

Tiszalúc Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
2 /2021. (I. 18.) önkormányzati rendelete
**az önkormányzat és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló
4 /2018. (IV. 26.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Tiszalúc Nagyközség Önkormányzatának Polgármestere

a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/202.(XI.03.) Korm. rendelet 1.§-ában kihirdetett veszélyhelyzetre figyelemmel, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46.§ (4) bekezdése alapján, a Képviselő- testület feladat és hatáskörét gyakorolva az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdése d) pontjában, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Tiszalúc Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 4 /2018. (IV. 26.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: R.) bevezető része az alábbiak szerint módosul:

„Tiszalúc Nagyközség Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az alaptörvény 32 cikk (1) bekezdés d) pontjában, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva Tiszalúc Nagyközség Önkormányzata képviselő-testületének a Szervezeti Működési szabályzatáról szóló 4/2018. (IV.26.) önkormányzati rendelet 3. mellélet III. pontjának a) pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Gazdálkodási, Településfejlesztési, Jogi és Ügyrendi Bizottság véleményének kikérésével a következőt rendeli el:”

2. §

A R. 9. § (1) bekezdés b) és c) pontjai helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„b) a napirend tárgyát, előadóját,”

c) a közmeghallgatás időpontját, helyét.”

3. §

a R. 12. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A képviselő testület teljes nyílt üléseiről vágatlan kép és hangfelvétel készül, melyet a testületi ülést követő napon a település honlapjáról elérhetővé tesznek a lakosság számára.”

4. §

A R. 13. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„13.§ (1) A Képviselő-testület ülését a polgármester hívja össze. A polgármester akadályoztatása esetén az az alpolgármester, aki képviselői mandátummal rendelkezik és általános helyettese a polgármesternek. A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén az Gazdálkodási, Településfejlesztési, Jogi és Ügyrendi Bizottság elnöke hívja össze a képviselő-testület ülését.”

5. §

A R. 17. § (2) –(3) bekezdései helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(2) A polgármester akadályoztatása esetén az az alpolgármester vezeti az ülést.

(3) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén az Gazdálkodási, Településfejlesztési, Jogi és Ügyrendi Bizottság elnöke vezeti a képviselő-testület ülését.”

6. §

A R. 29. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„ 29. § (1) A Képviselő- testület döntéseit kézfelemeléssel hozza és „igen” „nem” nyilatkozattal szavaznak.

7. §

A R. 30. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A titkos szavazást a Gazdálkodási, Településfejlesztési, Jogi és Ügyrendi Bizottság bonyolítja le, tájékoztatást ad a szavazás lebonyolításáról, a szavazást követően megszámlálja a szavazatokat és a szavazás eredményéről jelentést tesz a Képviselő-testületnek.”

8. §

A R. 30. § (4) bekezdés b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„b) a Gazdálkodási, Településfejlesztési, Jogi és Ügyrendi Bizottság jelen lévő tagjainak nevét,”

9. §

A R. 31. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Névszerinti szavazás esetén a jegyző ABC sorrendben felolvassa képviselők nevét akik „igen”, „nem”, nyilatkozattal szavaznak. A jegyző a szavazást a névsoron feltünteti, a szavazatokat összeszámlálja és az eredményről az ülés elnökét tájékoztatja. A szavazás eredményét az ülés elnöke állapítja meg.”

10. §

A R. 46. § (4) , (5) és (6) bekezdései helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(4) A bizottság ülésére meg kell hívni a polgármestert, az alpolgármestert, a jegyzőt. A bizottság elnöke a bizottsági ülésre más érdekelteket is meghívhat, akik az ülésen tanácskozási joggal vesznek részt.

(5) Bármely képviselő, a polgármester, az alpolgármester és a jegyző javaslatot tehet valamely, a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalására.

(6) A bizottság köteles a munkatervében szereplő, illetve a Képviselő-testület által meghatározott feladatokat az előírt határidőre elvégezni. A soron következő ülés előtt a bizottság rendelkezésére bocsátott előterjesztést legkésőbb a Képviselő-testületi ülés előtt köteles megtárgyalni.”

