



Dr. Ináncsi Tünde - 2025.10.27. 15:27:32

**Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Kormányhivatal
Szerencsi Járási Hivatal**

Ügyiratszám: **BO-13M/01/021021-2/2025**
Ügyszám: **50509/26/01409**
Ügyintéző: Orosz Szilvia
Telefon: (47) 364-509

Tárgy: hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás támogatása

HATÓSÁGI SZERZŐDÉS

mely létrejött

egyrészt a Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Kormányhivatal Szerencsi Járási Hivatala

Járási Hivatal címe: 3900 Szerencs, Rákóczi utca 63
Képviseli: Dr. Ináncsi Tünde
járási (fővárosi kerületi) hivatalvezető

a továbbiakban **járás (fővárosi kerületi) hivatal mint támogató,****másrészt:**Kedvezményezett neve: **Tiszalúc Nagyközség Önkormányzata**

Címe (székhelye): 3565 Tiszalúc Kossuth tér 3

Telephely:

Adószáma: 15726432-2-05

Számlavezető pénzügyintézet: OTP BANK NYRT (KÖZFOGLALKOZTATÁSHOZ)

Számla száma: 11734145-15349947-11240004

(amennyiben az önkormányzat a közfoglalkoztató, a támogatást a Kincstár folyósítja a Kedvezményezett közfoglalkoztatási programokhoz nyújtott támogatás elkülönítésére szolgáló alszámlájáról:

Önkormányzatok közfoglalkoztatási nettó támogatása: 10032000-00005503-07020020

Önkormányzatok közfoglalkoztatási támogatása (előleg, dologi): 10032000-00005503-07020013

az önkormányzat által megadott számlára.)

Képviseli: Siri Norbert polgármester

a továbbiakban: **Kedvezményezett**

mint szerződő felek között **hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás támogatása** (a továbbiakban: közfoglalkoztatás támogatása) nyújtása céljából, a közfoglalkoztatáshoz nyújtható támogatásokról szóló 375/2010. (XII. 31.) Korm. rendeletben megfogalmazott célok és feladatok megvalósítása érdekében, az alulírott napon és helyen az alábbi feltételek mellett:

I. Támogatás formája, mértéke, a támogatás folyósításának időtartama, támogatás nyújtásának, folyósításának egyéb feltételei

1. Kedvezményezett 50 fő regisztrált álláskereső, továbbá elismerést kérő, a kijelölt tartózkodási helyen élő harmadik országbeli állampolgár, valamint foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosult, továbbá menekültként, oltalmazottként vagy menedékesként történő elismerést kérők a jogszabályban meghatározott kivétellel illetve a megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól szóló törvény szerinti rehabilitációs ellátásban részesülő személy (a továbbiakban:

Foglalkoztatási Osztály**3900 Szerencs, Kassa utca 23.**

Telefon: 47/361909; 47/361107, Fax: (47) 560-170, www.kormanyhivatal.hu E-mail: foglalkoztatasi.szerencs@borsod.gov.hu

álláskereső) közfoglalkoztatási jogviszony keretében történő foglalkoztatásához és a projektek megvalósításához legfeljebb mindösszesen 84 596 601 Ft, azaz nyolcvannégy millió-ötszázkilencvenhatezer-hatszázegy forint összegű, vissza nem térítendő céltámogatásban részesül az alábbiak szerint:

Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás keretében: a program időtartama: 2025.11.01. naptól 2026.08.31. napig

- a) 50 fő álláskereső közfoglalkoztatásából eredő közfoglalkoztatási béréhez és az azt terhelő szociális hozzájárulási adóhoz 77 423 220 Ft támogatást nyújt az alábbiak szerint:

