



**Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Kormányhivatal
Szerencsi Járási Hivatal**

Ügyiratszám: **BO-13M/01/005943-2/2024**
Ügyszám: **50509/26/01307**
Ügyintéző: Vecser Sándor
Telefon: (47) 361-909/19

Tárgy: hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás támogatása

HATÓSÁGI SZERZŐDÉS

mely létrejött

egyrésről a Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Kormányhivatal Szerencsi Járási Hivatala

Járási Hivatal címe: 3900 Szerencs, Rákóczi utca 63
Képviseli: Dr. Ináncsi Tünde
járási (fővárosi kerületi) hivatalvezető

a továbbiakban **járási (fővárosi kerületi) hivatal mint támogató,**

másrésről:

Kedvezményezett neve: **Tiszalúc Nagyközség Önkormányzata**
Címe (székhelye): 3565 Tiszalúc Kossuth tér 3
Telephely:
Adószáma: 15726432-2-05
Számlavezető pénzintézet: OTP BANK NYRT (KÖZFOGLALKOZTATÁSHOZ)
Számla száma: 11734145-15349947-11240004
(amennyiben az önkormányzat a közfoglalkoztató, a támogatást a Kincstár folyósítja a Kedvezményezett közfoglalkoztatási programokhoz nyújtott támogatás elkülönítésére szolgáló alszámlájáról:
Önkormányzatok közfoglalkoztatási nettó támogatása: 10032000-00005503-07020020
Önkormányzatok közfoglalkoztatási támogatása (előleg, dologi): 10032000-00005503-07020013
az önkormányzat által megadott számlára.)
Képviseli: Siri Norbert polgármester
a továbbiakban: **Kedvezményezett**

mint szerződő felek között **hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás támogatása** (a továbbiakban: közfoglalkoztatás támogatása) nyújtása céljából, a közfoglalkoztatáshoz nyújtható támogatásokról szóló 375/2010. (XII. 31.) Korm. rendeletben megfogalmazott célok és feladatok megvalósítása érdekében, az alulírott napon és helyen az alábbi feltételek mellett:

I. Támogatás formája, mértéke, a támogatás folyósításának időtartama, támogatás nyújtásának, folyósításának egyéb feltételei

1. Kedvezményezett 34 fő regisztrált álláskereső, továbbá elismerést kérő, a kijelölt tartózkodási helyen élő harmadik országbeli állampolgár, valamint foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosult, továbbá menekültként, oltalmazottként vagy menedékesként történő elismerést kérők a jogszabályban meghatározott kivétellel illetve a megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól szóló törvény szerinti rehabilitációs ellátásban részesülő személy (a továbbiakban:

**Foglalkoztatási Osztály
3900 Szerencs, Kassa utca 23.**

Telefon: 47/361909; 47/361107, Fax: (47) 560-170, www.kormanyhivatal.hu E-mail: foglalkoztatasi.szerencs@borsod.gov.hu

álláskereső) közfoglalkoztatási jogviszony keretében történő foglalkoztatásához és a projektek megvalósításához legfeljebb mindösszesen 33 324 866 Ft, azaz harminchárommillió-háromszázhuszonnégyezer-nyolcszázhatvanhat forint összegű, vissza nem térítendő céltámogatásban részesül az alábbiak szerint:

Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás keretében: a program időtartama: 2024.03.01. naptól 2024.08.31. napig
a) 34 fő álláskereső közfoglalkoztatásából eredő közfoglalkoztatási béréhez és az azt terhelő szociális hozzájárulási adóhoz 28 984 188 Ft támogatást nyújt az alábbiak szerint:

Munkakör	Támogatás alapja (bérköltség Ft/fő/hó)	Támogatás mértéke %	Lét szám (fő)	A támogatás időtartama (-tól, -ig)	A támogatás összege (Ft)
Egyéb, máshova nem sorolható egyszerű szolgáltatási és szállítási foglalkozású	133 400	100	32	2024.03.01. - 2024.08.31.	27 277 632
Munka- és termelésszervező	146 740	91	2	2024.03.01. - 2024.08.31.	1 706 556

- b) Az a. pontban megjelölt közfoglalkoztatási bér és az azt terhelő szociális hozzájárulási adóhoz megítélt támogatáson felül a közfoglalkoztatás támogatás iránt benyújtott kérelemben meghatározott felhalmozási és működési költségekhez a bérköltség-támogatás 14,98 %-át, azaz 4 340 678 Ft támogatást nyújt.
- c) Felajánlott saját forrás: 0 Ft
2. A támogatás forrása a **LXIII. Nemzeti Foglalkoztatási Alap fejezet 6. „Start-munkaprogram”** címe. A támogatás folyósítása utólagos finanszírozás formájában történik.

3. A Felek megállapodnak abban, hogy
- a) a támogatás alapját képező munkabéren a közfoglalkoztatási jogviszonyban foglalkoztatottak részére a közfoglalkoztatási bér és a közfoglalkoztatási garantált bér megállapításáról szóló 170/2011. (VIII. 24.) Korm. rendelet [a továbbiakban 170/2011. (VIII. 24.) Korm. rendelet] alapján járó béreket kell érteni (a továbbiakban együttesen: közfoglalkoztatási bér). A közfoglalkoztatási bért terhelő adón a szociális hozzájárulási adót kell érteni, amelynek mértéke a mindenkor szociális hozzájárulási adó mértékének 50 %-a;
- b) a támogatás alapját képező, közfoglalkoztatottnak járó bérnél nem vehető figyelembe a bérpótlék, a prémium, a jutalom, 13. és további havi bér, a helyettesítési díj, a szabadságmegváltás, a munkabérbe nem tartozó egyéb juttatások (pl. étkezési hozzájárulás, ruhapénz stb.). Ezen kifizetésekre, valamint a táppénz időtartamára támogatás nem igényelhető;
- c) ha jelen hatósági szerződés valamely rendelkezése nem érint kifejezetten a végrehajtás során felmerülő kérdést, annak rendezésére a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvény (továbbiakban: Kftv.), a közfoglalkoztatáshoz nyújtható támogatásokról szóló 375/2010. (XII. 31.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 375/2010. (XII. 31.) Korm. rendelet], illetve a Kedvezményezett által benyújtott kérelem tartalma az irányadó.

II. A Kedvezményezett kötelezettségei

1. A Kedvezményezett kötelezettséget vállal arra, hogy
- a járási (fővárosi kerületi) hivatal által közvetített, a munkakör betöltésére alkalmas álláskereső személyeket alkalmazza,