11. §

A R. 53. § -a helyébe a következő rendelkezés lép:

„53. § (1) A költségvetési rendelet elfogadása két fordulóban történik.

a) Az első forduló főbb elemei:

- a Kormány által rendelkezésre bocsátott költségvetési irányelv tartalmának figyelembevétele,

-az önkormányzatok részére kötelezően előírt és szabadon felvállalható feladatok körültekintő és alapos elemzése, helyzetfelmérése

b) A második forduló főbb elemei: munkaértekezletet követően a képviselő-testület megtárgyalja a költségvetési rendelet tervezetét.”

12. §

A R. 54. § - a helyébe a következő rendelkezés lép:

„ 54. § A képviselő-testület az önkormányzati vagyontárgyak számbavételére, elidegenítésére, megterhelésére, vállalkozásba vitelére, illetőleg más célú hasznosítására önálló rendeletet alkot.”

13. §

A R. 55. §- a helyébe a következő rendelkezés lép:

„ 55. § Az önkormányzat és a saját intézményei pénzügyi ellenőrzését a képviselő-testület hivatala, a Szerencsi Többcélú Kistérségi Társulással alapján látja el.”

14. §

A R. 57. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„57. §(1) Az önkormányzat a nemzetiségi egyéni és közösségi jogok érvényesülése, a nemzetiséghez tartozók érdekeinek kifejezésre juttatása, különösen az anyanyelv ápolása, őrzése és gyarapítása, továbbá a nemzetiségek kulturális autonómiájának a nemzetiségi önkormányzatok által történő megvalósítása és megőrzése érdekében együttműködik a települési nemzetiségi önkormányzattal.

(2) Az önkormányzat a nemzetiségi önkormányzattal kötött megállapodás szerint biztosítja a települési nemzetiségi önkormányzat részére a működéshez szükséges személyi feltételeket. A nemzetiségi önkormányzat működését, döntéseinek előkészítését és végrehajtását a jegyző

segíti. A települési nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási és adminisztratív feladatok ellátását a Hivatal Pénzügyi Osztálya végzi.

(3) Az önkormányzat az éves költségvetési rendeletben meghatározottak szerint biztosítja az önkormányzat működéséhez a nemzetiségi önkormányzattal kötött megállapodás szerint, a települési nemzetiségi önkormányzat részére a működésükhöz szükséges tárgyi feltételeket.

(4) A jegyző kötelezettsége a Nemzetiségi Önkormányzat tájékoztatása, véleményezési és egyetértési jogának gyakorlásáról, melyet legkésőbb a tájékoztatást követő Képviselő – testületi ülésen tárgyalni kell.”

15. §

(1) A R. 1; 2; 3; 4. mellékletei helyébe e rendelet 1; 2; 3; 4. mellékletek lépnek.

(2) A R. 5. függeléke helyébe e rendelet 1 függeléke lép.

16. §

Hatályát veszti a R:

- (1) 9. § (3) és (4) bekezdése.
- (2) 11. § (2) és (3) bekezdése.
- (3) 15. § e.) pontja.
- (4) 17. § (6) bekezdése.
- (5) 32. § (4) bekezdése.
- (6) 36. §- a.
- (7) 37. § (2) és (5) bekezdése.
- (8) 45. § f) pontja.
- (9) 46. § (9) bekezdése.
- (10) 49. § (4) bekezdése.
- (11) 4. függeléke

17. §

(1) E rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba és az azt követő napon hatályát veszti.

(2) Jelen rendelet kihirdetése a szervezeti Működési Szabályzatban foglaltaknak megfelelően történik.


Turóczy Hajnalka
Jegyző




Siri Norbert
polgármester

Kihirdetési záradék:

Jelen rendelet Tiszalúc Nagyközségben 2021.. január ¹⁸.....- napján kihirdetésre került.