Munkakör	Támogatás alapja (bérköltség Ft/fő/hó)	Támogatás mértéke %	Lét szám (fő)	A támogatás időtartama (-tól, -ig)	A támogatás összege (Ft)
Általános irodai adminisztrátor	174 400	83	1	2025.11.01. - 2026.08.31.	1 541 610
Egyéb, máshova nem sorolható egyszerű szolgáltatási és szállítási foglalkozású	145 400	100	46	2025.11.01. - 2026.08.31.	71 231 460
Munka- és termelésszervező	159 940	91	3	2025.11.01. - 2026.08.31.	4 650 150

- b) Az a. pontban megjelölt közfoglalkoztatási bér és az azt terhelő szociális hozzájárulási adóhoz megítélt támogatáson felül a közfoglalkoztatás támogatás iránt benyújtott kérelemben meghatározott felhalmozási és működési költségekhez a bérköltség-támogatás 9,27 %-át, azaz 7 173 381 Ft támogatást nyújt.
- c) Felajánlott saját forrás: 0 Ft

2. A támogatás forrása a **LXIII. Nemzeti Foglalkoztatási Alap fejezet 6. „Start-munkaprogram”** címe. A támogatás folyósítása utólagos finanszírozás formájában történik.

3. A Felek megállapodnak abban, hogy

- a) a támogatás alapját képező munkabéren a közfoglalkoztatási jogviszonyban foglalkoztatottak részére a közfoglalkoztatási bér és a közfoglalkoztatási garantált bér megállapításáról szóló 170/2011. (VIII. 24.) Korm. rendelet [a továbbiakban 170/2011. (VIII. 24.) Korm. rendelet] alapján járó béreket kell érteni (a továbbiakban együttesen: közfoglalkoztatási bér). A közfoglalkoztatási bért terhelő adón a szociális hozzájárulási adót kell érteni, amelynek mértéke a mindenkor szociális hozzájárulási adó mértékének 50 %-a;
- b) a támogatás alapját képező, közfoglalkoztatottnak járó bérnél nem vehető figyelembe a bérpótlék, a prémium, a jutalom, 13. és további havi bér, a helyettesítési díj, a szabadságmegváltás, a munkabérbe nem tartozó egyéb juttatások (pl. étkezési hozzájárulás, ruhapénz stb.). Ezen kifizetésekre, valamint a táppénz időtartamára támogatás nem igényelhető;
- c) ha jelen hatósági szerződés valamely rendelkezése nem érint kifejezetten a végrehajtás során felmerülő kérdést, annak rendezésére a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvény (továbbiakban: Kftv.), a közfoglalkoztatáshoz nyújtható támogatásokról szóló 375/2010. (XII. 31.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 375/2010. (XII. 31.) Korm. rendelet], illetve a Kedvezményezett által benyújtott kérelem tartalma az irányadó.