- az előző bekezdésben meghatározott személyekkel határozott idejű, legalább napi 4 órás közfoglalkoztatási jogviszonyt létesít legfeljebb 12 hónap időtartamra. Az elismerést kérők esetében a határozott idejű jogviszony legfeljebb a kérelmük elbírálásáig tarthat, a kijelölt tartózkodási helyen élő harmadik országbeli állampolgárok esetében pedig az engedély lejáratáig,
 - a közvetítő lapon igazolja a közvetítés eredményét és a közvetítő lapot az azt kiállító járási (fővárosi kerületi) hivatalba az azon rögzített hatánapig, de legkésőbb a közfoglalkoztatásra irányuló szerződések adatait tartalmazó adattáblával együtt visszajuttatja,
 - biztosítja a hasznos, eredményes munkavégzés feltételeit, a felvett közfoglalkoztatottakat a támogatás időtartama alatt a kérelemben foglaltaknak megfelelően a munkanaplókban feltüntetett feladatok keretében foglalkoztatja,
 - a közfoglalkoztatással kapcsolatos költségeket elkülönítetten nyilvántartja,
 - a kérelemben foglalt tevékenységet/programot megvalósítja.
2. A Kedvezményezett az engedélyezett létszámkeretet a támogatás kezdete (1.1. pont) napjáig feltölti és a közvetített álláskeresővel közfoglalkoztatási jogviszonyra vonatkozó szerződést köt. A közfoglalkoztatási szerződés(ek) adatait tartalmazó táblázatot a szerződés megkötését követő 10 napon belül a járási (fővárosi kerületi) hivatalnak benyújtja.
3. A Kedvezményezett vállalja, hogy a járási (fővárosi kerületi) hivatal által közvetített, jelen szerződés 1.1. pontjában meghatározott 34 fő regisztrált álláskereső, valamint foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosult, elismerést kérő, a kijelölt tartózkodási helyen élő harmadik országbeli állampolgár, illetve a megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól szóló törvény szerinti rehabilitációs ellátásban részesülő személyt a támogatás folyósításának időtartama alatt közfoglalkoztatási jogviszony keretében foglalkoztatja (foglalkoztatási kötelezettség), és ezen időtartam alatt a közfoglalkoztatottal azonos vagy hasonló munkakörben foglalkoztatott
- a. határozott idejű munkaviszonyban álló munkavállalók munkaviszonyát a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) 66. § (8) bekezdés a), c) pontjában meghatározott felmondással nem szünteti meg;
 - b. határozatlan időtartamú munkaviszonyban álló munkavállalók munkaviszonyát az Mt. 66. § (2) bekezdése alapján működésével összefüggő okból felmondással nem szünteti meg.
 - c. Közfoglalkoztatott közfoglalkoztatási jogviszonyát az Mt. 66. § (8) bekezdése alapján, valamint az Mt. 79. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott módon nem szünteti meg.
4. Ezzel egyidejűleg kijelenti, hogy az álláskereső(k) alkalmazását megelőző három hónapban a vele azonos vagy hasonló munkakörben foglalkoztatott
- a. határozott idejű munkaviszonyban álló munkavállalók munkaviszonyát az Mt. 66. § (8) bekezdés a), c) pontjában meghatározott felmondással nem szüntette meg;
 - b. határozatlan időtartamú munkaviszonyban álló munkavállalók munkaviszonyát az Mt. 66. § (2) bekezdése alapján működésével összefüggő okból felmondással nem szüntette meg;
 - c. közfoglalkoztatott közfoglalkoztatási jogviszonyát az Mt. 66. § (8) bekezdése alapján, valamint az Mt. 79. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott módon nem szüntette meg.
5. A közfoglalkoztatottak kilépésével kapcsolatos információkat (név, közfoglalkoztatási jogviszony megszűnésének időpontja és oka) a közfoglalkoztatásra irányuló szerződés adatait tartalmazó adattáblában rögzíti, és a közfoglalkoztatási jogviszony megszűnését követő 10 napon belül a járási (fővárosi kerületi) hivatalnak megküldi.
6. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy amennyiben a kérelemben és a hatósági szerződésben meghatározott ütemezésnek megfelelően a létszámkeretet nem tölti fel, és a támogatással foglalkoztatottak a munkavégzést nem kezdik meg, a szerződés a tényleges foglalkoztatott létszám alapján módosításra kerül. Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a 2. pontban szereplő adattábla benyújtására adott határidő elmulasztása, illetve a tábla hiányos benyújtása esetén a támogatás az érintett közfoglalkoztatott(ak) foglalkoztatása után nem folyósítható.

7. A Kedvezményezett kijelenti, hogy az érintett személyeket az alkalmazásukat megelőző 3 hónapban – a közfoglalkoztatási jogviszony kivételével – semmilyen foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban nem foglalkoztatta, függetlenül a jogviszony megszűnésének módjától és a munkakörétől.

III. A támogatás folyósítása

1. Az önkormányzat Kedvezményezett vállalja, hogy a tárgyhót követő hó 8. napjáig, egyéb Kedvezményezett a tárgyhót követő hó 15. napjáig a támogatást a Közfoglalkoztatási Támogatások Keretrendszeréből kinyomtatott elszámoló lapon igényli, melyhez csatolja a Támogató által előírt, kifizetést igazoló dokumentumokat. Amennyiben a vonatkozó határidőig az esedékes havi támogatási igényét nem adja le, vagy hiányosan adja le, legkésőbb az eredetileg esedékes elszámolási határidő leteltét követő harminc napon belül még megteheti. E határidő elmulasztását követően az adott hónapra nem igényelt támogatás kifizetése megtagadásra kerülhet, erről a járási (fővárosi kerületi) hivatal írásban értesíti a Kedvezményezettet.
2. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy:
- a felhalmozási és működési költségek elemei közötti átcsoportosítás kezdeményezése legkésőbb a támogatás időtartamának feléig lehetséges,
 - a felhalmozási és működési költségek közül legkésőbb a támogatás időtartamának feléig el kell számolni a munka- és védőruházatra, egyéni védőeszközökre, a munkavégzéshez nélkülözhetetlen munkaeszközökre fordított költségekkel (az időtartam a közbeszerzés, engedélyeztetés, vagy bármilyen külső, elháríthatatlan akadály miatt kérelemre hosszabbítható),
 - a). a legfeljebb 4 hónap időtartamú programok esetében legkésőbb az utolsó elszámolással egyidejűleg kell elszámolni,
 - b). a 4 hónapnál hosszabb időtartamú programok esetében legkésőbb a program feléig kell elszámolni. Az időtartam a közbeszerzés, engedélyeztetés, vagy bármilyen külső, elháríthatatlan akadály miatt hosszabbítható. A határidőig nem igényelt támogatás későbbi felhasználására nincs lehetőség. A program során folyamatosan felmerülő költségekkel (pl.: üzemanyag, védőital, stb.) a III. fejezet 1. pontja szerint kell elszámolni,
 - részére támogatás nem folyósítható azon időszakra, amelyre a jogszabályok szerint közfoglalkoztatási bér, illetve szociális hozzájárulási adó fizetési kötelezettség nem terheli,
 - nem folyósítható a közfoglalkoztatás támogatása azokra a napokra, amelyekre ugyanazon személy után a települési önkormányzat, illetve a munkaadó más támogatásban részesült,
 - nem folyósítható közfoglalkoztatás támogatása központi vagy helyi önkormányzati normatív támogatásban részesülő munkakörökben foglalkoztatottak munkavégzéséhez,
 - amennyiben önkormányzat a Kedvezményezett, a járási (fővárosi kerületi) hivatal a támogatást a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) 10032000-00005503-07020020 számú Önkormányzatok közfoglalkoztatási nettó támogatása vagy 10032000-00005503-07020013 számú Önkormányzatok közfoglalkoztatási támogatása (előleg, dologi) számla javára utalja át, ahonnan a Kincstár folyósítja a Kedvezményezett közfoglalkoztatási programokhoz nyújtott támogatás elkülönítésére szolgáló alszámlájára (számlavezető pénzügyintézet neve: OTP BANK NYRT (KÖZFOGLALKOZTATÁSHOZ), számla száma: 11734145-15349947-11240004).
3. A Kedvezményezett tudomásul veszi továbbá, hogy
- a felhalmozási és működési és szervezési költségekhez megítélt támogatást a kiadás felmerülését követően, az első elszámolással együtt, teljes összegben is elszámolhatja a benyújtott bizonylatok alapján (számla, illetve útnyilvántartás/menetlevél, stb.).
4. A kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a járási (fővárosi kerületi) hivatal megszünteti a támogatás folyósítását (amennyiben a támogatás folyósítása folyamatban van) és a már felvett támogatást egészben/vagy részben

visszaköveteli az ÁSZF-ben részletezettek szerint a hatósági szerződésben, és/vagy az ÁSZF-ben foglaltak megszegése esetén a kötelezettségszegés időpontjától (de legkorábban a támogatás igénybevételének napjától) a visszakövetelésről rendelkező határozat meghozatalának napjáig, az Fsz. 6. § (3) bekezdésében foglaltak szerint számított üzleti kamattal növelt összegben.

5. A kedvezményezett tudomásul veszi, hogy amennyiben az elszámolások ellenőrzése során súlyos szerződésszegés vélemezhető, úgy a járási hivatal a folyósítást a tényállás tisztázásig felfüggesztheti.

IV. Az előlegre vonatkozó szabályok

1. Az előlegre vonatkozó szabályok

A járási (fővárosi kerületi) hivatal a Kedvezményezett kérelmére a közfoglalkoztatási program költségeire 12 699 871 Ft, azaz tizenkettőmillió-hatszázkilencvenkilencezer-nyolcszázhetvenegy forint előleget állapít meg az alábbiak szerint:

A közfoglalkoztatottak bérköltségére: 9 661 396 Ft

Felhalmozási és működési költségekre mindösszesen: 3 038 475 Ft

A járási (fővárosi kerületi) hivatal vállalja, hogy az előleg átutalásáról támogatási időszak kezdetét követő 15 napon belül intézkedik.

