem részesülök

(Határozatot szükséges bemutatni!)

Saját felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszem, hogy köteles vagyok a fent közölt adatokban történt változásokat az intézményvezetőnek 8 napon belül bejelenteni.

.....200. hó nap

.....
Szülő aláírása