II. A Kedvezményezett kötelezettségei

1. A Kedvezményezett kötelezettséget vállal arra, hogy

- a járási (fővárosi kerületi) hivatal által közvetített, a munkakör betöltésére alkalmas álláskereső személyeket alkalmazza,
 - az előző bekezdésben meghatározott személyekkel határozott idejű, legalább napi 4 órás közfoglalkoztatási jogviszonyt létesít legfeljebb 12 hónap időtartamra. Az elismerést kérők esetében a határozott idejű jogviszony legfeljebb a kérelmük elbírálásáig tarthat, a kijelölt tartózkodási helyen élő harmadik országbeli állampolgárok esetében pedig az engedély lejáratáig,
 - a közvetítő lapon igazolja a közvetítés eredményét és a közvetítő lapot az azt kiállító járási (fővárosi kerületi) hivatalba az azon rögzített hatánapig, de legkésőbb a közfoglalkoztatásra irányuló szerződések adatait tartalmazó adattáblával együtt visszajuttatja,
 - biztosítja a hasznos, eredményes munkavégzés feltételeit, a felvett közfoglalkoztatottakat a támogatás időtartama alatt a kérelemben foglaltaknak megfelelően a munkanaplókban feltüntetett feladatok keretében foglalkoztatja,
 - a közfoglalkoztatással kapcsolatos költségeket elkülönítetten nyilvántartja,
 - a kérelemben foglalt tevékenységet/programot megvalósítja.
2. A Kedvezményezett az engedélyezett létszámkeretet a támogatás kezdete (I.1. pont) napjáig feltölti és a közvetített álláskeresővel közfoglalkoztatási jogviszonyra vonatkozó szerződést köt. A közfoglalkoztatási szerződés(ek) adatait tartalmazó táblázatot a szerződés megkötését követő 10 napon belül a járási (fővárosi kerületi) hivatalnak benyújtja.
3. A Kedvezményezett vállalja, hogy a járási (fővárosi kerületi) hivatal által közvetített, jelen szerződés I.1. pontjában meghatározott 50 fő regisztrált álláskereső, valamint foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosult, elismerést kérő, a kijelölt tartózkodási helyen élő harmadik országbeli állampolgár, illetve a megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól szóló törvény szerinti rehabilitációs ellátásban részesülő személyt a támogatás folyósításának időtartama alatt közfoglalkoztatási jogviszony keretében foglalkoztatja (foglalkoztatási kötelezettség), és ezen időtartam alatt a közfoglalkoztatottal azonos vagy hasonló munkakörben foglalkoztatott
- a. határozott idejű munkaviszonyban álló munkavállalók munkaviszonyát a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) 66. § (8) bekezdés a), c) pontjában meghatározott felmondással nem szünteti meg;
 - b. határozatlan időtartamú munkaviszonyban álló munkavállalók munkaviszonyát az Mt. 66. § (2) bekezdése alapján működésével összefüggő okból felmondással nem szünteti meg.
 - c. Közfoglalkoztatott közfoglalkoztatási jogviszonyát az Mt. 66. § (8) bekezdése alapján, valamint az Mt. 79. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott módon nem szünteti meg.
4. Ezzel egyidejűleg kijelenti, hogy az álláskereső(k) alkalmazását megelőző három hónapban a vele azonos vagy hasonló munkakörben foglalkoztatott
- a. határozott idejű munkaviszonyban álló munkavállalók munkaviszonyát az Mt. 66. § (8) bekezdés a), c) pontjában meghatározott felmondással nem szüntette meg;
 - b. határozatlan időtartamú munkaviszonyban álló munkavállalók munkaviszonyát az Mt. 66. § (2) bekezdése alapján működésével összefüggő okból felmondással nem szüntette meg;
 - c. közfoglalkoztatott közfoglalkoztatási jogviszonyát az Mt. 66. § (8) bekezdése alapján, valamint az Mt. 79. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott módon nem szüntette meg.
5. A közfoglalkoztatottak kilépésével kapcsolatos információkat (név, közfoglalkoztatási jogviszony megszűnésének időpontja és oka) a közfoglalkoztatásra irányuló szerződés adatait tartalmazó adattáblában rögzíti, és a közfoglalkoztatási jogviszony megszűnését követő 10 napon belül a járási (fővárosi kerületi) hivatalnak megküldi.
6. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy amennyiben a kérelemben és a hatósági szerződésben meghatározott ütemezésnek megfelelően a létszámkeretet nem tölti fel, és a támogatással foglalkoztatottak a munkavégzést nem kezdik meg, a szerződés a tényleges foglalkoztatott létszám alapján módosításra kerül. Kedvezményezett

tudomásul veszi, hogy a 2. pontban szereplő adattábla benyújtására adott határidő elmulasztása, illetve a tábla hiányos benyújtása esetén a támogatás az érintett közfoglalkoztatott(ak) foglalkoztatása után nem folyósítható.

7. A Kedvezményezett kijelenti, hogy az érintett személyeket az alkalmazásukat megelőző 3 hónapban – a közfoglalkoztatási jogviszony kivételével – semmilyen foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban nem foglalkoztatta, függetlenül a jogviszony megszűnésének módjától és a munkakörétől.