2. Bérköltségelőleg

- a) Az előleg mértéke nem lehet több, mint a jelen szerződésben meghatározott bérköltség-támogatás 2 hónapra vetített átlaga.
- b) A járási (fővárosi kerületi) hivatal a bérköltségelőleg 100%-át egy összegben utalja a Kedvezményezett számlájára. Amennyiben önkormányzat a Kedvezményezett, a járási (fővárosi kerületi) hivatal a bérköltségelőleg 100%-át egy összegben, a Kincstár 10032000-00005503-07020013 számú Önkormányzatok közfoglalkoztatási támogatása (előleg, dologi) számla javára utalja át. A Kincstár a nettó finanszírozástól függetlenül, soron kívül átutalja az előleg összegét a közfoglalkoztatási programokhoz nyújtott támogatás elkülönítésére szolgáló alszámla javára.
- c) A Kedvezményezett vállalja, hogy a bérköltségre fordítható előleggel a támogatási időszak végéig az ütemezésnek megfelelően elszámol.

3. Felhalmozási- és működésiköltség- előleg

- a) A járási (fővárosi kerületi) hivatal a felhalmozási és működési költségekhez előleget folyósíthat.
- b) A járási (fővárosi kerületi) hivatal a Kedvezményezett által a kérelemben benyújtott, az „Igényelt előlegből finanszírozni kívánt felhalmozási/működési/szervezési költség” elnevezésű adattáblában meghatározott igény alapján állapítja meg az előleg összegét. Az előleg mértéke (az összes részletet együttesen figyelembe véve) főszabályként maximum a felhalmozási és működési költségekre fordítható támogatás összegének 70%-a erejéig terjedhet. A közfoglalkoztatásért felelős miniszter a tervezési segédletekben, decentralizálásról szóló döntésekben a 70 %-nál alacsonyabban is meghatározhatja a lehetséges dologiköltség-előleg mértékét, illetve egyedi ügyben hozott döntése alapján – ha a közfoglalkoztató a tervezetében és a kérelmében valószínűsíti, hogy a támogatás részbeni megelőlegezése számára aránytalan terhet jelentene, így különösen, ha a támogatás részbeni megelőlegezése a közfoglalkoztató alaptervekenységét veszélyeztetné, és a közfoglalkoztatási program hiányában az érintett települést jelentős munkaerő-piaci hátrány éri – az előleg mértéke legfeljebb a támogatás 100 %-a is lehet.
- c) Az előlegek közül a munka- és védőruházattal, egyéni védőeszközökkel, a munkavégzéshez nélkülözhetetlen eszközökkel

- o a legfeljebb 4 hónap időtartamú programok esetében legkésőbb az utolsó elszámolással egyidejűleg el kell számolni,
- o a 4 hónapnál hosszabb időtartamú programok esetében legkésőbb a program feléig kell elszámolni. Az időtartam a közbeszerzés, engedélyeztetés, vagy bármilyen külső, elháríthatatlan akadály miatt hosszabbítható.

A fent fel nem sorolt költségek esetében megállapított előleggel

- o a legfeljebb 4 hónap időtartamú programok esetében legkésőbb az utolsó elszámolással egyidejűleg el kell számolni,
- o a 4 hónapnál hosszabb időtartamú programok esetében legkésőbb a tárgyévben leadandó utolsó elszámolással egyidejűleg el kell számolni.

Előleg folyósítása esetén az előleg elszámolására megállapított határidőt követően igényelt támogatások folyósításának feltétele az előleg határidőre történő elszámolása.

A határidőig el nem számolt előleg összege visszakövetelésre kerül.

Az elszámolás határideje a közbeszerzés, engedélyeztetés, vagy bármilyen külső, elháríthatatlan akadály miatt meghosszabbítható.

Amennyiben előreláthatóan a közfoglalkoztató nem tud határidőre elszámolni az előleggel, akkor lehetősége van arra, hogy az elszámolási határidőig, de legkésőbb még a tárgyévben önként visszafizesse az el nem számolt előleg összegét, ebben az esetben a támogatás elszámolására a III. fejezet 1. pontjában foglaltak az irányadók.

V. Záró rendelkezések

Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi a hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás támogatás Általános Szerződési Feltételei, továbbá valamennyi, a szerződéskötés feltételeként meghatározott dokumentum. A Kedvezményezett aláírásával egyúttal igazolja, hogy az általános szerződési feltétel tartalmát a hatósági szerződés megkötése előtt megismerte, a benne foglaltakat tudomásul vette.

Felek rögzítik, hogy köztük a kapcsolattartás elsősorban azaz elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvényben (Eüsztv) meghatározott elektronikus úton (írásban) vagy írásbelinek minősülő elektronikus úton történik.

A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Kftv., a 375/2010. (XII. 31.) Korm. rendelet és a 170/2011. (VIII. 24.) Korm. rendelet, az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (Ákr.), illetve amennyiben törvény eltérően nem rendelkezik, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény általános szabályai, előírásai irányadók.

A jelen szerződés teljesítésével összefüggő bármely munkavégzésre az Mt., valamint a Kftv. szabályai az irányadók.

Jelen szerződésből eredő vitás kérdésekben a közigazgatási perrendtartásról szóló 2017. évi I. törvény alapján illetékességgel rendelkező törvényszék jár el. Amennyiben a járási (fővárosi kerületi) hivatal határozattal intézkedik a támogatás megszüntetéséről, visszaköveteléséről, úgy a határozat szerinti jogorvoslati eszközök vehetők igénybe.

Szerződő Felek a(z) 7 számozott oldalból, illetve 5 fejezetből álló jelen hatósági szerződést figyelmesen elolvasták, az abban foglaltakat értelmezték és megértették és azt, mint szerződéses akaratukkal mindenben egyezőt cégszerűen aláírták.

Jelen hatósági szerződés az aláírásának napjával lép hatályba.

Kötelező melléletek:

1. A kérelem és a kérelem mellékletei
2. Tájékoztató az elszámoláshoz csatolandó dokumentumokról
3. Általános Szerződési feltételek
4. Tájékoztató közfoglalkoztatottaknak a közfoglalkoztatási jogviszony alatt létesíthető munkavállalás feltételeiről (2db melléklettel)
5. Tájékoztató a jelenléti ívek alkalmazásáról, alkalmazandó jelenléti ívek (egyéni, csoportos)
6. Munkanapló minta

..... 20.... ..

Szerencs, 2024. február 28.

(P. H.)

(P. H.)

.....
Tiszalúc Nagyközség Önkormányzata
Kedvezményezett

.....
Dr. Ináncsi Tünde
járási (fővárosi kerületi) hivatalvezető

.....
dátum

.....
pénzügyi ellenjegyző

Kapják: Kedvezményezett,
Iráttár

Tájékoztató az elszámolások benyújtásának módjáról és formájáról

Csatolandó dokumentumok köre:

Bérköltség elszámolása

- a) Elszámoló lap a közfoglalkoztató nyilatkozatával "Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az elszámoló lapon szereplő valamennyi adat a valóságnak megfelel, és az azt alátámasztó eredeti dokumentációk a helyszínen (a közfoglalkoztató székhelye vagy telephelye megnevezése és pontos címe) rendelkezésre állnak".
- b) Átutalással történő kifizetésnél az aktuális bankkivonat másolata cégszerű aláírással és dátummal ellátva. Ha a közfoglalkoztató csoportos átutalási megbízással teljesíti a munkabér kifizetést, akkor a bankkivonatra „A csoportos átutalás az elszámoló lapon feltüntetett munkabért is tartalmazza” szöveget rá kell vezetni és cégszerű aláírással és dátummal kell ellátni.
- c) Készpénzben történő kifizetés esetén a kifizetés megtörténtét igazoló, a közfoglalkoztatottak nevét és aláírását tartalmazó egyéni/csoportos átvételi elismervény vagy bérlista hitelesített másolata, cégszerű aláírással és dátummal.
- d) Bankkivonat az esedékes szociális hozzájárulási adó befizetéséről. „A csoportos átutalás az elszámoló lapon feltüntetett szociális hozzájárulási adót is tartalmazza” szöveget rá kell vezetni és cégszerű aláírással és dátummal kell ellátni.

