



Tiszalúc Nagyközség Önkormányzat
Polgármesterétől
✉ 3565 Tiszalúc, Kossuth tér 3.
☎ Telefon: (46) 398-495, 398-311,
💻 E-mail: tiszaluc@enternet.hu

96 /2020. (XII.08.) Polgármesteri

HATÁROZAT

Beszámoló a Polgármesteri Hivatal 2020. évi munkájáról

Tiszalúc Nagyközség Önkormányzat Polgármestere (a Magyarország Kormánya által a 478/2020. (XI.03.) Kormányrendelettel elrendelt veszélyhelyzetre való tekintettel,) a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése alapján a Képviselő-testület feladat és hatáskörét gyakorolva az alábbi határozatot hozom:

Tiszalúc Nagyközség Önkormányzata jóváhagyja Tiszalúci Polgármesteri hivatal 2020. évi munkájáról szóló beszámolót.

(A beszámoló teljes szövege a jegyzőkönyv mellékletét képezi).

Felelős: *Turóczy Hajnalka* jegyző
Határidő: 2020.12.31.

Tiszalúc, 2020. december 8.



Sári Norbert

polgármester



Beszámoló a Polgármesteri Hivatal 2020. évi munkájáról

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. Törvény 81.§.(3) bekezdés f) pontja alapján a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről. E feladatnak eleget téve a Polgármesteri Hivatal 2020. évi munkájáról adok összefoglalást a közérdekében végzett feladatainkról.

A Polgármesteri Hivatal a munkáját 12 fő köztisztviselővel és 1 fő fizikai alkalmazottal látja el.

Személyi állomány összetétele:

- 1 fő jegyző
- 1 fő adóigazgatás, behajtás
- 1 fő általános és adó igazgatás
- 1 fő igazgatási osztályvezető
- 2 fő szociális igazgatás
- 1 fő titkársági ügyintéző
- 1 fő gazdasági vezető
- 1 fő közmunkaprogram ügyintéző
- 3 fő pénzügyi ügyintéző
- 1 fő takarítónő

Belső ellenőrzési feladatokat a Kistérségi Társuláson keresztül látta el a Hivatal. **Az építésügyi és az építésfelügyeleti hatóságok kijelöléséről és működési feltételeiről szóló 343/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet alapján településünk építésügyi szolgáltató pont, ezért heti 2x4 órában kijáró építésügyi ügyintézőt is igénybe vesz.**

Ügyfélfogadási időben az ügyfélirányítást, Irattári terv szerinti Levéltár által jóváhagyott irat megsemmisítést valamint a helyi kézbesítés közmunkaprogramban alkalmazott 3 fő munkavállalóval oldjuk meg.

Továbbá a polgármesteri hivatal végzi el a Járási hivatal, Falugazdász szolgálat, ügyfélirányító feladatait is.

A Polgármesteri Hivatal ügyirat fogalma 2020.01.01- 2020.12.06. között (íktatott ügyiratok)

Főszámon íktatott irat: 4.499. db

Alszám: 10.121. db

Természetesen a Hivatal látja el az önkormányzat teljes pénzügyi és gazdálkodási feladatait is.

2020 évben is 6 önálló költségvetési szerv könyvelését végezte.

2020. 01.01- napjától 2020.11.30-ig elvégzett munkáról néhány tájékoztató számadat:

Magyar Államkincstár felé kötelezően teljesített jelentések száma:

Költségvetés:	6 db
Beszámoló:	6 db
Időközi költségvetési jelentés:	66 db
Mérleg jelentés:	36 db

Normatíva igényléshez felmérés:	6 db
Egyedi adatgyűjtés:	4 db
BM-es pályázat:	4 db
KSH adatszolgáltatás	30 db

A Polgármesteri Hivatal feladata még a képviselő-testületi és a bizottsági ülések elő készítése, az ülésekről készült jegyzőkönyvek elkészítése és felterjesztése az előterjesztésekkel és rendeletekkel együtt a kormányhivatalhoz törvényességi ellenőrzésre.

Néhány statisztikai adat a testületi és bizottsági ülésekről:

Képviselő-testületi ülések száma (rendes és rendkívüli): 12

Képviselő-testületi Közmeghallgatás: 1

Nevelési, Kulturális és Sport Bizottság ülések száma: 2 határozatok száma 2 db

Egészségügyi és Szociális és közrendvédelmi Bizottság ülések száma: 12 határozatok száma: 1052 db

Gazdálkodási, Településfejlesztési, Jogi és Ügyrendi Bizottság ülések száma 10 határozatok száma 48 db

Cigány nemzetiségi testületi ülések száma: 2

Cigány nemzetiségi Közmeghallgatás: 0

Az elfogadott rendeletek száma: 11,

képviselő-testületi határozatok száma: 74 db

Veszélyhelyzet ideje alatt hozott polgármesteri határozatok száma:85 db

Ügyeleti társulási ülések száma 1

A rendeletekről és a határozatokról külön nyilvántartás készül.

A Polgármesteri hivatal az Önkormányzati ASP központi keretprogramon keresztül a következő tevékenységeket végzi központosított rendszerben:

- Iratkezelő szakrendszer
- gazdálkodási szakrendszer
- ingatlanvagyon kataszter szakrendszer

- adó szakrendszer
- iparkereskedelem szakrendszer
- hagyaték szakrendszer
- elektronikus ügyintézését biztosító űrlapmenedzsment szakrendszer
- települési portál szakrendszer

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben 420 gyermek részesül a településen.

Rögzített és nyilvántartásba vett teljes hatályú apai elismerő nyilatkozatok száma 21 db.

Papíralapú anyakönyvből történő EAK rögzítés 127 db.

Új anyakönyvi esemény rögzítése: 51 db.

Kiállított anyakönyvi kivonatok száma: 143 db.

Hagyatéki és póthagyatéki eljárások száma: 94 db.

Kiadott adóérték bizonyítványok száma: 91 db.

Ingatlan foglalás nyilvántartásba vétele 141 db.

Alkalmazási iratok (felvétel módosítás megszüntetés) közmunka programon belül: 101 fő

A Polgármesterei Hivatal szakmai többletmunkája 2020. évben:

- 2020. október 13-ai Időközi Országgyűlési képviselő választás

A Hivatal munkáját a Magyar Államkincstár, a Kormányhivatal különböző főosztályai folyamatosan ellenőrzik, az ellenőrzések során bírság kiszabására egyetlen egy alkalommal sem került sor.

Tárgyi feltételek:

A polgármesteri hivatalban 2020 évben beruházás nem történt.

A tárgyi eszközök cseréje, pótlása elhasználódás mértékének ütemében történik.

Tiszalúc, 2020. december 7.



Turóczi Hajnalka
Turóczi Hajnalka
jegyző