Turóczy Hajnalka
jegyző

1. melléklet a 2 /2021.(I.18.) önkormányzati rendelethez

**Egészségügyi, Szociális és Közrendvédelmi Bizottság
feladat- és hatásköre**

I. A BIZOTTSÁG ÁLTALÁNOS FELADATAI:

- a) a bizottság - feladatkörében - előkészíti a képviselő-testület döntéseit, szervezi és ellenőrzi a döntések végrehajtását
- b) javaslatot tesz, állást foglal, véleményt mond a településen nyújtott egészségügyi, szociális és közrendvédelmi ellátással összefüggő feladatokkal kapcsolatban

**II. AZ ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE ÁLTAL ÁTRUHÁZOTT
HATÁSKÖRBEN:**

DÖNT:

- a.) település támogatás elhunyt személy eltemetéséhez, és egyéb eseti kérelmek alapján
- b.) oktatási- nevelési év kezdési támogatás
- c.) idősek támogatása
- d.) óvodai, napközi otthoni, térítési díjak mérséklése, elengedése
- e.) települési támogatás
- f.) továbbá amivel a képviselő-testület határozatban megbízza

III. KÖZREMŰKÖDIK:

A szakterületéhez tartozó programok kidolgozásában, valamint azokban az ügyekben, amelyekben a Képviselő-testület felkéri.

IV. VÉLEMÉNYEZI ÉS JAVASLATOT TESZ:

- a.) szakterületéhez tartozó önkormányzati rendelet alkotására, felülvizsgálatára
- b.) szakterületéhez tartozó önkormányzati intézmények alapítására, átszervezésére, megszüntetésére, ellátási, szolgáltatási körzeteire

**Gazdálkodási, Településfejlesztési, Jogi és Ügyrendi Bizottság
feladat- és hatásköre**

I. A BIZOTTSÁG ÁLTALÁNOS FELADATAI:

- a.) A bizottság - feladatkörében - előkészíti a Képviselő-testület döntéseit, szervezi és ellenőrzi a döntések végrehajtását.
- b.) ellátja a polgármester, alpolgármesterek, a képviselők tekintetében a vagyonyilatkozatok vizsgálatát,
- c.) gyakorolja a polgármester, alpolgármesterek, képviselők tekintetében a vagyonyilatkozat ellenőrzésével, a nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat,
- d.) tájékoztatja a vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos eljárás eredményéről a Képviselő-testületet a soron következő ülésen,
- e.) kivizsgálja a polgármester által előterjesztett, a képviselők összeférhetetlenségének megállapítására irányuló kezdeményezést és arról a következő testületi ülésen, legkésőbb azonban az összeférhetlenség megállapításának kezdeményezését követő 30 napon belül a képviselő-testület elé előterjesztést nyújt be,
- f.) lebonyolítja a titkos szavazást
- g.) kivizsgálja és döntésre előkészíti a Képviselő-testület tagjával szemben indított méltatlansági eljárást.

**II. AZ ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE ÁLTAL ÁTRUHÁZOTT
HATÁSKÖRBEN:
DÖNT:-**

III. KÖZREMŰKÖDIK:

A szakterületéhez tartozó programok kidolgozásában, valamint azokban az ügyekben, amelyekben a képviselő-testület felkéri.

IV. VÉLEMÉNYEZI ÉS JAVASLATOT TESZ:

- a) az önkormányzat gazdasági ciklusprogramjára,
- b) az általános és céltartalék felhasználását, az önkormányzat költségvetésének módosítását
- c) véleményezi a helyi adókról szóló önkormányzati rendeletet
- d) a képviselő-testület elé kerülő valamennyi gazdasági kihatású, kötelezettséggel járó előterjesztést
- e) az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásáról szóló féléves, éves beszámoló tervezeteit,
- f) önkormányzati vagyon, vagyonrész vállalkozásba történő bevitelét
- g) az önként vállalt feladatok körére, a feladatellátáshoz szükséges pénzügyi forrás megjelölésével
- h.) az önkormányzati költségvetési intézmények alapítására, átszervezésére, megszüntetésére
- i.) előkészíti az önkormányzat éves költségvetési koncepcióját
- j.) a polgármester vonatkozásában - a testületnek a munkáltatói joggal összefüggő döntéseire