Közvetlen költségek

- a) Tárgyi eszközök beszerzése esetén a számla vagy adásvételi szerződés.
- b) A munkaruha, védőeszköz, szerszám beszerzéséről a számla és a kiadásáról készült nyilatkozat.
- c) Foglalkozás - egészségügyi vizsgálat térítési díjáról számla.
- d) Útiköltség térítés esetén az elszámoló lap és nyilatkozat arról, hogy a kifizetés ténylegesen megtörtént.
- e) Munkásszállítás esetén az elszámoló lap és nyilatkozat arról, hogy a kifizetés ténylegesen megtörtént. Továbbá:
 - a. Külső vállalkozás megbízása esetén a vállalkozóval kötött megállapodás hitelesített másolata, az első elszámolás benyújtásakor.
 - b. Közfoglalkoztató saját gépjárművel történő szállításnál naponként vezetett útvonal nyilvántartásról készült összesítés havonként csatolva az elszámoláshoz.
- f) A felhalmozási célú tárgyi eszköz elszámolásakor a számlán vagy adásvételi szerződésen felül üzembe helyezési jegyzőkönyv, valamint a nyilvántartási karton hitelesített másolata.
- g) A mezőgazdasági közfoglalkoztató által kiállított felvásárlási jegy is benyújtható a következők figyelembe vételével. A mezőgazdasági termelő az Áfa tv. biztosította különleges jogállásában a mezőgazdasági tevékenysége tekintetében – a termékimport kivételével – áfa fizetésére nem kötelezett, de adólevonás jogot sem gyakorolhat. Az áfa vonatkozásában e tevékenysége tekintetében nem terheli számlázási, adó-nyilvántartási, adó megállapítási, adó elszámolási és adóbevallási kötelezettség. Viszont ezen termékértékesítések és szolgáltatásnyújtások után kompenzációs felárra jogosult, amelyet az átvevő adóalany köteles részére a felvásárlási áron felül megfizetni. A termelő a kompenzációs felár érvényesítése érdekében köteles aláírásával hitelesített írásos nyilatkozatot adni az átvevőnek, amelyben meg kell adnia a nevét, címét és adóigazgatási azonosító számát. Az átvevőnek a felvásárlásról bizonylatot kell kibocsátania, mely számviteli bizonylatnak minősül, és tartalmazza többek között az említett azonosító adatokat és adott esetben az őstermelői igazolvány számát, ezért ezen a bizonylaton is lehet tenni a kompenzációs felár érvényesítéséhez szükséges nyilatkozattételi

kötelezettségnek. Ezt a felvásárlási jegyet legalább két példányban kell kiállítani, melyből a másodpéldány lesz a termelőé.

Anyagköltségek

A termék-előállítás, vagy a szolgáltatásnyújtás során felhasznált anyag számlái

Szervezési költségek (kizárólag polgármesteri hivatallal nem rendelkező települési önkormányzat közfoglalkoztató)

A megnövekedett adminisztráció kapcsán felmerült postai és banki költségekről, valamint az irodaszerek vásárlásáról szóló számla.

Munkásszállítás esetén a támogatás mértéke az érintett munkavállalók lakóhelyétől (tartózkodási helyétől) a munkahelyéig tartó útvonalra vonatkozó autóbuszberlet árának a munkaadót terjedő részéig (a 39/1998. (III. 4.) Korm. rendelet alapján legalább 86%), legfeljebb havonta a 39/2010. (II.26.) Korm. rendeletben meghatározott mértékig terjedhet. A támogatás felső korlátjának tárgyévre vonatkozó mértékét a foglalkoztatáspolitikáért felelős miniszter 2011-től kezdődően minden év január 25-ig teszi közzé.

A közfoglalkoztató a közvetlen-, anyag-, szervezési költségekhez megítélt támogatást a kiadás felmerülését követően, az első elszámolással együtt, teljes összegben is elszámolhatja a benyújtott bizonylatok alapján. A bizonylat keltének a támogatási időszakra kell esnie, és nem lehet korábbi a hatósági szerződés megkötésének dátumánál. A közfoglalkoztatónak a saját nevére szóló számlákat vagy bizonylatokat kell benyújtania. A támogatási időtartam befejezését követően keletkezett számlák nem elszámolhatóak.

Csatolni szükséges továbbá a számla pénzügyi teljesítéséről szóló igazolás közfoglalkoztató által hitelesített másolati példányát.

Kizárólag a közfoglalkoztató nevére kiállított számlákat lehet elszámolni.

Minden nem eredeti csatolt dokumentumot a közfoglalkoztató által hitelesítve kérünk mellékelni!

Amennyiben a közfoglalkoztató a beszerzett tárgyi eszközzel közfeladatot lát el, tevékenysége az Áfa tv. hatálya alá tartozó bevételt nem keletkeztet, levonási jogát sem kívánja gyakorolni, akkor erről a tényről nyilatkoznia kell.

Elektronikus kapcsolattartás

Az elektronikus kapcsolattartásra kötelezett ügyfeleknek a papír alapon kiállított számlák és egyéb, az elszámolás alapjául szolgáló eredeti dokumentumok közfoglalkoztató által záradékolt másolatait kell benyújtaniuk írásbelinek minősülő elektronikus úton, E-papír szolgáltatás keretében.

Elektronikus számla esetén a szállító által a számla létrehozásakor záradékolt, vagy az ügyfél által záradékolt és e-aláírással hitelesített számlát kell benyújtani. Amennyiben a szállító nem záradékol, és az ügyfél nem rendelkezik e-aláírással, akkor az ügyfélnek nyilatkozatot kell készítenie a záradékról, amelyet aláírás után be kell szkennelnie, és az e-számlához kell csatolnia. **Az elektronikus számla kizárólag elektronikus formában őrizhető meg, nyújtható be,** és adóigazgatási azonosításra kizárólag ebben a formában alkalmas.

A HOSSZABB IDŐTARTAMÚ KÖZFOGLALKOZTATÁS TÁMOGATÁSÁNAK ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEI

I. A támogatás nyújtásának alapjául szolgáló jogszabályok különösen:

Törvények:

- 1991. évi IV. törvény a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról (Flt.)
- 2000. évi C. törvény a számvitelről
- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 2007. évi LXXX. törvény a menedékjogról
- 2007. évi CLXXXI. törvény a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról (Knyt.)
- 2010. évi LXXV. törvény az egyszerűsített foglalkoztatásról (Efo. tv.)
- 2011. évi CVI. törvény a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról (Kftv.)
- 2011. évi CLXXV. törvény az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról (Civiltv.)
- 2011. évi CLXXIX. törvény a nemzetiségek jogairól
- 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól (Mötv.)
- 2011. évi CXCI. törvény a megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól és egyes törvények módosításáról (Mmtv.)
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról (Áht.)
- 2011. évi CCVI. törvény a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről (Mt.)
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről (Ptk.)
- 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről
- 2015. évi CXLIII. törvény a közbeszerzésekről (Kbt.)
- 2015. évi CCXXII. törvény az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól (Eüsztv.)
- 2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról (Ákr.)
- 2017. évi I. törvény a közigazgatási perrendtartásról
- 2017. évi CL. törvény az adózás rendjéről
- 2018. évi LII. törvény a szociális hozzájárulási adóról (Szocho tv.)
- 2020. évi CXXXV. törvény a foglalkoztatást elősegítő szolgáltatásokról és támogatásokról, valamint a foglalkoztatás felügyeletéről (Fszt.)

Kormányrendeletek:

- 89/1995. (VII. 14.) Korm. rendelet a foglalkozás-egészségügyi szolgálatról
- 284/1997. (XII. 23.) Korm. rendelet a térítési díj ellenében igénybe vehető egyes egészségügyi szolgáltatások díjáról
- 375/2010. (XII. 31.) Korm. rendelet a közfoglalkoztatáshoz nyújtható támogatásokról [a továbbiakban: 375/2010. (XII. 31.) Korm. rendelet]
- 170/2011. (VIII. 24.) Korm. rendelet a közfoglalkoztatási bér és a közfoglalkoztatási garantált bér megállapításáról [a továbbiakban: 170/2011. (VIII. 24.) Korm. rendelet]
- 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról
- 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet az államháztartás számviteléről

- 445/2013. (XI. 28.) Korm. rendelet a harmadik országbeli állampolgárok magyarországi foglalkoztatásának nem összevont kérelmezési eljárás alapján történő engedélyezéséről, az engedélyezési kötelezettség alóli mentességről, a fővárosi és megyei kormányhivatal munkaügyi központjának összevont kérelmezési eljárásban való szakhatósági közreműködéséről, valamint a Magyarországon engedélymentesen foglalkoztatható harmadik országbeli állampolgárok magyarországi foglalkoztatásának bejelentéséről, és a munkabér megtérítéséről
- 290/2014. (XI.26.) Korm. rendelet a kedvezményezett járások besorolásáról
- 320/2014. (XII. 13.) Korm. rendelet az állami foglalkoztatási szerv, a munkavédelmi és munkaügyi hatóságok kijelöléséről, valamint e szervek hatósági és más feladatainak ellátásáról
- 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről
- 67/2015. (III. 30.) Korm. rendelet az állami foglalkoztatási szervként eljáró járási (fővárosi kerületi) hivatalok általánostól eltérő illetékességi területéről,
- 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól
- 568/2022.(XII. 23.) Korm. rendelet a fővárosi és vármegyei kormányhivatalokról, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról
- 100/2021. (II. 27.) Korm. rendelet a foglalkoztatást elősegítő szolgáltatásokról és támogatásokról