III. A támogatás folyósítása

1. Az önkormányzat Kedvezményezett vállalja, hogy a tárgyhót követő hó 8. napjáig, egyéb Kedvezményezett a tárgyhót követő hó 15. napjáig a támogatást a Közfoglalkoztatási Támogatások Keretrendszeréből kinyomtatott elszámoló lapon igényli, melyhez csatolja a Támogató által előírt, kifizetést igazoló dokumentumokat. Amennyiben a vonatkozó határidőig az esedékes havi támogatási igényét nem adja le, vagy hiányosan adja le, legkésőbb az eredetileg esedékes elszámolási határidő leteltét követő harminc napon belül még megteheti. E határidő elmulasztását követően az adott hónapra nem igényelt támogatás kifizetése megtagadásra kerülhet, erről a járási (fővárosi kerületi) hivatal írásban értesíti a Kedvezményezettet.

2. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy:
- a felhalmozási és működési költségek elemei közötti átcsoportosítás kezdeményezése legkésőbb a támogatás időtartamának feléig lehetséges,
 - a felhalmozási és működési költségek közül legkésőbb a támogatás időtartamának feléig el kell számolni a munka- és védőruházatra, egyéni védőeszközökre, a munkavégzéshez nélkülözhetetlen munkaeszközökre fordított költségekkel (az időtartam a közbeszerzés, engedélyeztetés, vagy bármilyen külső, elháríthatatlan akadály miatt kérelemre hosszabbítható),
 - a). a legfeljebb 4 hónap időtartamú programok esetében legkésőbb az utolsó elszámolással egyidejűleg kell elszámolni,
 - b). a 4 hónapnál hosszabb időtartamú programok esetében legkésőbb a program feléig kell elszámolni. Az időtartam a közbeszerzés, engedélyeztetés, vagy bármilyen külső, elháríthatatlan akadály miatt hosszabbítható. A határidőig nem igényelt támogatás későbbi felhasználására nincs lehetőség. A program során folyamatosan felmerülő költségekkel (pl.: üzemanyag, védőital, stb.) a III. fejezet 1. pontja szerint kell elszámolni,
 - részére támogatás nem folyósítható azon időszakra, amelyre a jogszabályok szerint közfoglalkoztatási bér, illetve szociális hozzájárulási adó fizetési kötelezettség nem terheli,
 - nem folyósítható a közfoglalkoztatás támogatása azokra a napokra, amelyekre ugyanazon személy után a települési önkormányzat, illetve a munkaadó más támogatásban részesült,
 - nem folyósítható közfoglalkoztatás támogatása központi vagy helyi önkormányzati normatív támogatásban részesülő munkakörökben foglalkoztatottak munkavégzéséhez,
 - amennyiben önkormányzat a Kedvezményezett, a járási (fővárosi kerületi) hivatal a támogatást a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) 10032000-00005503-07020020 számú Önkormányzatok közfoglalkoztatási nettó támogatása vagy 10032000-00005503-07020013 számú Önkormányzatok közfoglalkoztatási támogatása (előleg, dologi) számla javára utalja át, ahonnan a Kincstár folyósítja a Kedvezményezett közfoglalkoztatási programokhoz nyújtott támogatás elkülönítésére szolgáló alszámlájára (számlavezető pénzügyintézet neve: OTP BANK NYRT (KÖZFOGLALKOZTATÁSHOZ), számla száma: 11734145-15349947-11240004).

3. A Kedvezményezett tudomásul veszi továbbá, hogy
- a felhalmozási és működési és szervezési költségekhez megítélt támogatást a kiadás felmerülését követően, az első elszámolással együtt, teljes összegben is elszámolhatja a benyújtott bizonylatok alapján (számla, illetve útnyilvántartás/menetlevél, stb.).