3. melléklet a 2/2021.(I.18.) önkormányzati rendelethez

Nevelési, Kulturális és Sportbizottság feladat - és hatásköre

I. A BIZOTTSÁG ÁLTALÁNOS FELADATAI:

- a.) a bizottság - feladatkörében - előkészíti a képviselő-testület döntéseit, szervezi és ellenőrzi a döntések végrehajtását
- b.) együttműködik a szakterületéhez tartozó helyi intézményekkel és szervezetekkel

II. AZ ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE ÁLTAL ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖRBEN: DÖNT:-

III. KÖZREMŰKÖDIK:

- a.) az önkormányzat közoktatás fejlesztését szolgáló és ifjúságot érintő, valamint közművelődési, sport, kulturális, az idegenforgalmi fejlesztést szolgáló koncepciójának kidolgozásában
- b.) feladatkörében a helyi rendezvények szervezésében, összehangolásában
- c.) közreműködik a helyi sajtó szerkesztésében
- d.) a szakterületéhez tartozó programok kidolgozásában, valamint azokban az ügyekben, amelyekben a Képviselő-testület felkéri

IV. VÉLEMÉNYEZI ÉS JAVASLATOT TESZ:

- a.) szakterületéhez tartozó önkormányzati rendelet alkotására, felülvizsgálatára
- b.) szakterületéhez tartozó önkormányzati intézmények alapítására, átszervezésére, megszüntetésére, ellátási, szolgáltatási körzeteire

4. melléklet a 2 /2021 (I.18.) önkormányzati rendelethez

**Társulásokra átruházott
feladat - és hatáskör**

1.) A Képviselő –testület a Szerencsi Többcélú Kistérségi Társulásra ruházza át a következő feladatokat:
 - a.) belső ellenőrzés (a jegyző egyetértésével)
 - b.) jelzőrendszeres házi segítségnyújtás,
 - c.) támogató szolgálat

2.) A Képviselő –testület az Abaúj-Zempléni Szilárdhulladék Gazdálkodási Önkormányzati társulásra ruházza át a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátását.

1. függelék a 2 /2021.(I.18.) önkormányzati rendelethez

**Tiszalúci Polgármesteri Hivatal
szervezeti felépítése**

I.

Általános rendelkezések

1.) A Tiszalúci Polgármesteri Hivatal a közszolgálati feladatok ellátására irányuló döntések előkészítését, végrehajtásának megszervezését szolgáló szervezet, amely a polgármester elvi és a jegyző szakmai irányítása alatt működik.

2.) A Hivatal egyaránt ellát államigazgatási és önkormányzati hatósági (köztisztviselői), valamint közalkalmazotti (lakossági alapellátást biztosító) feladatokat.

3.) A hivatalszervezeten belül a 2. pont szerinti feladatokat a hivatal az alábbi szakmai megkülönböztetés szerint látja el:

Igazgatási, hatósági osztály	Pénzügyi- gazdálkodási osztály	Közvetlen jegyzőhöz tartozó munkakörök
a.) általános igazgatás	a.) költségvetési ügyek	a.) adóigazgatás
b.) anyakönyvi, népességi ügyek	b.) munkaügy	
c.) szociálpolitika	c.) pénzforgalom kezelése	

4.) A 3. –pont szerinti részfeladatok személyre való bontását a munkaköri leírások tartalmazzák.

II.

Az ügyfélfogadás rendje

1.) Az ügyfélfogadás célja, hogy bárki személyes meghallgatás keretében kérje az önkormányzat őt érintő intézkedését.

2.) Az önkormányzat Polgármesteri Hivatalában az ügyfélfogadás a hivatali időn belül az alábbiak szerint történik:

- Hétfőn 13.00-16.00 óráig
- Szerdán 8.00-12.00 óráig 13.00-16.00. óráig
- Pénteken 8.00-12.00 óráig