Egyéb rendeletek:

- 27/1995. (VII. 25.) NM rendelet a foglalkozás-egészségügyi szolgáltatásról
- 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről
- 18/2012. (IV. 5.) BM rendelet a közfoglalkoztatáshoz szükséges beszerzések sajátos szabályairól

II. A Kedvezményezett kötelezettségei

1) A Kedvezményezett vállalja, hogy

1. a Támogató által finanszírozott közfoglalkoztatottak alkalmazásával összefüggésben a támogatott költségnemekre más központi költségvetési támogatást, illetve kedvezményt nem vesz igénybe.
2. jelen szerződés alapján a foglalkoztatottjainak számát a foglalkoztatás megkezdését megelőző havi átlagos statisztikai állományi létszámhoz képest bővíti (a megelőző havi statisztikai állományi létszámba a közfoglalkoztatottakat nem kell beszámítani)
3. a kiközvetített álláskeresőket hasznos, és eredményt hozó munkával foglalkoztatja, amelynek feltételeit biztosítja, segíti munkatapasztalat szerzésüket, megfelelő munkaszervezést biztosít.
4. a foglalkoztatási kötelezettség időtartama alatt olyan, a foglalkoztatásra vonatkozó, naprakész személyi nyilvántartásokat vezet, amelyekből a munkaerő-forgalom (be- és kilépés), valamint a kilépések (munkaviszony, közfoglalkoztatási jogviszony megszűnésének) okai megállapíthatók, valamint nyomon követhető a napi munkavégzés – munkaidő kezdete, vége, a ledolgozott óraszám, továbbá a végzett munka megnevezése, helye, valamint a munkából való távollét jogcíme, stb. A közfoglalkoztatottak napi munkavégzésének dokumentálásához a hatósági szerződés

mellékleteként szolgáló, a járási (fővárosi kerületi) hivatal által biztosított jelenléti ívek alkalmazandók, amelyeket a hozzájuk tartozó tájékoztatóban foglaltak szerint kell vezetni.

5. a ténylegesen elvégzett feladatokról a hatósági szerződés melléklete szerint munkanaplót vezet,
6. készletnyilvántartást vezet, melyből kiderül a program megvalósítását igazoló, előállított termékek mennyisége, az ahhoz felhasznált anyag és ráfordított munka mennyisége.
7. a vármegyei (fővárosi) kormányhivatal, a Belügyminisztérium, továbbá az Állami Számvevőszék, a Magyar Államkincstár, a Kormány által kijelölt belső ellenőrzési szerv, fejezetek ellenőrzési szervezetei ellenőrzésekor, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatal átfogó, különösen hatékonysági, eredményességi és célszerűségi szempontokra kiterjedő vizsgálatakor (a továbbiakban egységesen: ellenőrzés) az ahhoz szükséges iratokat és adatokat haladéktalanul rendelkezésre bocsátja.
8. közfoglalkoztatásra folyósított támogatást elkülönített számlán (alszámlán)¹, illetve – a számvitelről szóló 2000. évi C. törvényben, valamint a saját pénzkezelési szabályzatában meghatározottak szerint – kizárólag a készpénzforgalom lebonyolításához szükséges mértékben elkülönített házi pénztárban kezeli, abból kizárólag a közfoglalkoztatás kiadásait finanszírozza. Vállalja továbbá, hogy a közfoglalkoztatás során keletkezett bevételeiről és annak felhasználásáról elkülönített nyilvántartást (analitika) vezet folyamatosan, évenkénti bontásban és göngyölitve.
9. bankszámlaszámának megváltoztatásáról a járási (fővárosi kerületi) hivatalt haladéktalanul, de legkésőbb a tudomására jutásától számított 8 napon belül tájékoztatja.
10. számlavezető pénzügyintézet(i) által záradékolt, beszédési megbízásra vonatkozó felhatalmazó levelet legkésőbb a hatósági szerződés aláírásával egyidejűleg, illetve a támogató előzetes hozzájárulásával legkésőbb az első kifizetés esedékessége előtt benyújtja. Az előleg folyósításának feltétele a Kedvezményezett valamennyi fizetési számlájára vonatkozó felhatalmazó levél becsatolása.
A felhatalmazó levél mindaddig hatályos és érvényes, ameddig annak visszavonásáról a Kedvezményezett és a járási (fővárosi kerületi) hivatal együttesen, cégszerűen aláírt jognyilatkozattal nem rendelkezik.
11. a támogatási összeg szerződésszerű felhasználását igazoló dokumentumokról elkülönített és naprakész nyilvántartást vezet, melyről a kérelemben meghatározott helyszínen, az ellenőrzésre feljogosított szervek megkeresésére, az ellenőrzés lefolytatásához szükséges tájékoztatást megadja.
12. a foglalkoztatási kötelezettség időtartamának lejártá után – a vármegyei (fővárosi) kormányhivatal, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatal megkeresésére – a támogatási eszköz hatékonyságának a vizsgálatához információt szolgáltat.
13. amennyiben önkormányzat a kedvezményezett, a közfoglalkoztatási támogatások kezelésére elkülönített számlára (alszámlára) a számlavezető pénzügyintézet által záradékolt, beszédési megbízásra vonatkozó felhatalmazó nyilatkozatot nyújt be a Kincstár javára.
Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a támogatás addig nem folyósítható, amíg a Kincstár a felhatalmazó levelet be nem fogadja.
14. haladéktalanul, de legkésőbb a tudomásra jutástól számított nyolc napon belül bejelenti, ha a támogatást megalapozó körülményeiben változás következik be.

1 E kötelezettség nem vonatkozik a Magyar Államkincstárnál számlát vezető Kedvezményezettekre.

Bejelentési kötelezettséggel tartozik minden olyan, a kérelmében, vagy a szerződésben szereplő adatban, illetőleg egyéb körülményben bekövetkezett változás esetén, amely érdemben érinti a szerződés teljesítését (pl. ha a teljesítés meghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy a szerződésben foglalt ütemezéshez képest késedelmet szenved), eredeti céljának megvalósulását, illetőleg a Kedvezményezett jogállását.

15. a támogatás időtartama alatt az Mt. 214. § (munkaerő-kölcsönzés) szerinti munkavégzéssel a támogatott közfoglalkoztatottakat nem foglalkoztatja.
16. a támogatásként kapott összeget a kérelemben meghatározott időszakban, de legkorábban a hatósági szerződés megkötését követően, az ott megfogalmazott feladatok és költségek finanszírozására használja fel, és elszámolásra kizárólag az ilyen célú felhasználásnak megfelelő számlát, vagy számviteli bizonylatot, elszámoló lapot nyújt be. Vállalja továbbá, hogy a dologi költség elszámolása során a benyújtott számlán feltünteteti annak a hatósági szerződésnek a számát, amelynek keretében a költségeket el kívánja számolni (több program keretében történő elszámolás esetén valamennyi érintett hatósági szerződés számát fel kell tüntetni), üzemanyag-számlák esetén pedig feltünteteti azon eszközök egyedi azonosítóját (gépjárművek esetén azok rendszámát), amelyekben az üzemanyagot felhasználják.
17. a közpénzek felhasználásával, a köztulajdon használatának nyilvánosságával, átláthatóbbá tételével, és ellenőrzésének bővítésével összefüggő egyes törvények rendelkezéseire tekintettel a támogatás felhasználásáról a tájékoztatást üzleti titok címén nem tagadja meg.
18. a program keretében megvásárolt, támogatott tárgyi eszközöket és immateriális javakat a hatósági szerződés megkötésének napjától 5 évig, a járási (fővárosi kerületi) hivatal hozzájárulása nélkül nem idegeníti el, illetve nem terheli meg.
19. a későbbiekben bevezetésre kerülő Közfoglalkoztatási Monitoring Rendszerbe – a rendszer bevezetését követően – az előírt adatokat a rendszerhez kiadásra kerülő felhasználói dokumentációban meghatározott részletezettséggel és ütemezés szerint feltölti. Vállalja továbbá, hogy a monitoring vizsgálat során felmerülő további adatokat a Belügyminisztérium, a vármegyei (fővárosi) kormányhivatal vagy a járási (fővárosi kerületi) hivatal kérésére és előírásának megfelelően feltölti.
20. a közfoglalkoztatási program végén elektronikus úton feltölti a záró beszámolót a Közfoglalkoztatási Támogatások Keretrendszerébe (a továbbiakban: KTK), és azt legkésőbb a támogatási időtartam lejártát követő 60 napon belül a járási (fővárosi kerületi) hivatalhoz írásban is benyújtja. Amennyiben a záró beszámoló benyújtását követően újabb elszámolást nyújt be a közfoglalkoztató, akkor az újabb elszámolás elfogadását követő 15 napon belül ismételt megküldi az aktualizált záró beszámolót.
21. a közfoglalkoztatási jogviszony megszüntetését haladéktalanul, de legkésőbb a megszüntetést követő 10 napon belül köteles bejelenteni az állami foglalkoztatási szervnek. Ezzel egyidejűleg – a létszám feltöltése érdekében – új álláskeresőket közvetítését, vagy a létszámcsökkenés miatt a hatósági szerződés módosítását kezdeményezi a járási (fővárosi kerületi) hivatalnál.
22. a közfoglalkoztatási jogviszony időtartama alatt megvalósuló képzésekkel kapcsolatban²
 - a) a képzésben részt vevő, felnőttképzési szerződéssel rendelkező közfoglalkoztatottak részére a szerződésben meghatározott feltételek szerint a