5.8

4. A kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a járási (fővárosi kerületi) hivatal megszünteti a támogatás folyósítását (amennyiben a támogatás folyósítása folyamatban van) és a már felvett támogatást egészben/vagy részben visszaköveteli az ÁSZF-ben részletezettek szerint a hatósági szerződésben, és/vagy az ÁSZF-ben foglaltak megszegése esetén a kötelezettségszegés időpontjától (de legkorábban a támogatás igénybevételének napjától) a visszakövetelésről rendelkező határozat meghozatalának napjáig, az Fsz. 6. § (3) bekezdésében foglaltak szerint számított ügyleti kamattal növelt összegben.
5. A kedvezményezett tudomásul veszi, hogy amennyiben az elszámolások ellenőrzése során súlyos szerződésszegés vélelmezhető, úgy a járási hivatal a folyósítást a tényállás tisztázásig felfüggesztheti.

IV. Az előlegre vonatkozó szabályok

1. Az előlegre vonatkozó szabályok

A járási (fővárosi kerületi) hivatal a Kedvezményezett kérelmére a közfoglalkoztatási program költségeire 12 763 689 Ft, azaz tizenkettőmillió-hétszázhatvanháromezer-hatszáznyolcvankilenc forint előleget állapít meg az alábbiak szerint:

A közfoglalkoztatottak bérköltségére: 7 742 322 Ft

Felhalmozási és működési költségekre mindösszesen: 5 021 367 Ft

A járási (fővárosi kerületi) hivatal vállalja, hogy az előleg átutalásáról támogatási időszak kezdetét követő 15 napon belül intézkedik.

2. Bérköltségelőleg

- a) Az előleg mértéke nem lehet több, mint a jelen szerződésben meghatározott bérköltség-támogatás 2 hónapra vetített átlaga.
- b) A járási (fővárosi kerületi) hivatal a bérköltségelőleg 100%-át egy összegben utalja a Kedvezményezett számlájára. Amennyiben önkormányzat a Kedvezményezett, a járási (fővárosi kerületi) hivatal a bérköltségelőleg 100%-át egy összegben, a Kincstár 10032000-00005503-07020013 számú Önkormányzatok közfoglalkoztatási támogatása (előleg, dologi) számla javára utalja át. A Kincstár a nettó finanszírozástól függetlenül, soron kívül átutalja az előleg összegét a közfoglalkoztatási programokhoz nyújtott támogatás elkülönítésére szolgáló alszámla javára.
- c) A Kedvezményezett vállalja, hogy a bérköltségre fordítható előleggel a támogatási időszak végéig az ütemezésnek megfelelően elszámol.

3. Felhalmozási- és működésiköltség- előleg

- a) A járási (fővárosi kerületi) hivatal a felhalmozási és működési költségekhez előleget folyósíthat.
- b) A járási (fővárosi kerületi) hivatal a Kedvezményezett által a kérelemben benyújtott, az „Igényelt előlegből finanszírozni kívánt felhalmozási/működési/szervezési költség” elnevezésű adattáblában meghatározott igény alapján állapítja meg az előleg összegét. Az előleg mértéke (az összes részletet együttesen figyelembe véve) főszabályként maximum a felhalmozási és működési költségekre fordítható támogatás összegének 70%-a erejéig terjedhet. A közfoglalkoztatásért felelős miniszter a tervezési segédletekben, decentralizálásról szóló döntésekben a 70 %-nál alacsonyabban is meghatározhatja a lehetséges dologiköltség-előleg mértékét, illetve egyedi ügyben hozott döntése alapján – ha a közfoglalkoztató a tervezetében és a kérelmében valószínűsíti, hogy a támogatás részbeni megelőlegezése számára aránytalan terhet jelentene, így különösen, ha a támogatás részbeni megelőlegezése a közfoglalkoztató alaptevékenységét veszélyeztetné, és a közfoglalkoztatási program hiányában az érintett települést jelentős munkaerő-piaci hátrány éri – az előleg mértéke legfeljebb a támogatás 100 %-a is lehet.