² E rendelkezést csak azokban a programokban kell alkalmazni, amelyekben a közfoglalkoztatott személyek a GINOP-6.1.1-15-2015-00001 azonosítószámú, „Alacsony képzettségűek és közfoglalkoztatottak képzése” című projekt keretében képzésen vesznek részt, valamint az EFOP Plusz „Közfoglalkoztatottak munkaerőpiaci integrációja” című projekt keretében képzésen vesznek részt.

képzésben való részvételt biztosítja, illetve a képzésen történő részvétel, valamint a vizsgakötelezettség (a vizsga napja, valamint az azt megelőző 4 munkanap függetlenül attól, hogy a vizsga napján hány részvizsgát teljesít a közfoglalkoztatott) teljesítésének idejére mentesíti őket a munkavégzési kötelezettségük teljesítése alól.

- b) a közfoglalkoztatási jogviszonyra vonatkozó szerződésben
 - kifejezetten elismeri az a) alpontban foglalt kötelezettségét.
 - előírja a közfoglalkoztatott személy részére, hogy az állami foglalkoztatási szerv által felajánlott képzést köteles elfogadni, illetve ezzel kapcsolatban a felnőttképzési szerződést megkötni, valamint előírja a közfoglalkoztatott személy részére a képzésen való részvételi és vizsgakötelezettséget a felnőttképzési szerződésben rögzített feltételek szerint (a továbbiakban együtt: képzési kötelezettség).
 - rögzítésre kerül azon feltétel, miszerint a felek a képzési kötelezettségének teljesítését a munkaviszonyból származó lényeges kötelezettségnek tekintik, és e kötelezettség megsértése miatt a közfoglalkoztatót felmondási jog illeti meg.
- c) a közfoglalkoztatási jogviszonyt az Mt. 78. § (1) bekezdés a) pontja szerint megszünteti abban az esetben, ha
 - az állami foglalkoztatási szerv által felajánlott képzést nem fogadja el, az erre vonatkozó felnőttképzési szerződést nem köti meg,
 - a közfoglalkoztatott önhibájából nem tesz eleget a képzési szerződésben rögzített kötelezettségeinek, és ennek következtében vizsgára bocsátása nem lehetséges, illetve
 - az előírt vizsgakötelezettségének nem tesz eleget.

23. a közfoglalkoztatási jogviszonyt az Mt. 78. § (1) bekezdés b) pontja értelmében azonnali hatállyal megszünteti, ha a járási (fővárosi kerületi) hivatal arról értesíti, hogy a közfoglalkoztatott személyt az álláskereső nyilvántartásából törölte. Eddig az időpontig jogszerűnek minősül a közfoglalkoztatott foglalkoztatása.

24. csak a Támogató jóváhagyásával valósítja meg az Mt. VI. fejezete szerinti jogutódlást;

25. a hatósági szerződés módosítására irányuló kérelmét, valamint a közfoglalkoztatási bérrel és a dologi költségekkel kapcsolatos elszámolásokat a KTK-rendszerbe elektronikus úton feltölti és írásban is benyújtja.

26. a közfoglalkoztatási program keretében előállított valamennyi produktumra (árúk, eszközök, termények, termékek, élő állatok, stb.) vonatkozóan folyamatos készletnyilvántartást vezet mennyiségben és értékben egyaránt.

27. amennyiben szervezetét adósságrendezési eljárás alá vonják, vagy jogerős végzéssel felszámolási eljárás alá vonják, a felszámolást elrendelő végzés kézhezvételétől, valamint a csődeljárás, végelszámolás vagy egyéb a megszüntetésre irányuló, a jogszabályban meghatározott eljárás megkezdésétől számított nyolc napon belül írásban a járási (fővárosi kerületi) hivatal tudomására hozza.

2) A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy

- a) a támogatást csak a munkaerőigény bejelentésére a járási (fővárosi kerületi) hivatal által kiközvetített álláskereső, elismerést kérő, a kijelölt tartózkodási helyen élő harmadik országbeli állampolgár, illetve megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól szóló törvény szerinti rehabilitációs ellátásban részesülő személy (a továbbiakban: álláskereső) foglalkoztatására veheti igénybe. A Kedvezményezettnek az első munkaerőigényt a döntésről szóló értesítés kézhezvételét követő három napon belül kell benyújtania, amennyiben ezt a foglalkoztatás kezdete megköveteli. A további

- munkaerőigényeket a kérelemben megjelölt ütemezés szerint folyamatosan kell bejelenteni, de legalább 15 nappal a tervezett foglalkoztatást megelőzően.
- b) a kiközvetített álláskeresők a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (IV. 24.) NM rendelet szerinti foglalkozás egészségügyi vizsgálatra történő beutalását – amennyiben jogszabály eltérően nem rendelkezik – a foglalkoztató kezdeményezi, bonyolítja.
 - c) amennyiben a közfoglalkoztatást települési önkormányzat ajánlotta fel az álláskeresőnek, úgy a foglalkozás egészségügyi vizsgálatra a járási (fővárosi kerületi) hivatal küldi el a közfoglalkoztatottat, térítési díját az állami foglalkoztatási szerv téríti meg a vizsgálatot végző szerv részére.
 - d) amennyiben a feladat összköltsége (kiadása) a szerződésben foglaltakhoz képest csökken, ezt a járási (fővárosi kerületi) hivatalnak haladéktalanul írásban bejelenti, és lemondó nyilatkozatot küld. A lemondó nyilatkozatra tekintettel a támogatási összeg – a szerződés módosításával – a nyilatkozatban megjelölt összeggel csökken, a támogatással foglalkoztatott személy előrelátható tartós távolléte és a munkaviszony megszűnésének nem szankcionált eseteiben a kieső személy pótolható. Ebben az esetben a fennmaradó időtartamra – közvetítés, valamint a közfoglalkoztatási szerződés leadását követően – folyósítható a támogatás.
 - e) az Mt. 53. §-ában szabályozott munkaszerződéstől eltérő foglalkoztatás kizárólag baleset, elemi csapás, súlyos kár, az egészséget vagy a környezetet fenyegető közvetlen és súlyos veszély megelőzése, elhárítása érdekében alkalmazható.
 - f) köteles a közfoglalkoztatott részére fizetés nélküli szabadságot engedélyezni, ha a közfoglalkoztatott a közfoglalkoztatási jogviszony időtartama alatt közfoglalkoztatónak nem minősülő munkáltatónál a Kftv.-ben meghatározott időtartamú határozott idejű munkaviszonyt vagy egyszerűsített foglalkoztatás keretében önállóan létesít munkaviszonyt, és erről a munkaviszony kezdete előtt legalább 2 munkanappal a közfoglalkoztatójának írásban nyilatkozik. Kedvezményezett a távollét időtartamára a támogatott álláshelyre közfoglalkoztatási jogviszonyt létesíthet (pótlás). Amennyiben a távollét időtartamára újabb közfoglalkoztatási jogviszonyt nem létesít, a támogatás folyósítása az érintett jogviszony vonatkozásában szüneteltetésre kerül.
 - g) köteles mentesíteni a közfoglalkoztatottat a rendelkezésre állási és munkavégzési kötelezettség alól az Flt. szerinti munkaviszony – ide nem értve a közfoglalkoztatási jogviszonyt – létesítése céljából történő állásinterjún való részvételhez szükséges időtartamra, amely időre a közfoglalkoztatottat állásidőre járó díjazás illeti meg.
 - h) köteles a közfoglalkoztatottat a munkavégzési kötelezettség alól mentesíteni, amennyiben a járási (fővárosi kerületi) hivatal egyszerűsített foglalkoztatási jogviszonyba közvetítette ki. A távollét idején közfoglalkoztatási bérre a közfoglalkoztatott nem jogosult, a támogatás folyósítása szünetel, az érintett jogviszony vonatkozásában újabb közfoglalkoztatási jogviszony (pótlás) nem létesíthető.
 - i) köteles a járási (fővárosi kerületi) hivatal közfoglalkoztatást kizáró okról, illetőleg kizárásról szóló döntésének közlését követően a kizárással érintett közfoglalkoztatott közfoglalkoztatási jogviszonyát a kizárásról szóló döntés kézhezvételét követő napon, az Mt. 78. § (1) bekezdés b) pontja szerint azonnali hatállyal megszüntetni.
 - j) köteles a közfoglalkoztatott kérésére a közfoglalkoztatási jogviszonyt közös megegyezéssel megszüntetni, ha a közfoglalkoztatott az elsődleges munkaerőpiacon munkaviszonyt létesít.
 - k) köteles átadni a közfoglalkoztatottaknak *a közfoglalkoztatási jogviszony alatt létesíthető munkavállalás feltételeiről* szóló tájékoztatót a mellékleteivel együtt.
 - l) a közfoglalkoztatási programban nem szerezhető be olyan eszköz, amelynek egyedi beszerzési értéke meghaladja a 400 ezer forintot. Amennyiben a szolgáltatás, az eszköz

- vagy az anyag (kivéve üzem- és kenőanyag) egyedi beszerzési értéke nem éri el a 400 ezer forintos értékhatárt, de a beszerezni kívánt mennyiségből adódóan az egyedi beszerzés értéke meghaladja a nettó 2 millió Ft-ot, úgy a három árajánlat kérése kötelező.
- m) a közfoglalkoztatási programban beszerzett áruk, eszközök, gépek, egyéb termékek, szolgáltatások nem származhatnak a közfoglalkoztató vezető tisztségviselője, tulajdonosa, a képviselőtőre jogosult kapcsolattartó, önkormányzat közfoglalkoztató esetében a polgármester, az alpolgármester, a jegyző, az aljegyző, a képviselőtestület tagjai valamint a közgyűlés tagjai, továbbá ezen személyek Ptk. 8:1. § (1) bekezdése 2. pontjában meghatározott hozzátartozói tulajdonában vagy irányítása alatt álló vállalkozástól, ide nem értve a szociális szövetkezeteket. Ellenkező esetben ezen költségek nem számolhatók el a közfoglalkoztatási program keretében.

3) A Kedvezményezett kijelenti, hogy

- a) a Knyt. 6. §-a alapján összeférhetetlenség nem áll fenn és a törvényben előírt bejelentési kötelezettségének eleget tett;
- b) a kérelem beadásakor tett nyilatkozatai a hatósági szerződés aláírásakor fennállnak;
- c) nem tartozik az Áht. 48/B. §-ban felsorolt, támogatásból kizárt kedvezményezett körbe.
- d) amennyiben az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény adóalanya, a bevétel megszerzéséhez kapcsolódó közvetlen költségeket kizárólag nettó módon (ÁFA nélkül) számolja el.

III. A járási (fővárosi kerületi) hivatal

- a) köteles a támogatás jogszabályi, továbbá a hatósági szerződésben részletezett támogatási feltételek teljesülése, ill. munkaadói kötelezettségek teljesítése esetén a foglalkoztatott személyek vonatkozásában a Kedvezményezettnek a hatósági szerződés szerinti támogatást megfizetni;
- b) a támogatást a Kedvezményezett igénylése alapján az elszámolás havának utolsó napjáig a Kedvezményezett részére átutaltatja;
- c) a Kedvezményezett által megküldött elszámolást felülvizsgálja, s ennek során
 - az igénylés jogszerűségét megvizsgálja, a szükséges bizonylatokat bekéri, illetőleg a Kedvezményezettnek tételes vizsgálatot (ellenőrzés) kezdeményez;
 - amennyiben a korábbi időszakokban túlfizetés történt, akkor ezzel az összeggel a fizetendő támogatási összeget csökkenti;
- d) jogosult arra, hogy a hatósági szerződésben foglaltakat, valamint a foglalkoztatási kötelezettség betartását folyamatosan ellenőrizze, illetve ellenőriztesse.

IV. A hatósági szerződés megszegésének esetei és annak következményei

1. A járási (fővárosi kerületi) hivatal megszünteti a támogatás folyósítását (amennyiben a támogatás folyósítása folyamatban van) és a már felvett támogatást egészben, a kötelezettségszegés időpontjától (de legkorábban a támogatás igénybevételének napjától) a visszakövetelésről rendelkező határozat meghozatalának napjáig, az Fsz. 6. § (3) bekezdésében foglaltak szerint számított **ügyleti kamattal** növelt összegben visszaköveteli különösen, ha

- a) a Kedvezményezett – neki felróható okból – a kitűzött határidőket elmulasztotta, a szerződés teljesítése a Kedvezményezettnek felróható okból a Szerződésben meghatározott határidőn belül nem kezdődött meg;
- b) a Kedvezményezett a támogatott munkakörökben a közfoglalkoztatottakat nem a hatósági szerződésben meghatározott program végrehajtása érdekében foglalkoztatja;
- c) a Kedvezményezett a szerződésben, illetve a kérelemben meghatározott céljától eltérően rendeltetésellenesen, vagy nem jogszerűen használja fel a támogatást;
- d) a szerződésben rögzített kötelezettségek teljesítése a Kedvezményezettnek felróható okból nem vagy nem a támogatási célnak megfelelő mértékben, illetve minőségben valósult meg;
- e) a Kedvezményezett a támogatással érintett közfoglalkoztatási jogviszonyt az Mt. 66. § (8) bekezdése szerint, valamint az Mt. 79. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott módon megszünteti;
- f) a hatósági szerződés I. 1. pontjában meghatározott támogatási időszak alatt a támogatottal azonos vagy hasonló munkakörben foglalkoztatott
 - határozott idejű munkaviszonyban álló munkavállalók munkaviszonyát az Mt. 66. § (8) bekezdés a), c) pontjában meghatározott felmondással szüntette meg;
 - határozatlan időtartamú munkaviszonyban álló munkavállalók munkaviszonyát az Mt. 66. § (2) bekezdés alapján működésével összefüggő okból felmondással szüntette meg;
 - közfoglalkoztatott közfoglalkoztatási jogviszonyát az Mt. 66. § (8) bekezdése alapján, valamint az Mt. 79. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott módon szüntette meg.
- g) megállapítást nyer, hogy a Kedvezményezett az álláskereső alkalmazását megelőző három hónapban a vele azonos és/vagy hasonló munkakörben foglalkoztatott
 - határozott idejű munkaviszonyban álló munkavállalók munkaviszonyát az Mt. 66. § (8) bekezdés a), c) pontjában meghatározott felmondással szüntette meg;
 - határozatlan időtartamú munkaviszonyban álló munkavállalók munkaviszonyát az Mt. 66. § (2) bekezdés alapján működésével összefüggő okból felmondással szüntette meg;
 - közfoglalkoztatott közfoglalkoztatási jogviszonyát az Mt. 66. § (8) bekezdése alapján, valamint az Mt. 79. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott módon szüntette meg.
- h) megállapítást nyer, hogy a Kedvezményezett a járási (fővárosi kerületi) hivatalnak közfoglalkoztatást kizáró okról, illetőleg kizárásról szóló döntésének, vagy az álláskeresői nyilvántartásból való törlésről szóló közlését követően a kizárással/törléssel érintett közfoglalkoztatott közfoglalkoztatási jogviszonyát nem szüntette meg az Mt. 78. § (1) bekezdés b) pontja szerint azonnali hatállyal;
- i) a Kedvezményezett fizetése képtelenné válik, vagy annak veszélye fennáll;
- j) a kérelemben, illetve a jelen szerződésben vállaltak részben, vagy egyáltalán nem kerülnek teljesítésre a Kedvezményezett részéről;
- k) megállapítást nyer, hogy a Kedvezményezett a támogatást nem a munkaerőigényre közvetített, vagy a jogszabályi követelményeknek meg nem felelő személy után igényelte;
- l) a Kedvezményezett a bérköltségre felvett támogatás teljes összegét a közfoglalkoztatottnak bérként nem fizeti meg, valamint adófizetési kötelezettségének nem tesz eleget;
- m) az előleggel a hatósági szerződésben szereplő időpontig a Kedvezményezett nem számolt el (ide értve az el nem számolt előleg önként történő visszafizetését is), és az

elszámolás határidejére vonatkozó módosítási kérelmét a járási (fővárosi kerületi) hivatal nem hagyta jóvá.