- c) Az előlegek közül a munka- és védőruházattal, egyéni védőeszközökkel, a munkavégzéshez nélkülözhetetlen eszközökkel, valamint a további költségek esetében megállapított előleggel
- o a legfeljebb 4 hónap időtartamú programok esetében legkésőbb az utolsó elszámolással egyidejűleg el kell számolni,
 - o a 4 hónapnál hosszabb időtartamú programok esetében legkésőbb a program feléig kell elszámolni. Az időtartam a közbeszerzés, engedélyeztetés, vagy bármilyen külső, elháríthatatlan akadály miatt hosszabbítható.

Előleg folyósítása esetén az előleg elszámolására megállapított határidőt követően igényelt támogatások folyósításának feltétele az előleg határidejére történő elszámolása.

A határidőig el nem számolt előleg összege visszakövetelésre kerül.

Az elszámolás határideje a közbeszerzés, engedélyeztetés, vagy bármilyen külső, elháríthatatlan akadály miatt meghosszabbítható.

Amennyiben előreláthatóan a közfoglalkoztató nem tud határidőre elszámolni az előleggel, akkor lehetősége van arra, hogy az elszámolási határidőig, de legkésőbb az utolsó elszámolásnál visszafizesse az el nem számolt előleg összegét, ebben az esetben a támogatás elszámolására a III. fejezet 1. pontjában foglaltak az irányadók.

V. Záró rendelkezések

Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi a hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás támogatás Általános Szerződési Feltételei, továbbá valamennyi, a szerződéskötés feltételeként meghatározott dokumentum. A Kedvezményezett aláírásával egyúttal igazolja, hogy az általános szerződési feltétel tartalmát a hatósági szerződés megkötése előtt megismerte, a benne foglaltakat tudomásul vette.

Felek rögzítik, hogy köztük a kapcsolattartás elsősorban a digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól szóló 2023. évi CIII. törvényben (DÁPtv.) meghatározott elektronikus úton (írásban) vagy írásbelinek minősülő elektronikus úton történik.

A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Kftv., a 375/2010. (XII. 31.) Korm. rendelet és a 170/2011. (VIII. 24.) Korm. rendelet, az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (Ákr.), illetve amennyiben törvény eltérően nem rendelkezik, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény általános szabályai, előírásai irányadók.

A jelen szerződés teljesítésével összefüggő bármely munkavégzésre az Mt., valamint a Kftv. szabályai az irányadók.

Jelen szerződésből eredő vitás kérdésekben a közigazgatási perrendtartásról szóló 2017. évi I. törvény alapján illetékességgel rendelkező törvényszék jár el. Amennyiben a járási (fővárosi kerületi) hivatal határozattal intézkedik a támogatás megszüntetéséről, visszaköveteléséről, úgy a határozat szerinti jogorvoslati eszközök vehetők igénybe.

Szerződő Felek a(z) 7 számozott oldalból, illetve 5 fejezetből álló jelen hatósági szerződést figyelmesen elolvasták, az abban foglaltakat értelmezték és megértették és azt, mint szerződéses akaratukkal mindenben egyezőt cégszerűen aláírták.

Jelen hatósági szerződés az aláírásának napjával lép hatályba.

Kötelező melléletek:

1. A kérelem és a kérelem mellékletei
2. Tájékoztató az elszámoláshoz csatolandó dokumentumokról
3. Általános Szerződési feltételek
4. Tájékoztató közfoglalkoztatottaknak a közfoglalkoztatási jogviszony alatt létesíthető munkavállalás feltételeiről (2db melléklettel)
5. Tájékoztató a jelenléti ívek alkalmazásáról, alkalmazandó jelenléti ívek (egyéni, csoportos)
6. Munkanapló minta

Tiszalúc 2025. 10. 29.
(P. H.)
Tiszalúc Nagyközség Önkormányzata
Kedvezményezett

Szerencs, 2025. október 27.

(P. H.)

Dr. Ináncsi Tünde
járási (fővárosi kerületi) hivatalvezető

dátum

pénzügyi ellenjegyző

Kapják: Kedvezményezett,
Irattár

Tájékoztató az elszámolások benyújtásának módjáról és formájáról

Csatolandó dokumentumok köre:

Béreköltség elszámolása

- a) Elszámoló lap a közfoglalkoztató nyilatkozatával "Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az elszámoló lapon szereplő valamennyi adat a valóságnak megfelel, és az azt alátámasztó eredeti dokumentációk a helyszínen (a közfoglalkoztató székhelye vagy telephelye megnevezése és pontos címe) rendelkezésre állnak".
- b) Átutalással történő kifizetésnél az aktuális bankkivonat másolata cégszerű aláírással és dátummal ellátva. Ha a közfoglalkoztató csoportos átutalási megbízással teljesíti a munkabér kifizetést, akkor a bankkivonatra „A csoportos átutalás az elszámoló lapon feltüntetett munkabért is tartalmazza” szöveget rá kell vezetni és cégszerű aláírással és dátummal kell ellátni.
- c) Készpénzben történő kifizetés esetén a kifizetés megtörténtét igazoló, a közfoglalkoztatottak nevét és aláírását tartalmazó egyéni/csoportos átvételi elismervény vagy bérlista hitelesített másolata, cégszerű aláírással és dátummal.
- d) Bankkivonat az esedékes szociális hozzájárulási adó befizetéséről. „A csoportos átutalás az elszámoló lapon feltüntetett szociális hozzájárulási adót is tartalmazza” szöveget rá kell vezetni és cégszerű aláírással és dátummal kell ellátni.

Közvetlen költségek

- a) Tárgyi eszközök beszerzése esetén a számla vagy adásvételi szerződés.
- b) A munkaruha, védőeszköz, szerszám beszerzéséről a számla és a kiadásáról készült nyilatkozat.
- c) Foglalkozás - egészségügyi vizsgálat térítési díjáról számla.
- d) Útiköltség térítés esetén az elszámoló lap és nyilatkozat arról, hogy a kifizetés ténylegesen megtörtént.
- e) Munkásszállítás esetén az elszámoló lap és nyilatkozat arról, hogy a kifizetés ténylegesen megtörtént. Továbbá:
 - a. Külső vállalkozás megbízása esetén a vállalkozóval kötött megállapodás hitelesített másolata, az első elszámolás benyújtásakor.
 - b. Közfoglalkoztató saját gépjárművével történő szállításnál naponként vezetett útvonal nyilvántartásról készült összesítés havonként csatolva az elszámoláshoz.
- f) A felhalmozási célú tárgyi eszköz elszámolásakor a számlán vagy adásvételi szerződésen felül üzembe helyezési jegyzőkönyv, valamint a nyilvántartási katon hitelesített másolata.
- g) A mezőgazdasági közfoglalkoztató által kiállított felvásárlási jegy is benyújtható a következők figyelembe vételével. A mezőgazdasági termelő az Áfa tv. biztosította különleges jogállásában a mezőgazdasági tevékenysége tekintetében – a termékimport kivételével – áfa fizetésére nem kötelezett, de adólevonás jogot sem gyakorolhat. Az áfa vonatkozásában e tevékenysége tekintetében nem terheli számlázási, adó-nyilvántartási, adó megállapítási, adó elszámolási és adóbevallási kötelezettség. Viszont ezen termékértékesítések és szolgáltatásnyújtások után kompenzációs felárra jogosult, amelyet az átvevő adóalany köteles részére a felvásárlási áron felül megfizetni. A termelő a kompenzációs felár érvényesítése érdekében köteles aláírásával hitelesített írásos nyilatkozatot adni az átvevőnek, amelyben meg kell adnia a nevét, címét és adóigazgatási azonosító számát. Az átvevőnek a felvásárlásról bizonylatot kell kibocsátania, mely számviteli bizonylatnak minősül, és tartalmazza többek között az említett azonosító adatokat és adott esetben az őstermelői igazolvány számát, ezért ezen a bizonylaton is eleget lehet tenni a kompenzációs felár érvényesítéséhez szükséges nyilatkozattételi