- n) megállapítást nyer, hogy a Kedvezményezett az álláskereső alkalmazását megelőzően benyújtott kérelmében, illetve annak mellékleteiben, továbbá a támogatás elszámolására vonatkozó bizonylataiban, az előbbi pontokban nem említett egyéb valótlan adatot szolgáltatott (vagy a valós tényeket elhallgatta), és a valós adatszolgáltatás esetén a támogatás nem lett volna megállapítható, illetve nem nyújtható;
- o) a Kedvezményezett hibájából eredően a támogatás – jogszabályban meghatározott feltételek hiányában – nem lett volna megállapítható;
- p) a Kedvezményezett a hatósági szerződésben foglaltak ellenőrzését lehetetlenné teszi, vagy nagymértékben akadályozza;
- q) amennyiben egyéb okból jogalap nélküli kifizetés történt, és a támogatás felvétele teljes egészében jogalap nélküli volt;
- r) a támogatásból beszerzett tárgyi eszközöket és immateriális javakat a Támogató hozzájárulása nélkül, a hatósági szerződés megkötésének napjától számított 5 éven belül elidegeníti vagy megterheli
- s) megállapítást nyer, hogy a Kedvezményezett az érintett személyeket az alkalmazásukat megelőző 3 hónapban bármilyen foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban – kivétel közfoglalkoztatás – foglalkoztatta, függetlenül a jogviszony megszűnésének módjától és a munkakörétől;
- t) a Kedvezményezett a közbeszerzésre vonatkozó jogszabályokat megsérti, a közbeszerzésekkel kapcsolatos kötelezettségének nem tesz eleget.

Abban az esetben, ha a támogatás kifizetése azért jogalap nélküli, mert helytelenül (pl. nem a jogszabályban előírt mértékben) került megállapításra vagy kiutalásra, és e tény a járási (fővárosi kerületi) hivatal később észleli, a közfoglalkoztató minden esetben a felróhatóság, illetve kötelezettségszegés vizsgálata nélkül köteles az így felvett összeget visszafizetni. E rendelkezést az teszi indokolttá, hogy a kialakult bírósági gyakorlat szerint csak akkor van mód a támogatás visszakövetelésére, ha a jogalap nélküli felvétel a munkáltató kötelezettségszegése miatt valósul meg. Az „egyéb ok” fogalmába a törvényszék álláspontja szerint nem tartozik bele az az eset, amikor a járási (fővárosi kerületi) hivatal érdekkörében felmerült okból a jogszabálynak nem megfelelő támogatás megállapítására, kifizetésére kerül sor, így visszakövetelő határozat jogszerűen nem hozható.

2. A járási (fővárosi kerületi) hivatal a felvett támogatást az alábbiakban meghatározottak szerint **arányosan vagy az adott időszakra vonatkozóan követeli vissza**, a kötelezettségszegés időpontjától (de legkorábban a támogatás igénybevételének napjától) a visszakövetelésről rendelkező határozat meghozatalának napjáig, az Fsz. 6. § (3) bekezdésében foglaltak szerint számított **ügyleti kamattal növelt összegben**, különösen, ha

- a) a Kedvezményezett olyan időtartamra igényelt és kapott támogatást, amelyre bér illetve szociális hozzájárulási adó fizetési kötelezettség nem terheli, vagy a támogatás egy részét nem fizeti meg a közfoglalkoztatottnak, vagy az engedélyezett mértéket meghaladóan történt a támogatás kifizetése, utalása;
- b) a Kedvezményezett a megigényelt és kiutalt közvetlen-, anyag-, szervezési költséget a tényleges foglalkoztatástól nagyobb mértékben igényelte meg és azzal nem számolt el, a kiutalt többlet-támogatást nem fizette vissza az utolsó elszámolási határidőig;
- c) a Kedvezményezett olyan időtartamra igényelt és kapott támogatást, amely időtartam alatt az Mt. 53. § (más munkaadónál történő munkavégzés), vagy a 214. § (munkaerő-kölcsönzés) szerinti munkavégzés történt,

- d) egyéb okból jogalap nélküli kifizetés (felvétel) történt, de a támogatás (kifizetése) felvétele nem teljes egészében jogalap nélküli,
- e) a Kedvezményezett az Mt. VI. fejezete szerinti jogutódlást a Támogató jóváhagyása nélkül valósítja meg.
3. Amennyiben megállapítást nyer, hogy a Kedvezményezett
- a) a felnőttképzési szerződéssel rendelkező közfoglalkoztatottak részére nem biztosította, illetve nem a felnőttképzési szerződés szerint biztosította a képzésben való részvételt, továbbá
- b) a jelen dokumentum II. fejezet 1) pont 22. c) alpontjában foglalt kötelezettségének nem tett eleget,
- a járási (fővárosi kerületi) hivatal megszünteti a támogatás folyósítását, és a már felvett támogatást részben vagy egészben, az Fsz. 3. § (4) bekezdésében foglaltak szerint **üzleti kamattal** növelt összegben visszaköveteli.³
4. Amennyiben a Kedvezményezett az előleg összegével a hatósági szerződésben foglalt határidőig nem számol el (ide értve az el nem számolt előleg önként történő visszafizetését is), az előleg összegét a járási (fővárosi kerületi) hivatal visszakövetelheti. A visszakövetelés a kötelezettségszegés időpontjától a visszakövetelésről rendelkező határozat meghozatalának napjáig az Fsz. 6. § (3) bekezdésében foglaltak szerint számított **üzleti kamattal** növelt összegben történik.
5. Amennyiben a Kedvezményezett a közvetlen költségek közül a munka- és védőruházattal, egyéni védőeszközökkel, a munkavégzéshez nélkülözhetetlen munkaeszközökkel legkésőbb a támogatás időtartamának feléig nem számol el, és az elszámolás határidejére vonatkozó módosítási kérelmét a járási (fővárosi kerületi) hivatal nem hagyta jóvá, úgy a fenti határidő jogvesztő, a **határidőben el nem számolt költségek a későbbiekben nem igényelhetők és nem kifizethetők.**
6. Amennyiben a Kedvezményezett, a hatósági szerződés és annak mellékletei szerinti, teljes körű – minden hatósági szerződéssel rendelkező jogcímre vonatkozó – adatszolgáltatási kötelezettségének nem tesz eleget, vagy azt késedelmesen, hibásan, valótlan adattartalommal, hiányosan vagy nem az előírt módon teljesíti, úgy a támogatást a járási (fővárosi kerületi) hivatal visszakövetelheti. A visszakövetelés a kötelezettségszegés időpontjától a visszakövetelésről rendelkező határozat meghozatalának napjáig, az Fsz. 6. § (3) bekezdésében foglaltak szerint számított **üzleti kamattal** növelt összegben történik.
7. Amennyiben a Kedvezményezett a hatósági szerződés és annak mellékletei szerinti, teljes körű és naprakész személyi, valamint munkavégzésre vonatkozó és egyéb előírt nyilvántartási kötelezettségének nem tesz eleget, vagy a nyilvántartásokat valótlan adattartalommal, hiányosan, illetve nem az előírt módon vezeti, a támogatást a járási (fővárosi kerületi) hivatal részben vagy egészben visszakövetelheti. A visszakövetelés a kötelezettségszegés időpontjától a visszakövetelésről rendelkező határozat

3 E rendelkezést csak azokban a programokban kell alkalmazni, amelyekben a közfoglalkoztatott személyek a GINOP-6.1.1-15-2015-00001 azonosítószámú, „Alacsony képzettségűek és közfoglalkoztatottak képzése” című projekt keretében képzésen vesznek részt.

meghozatalának napjáig, az Fsz. 6. § (3) bekezdésében foglaltak szerint számított **ügyleti kamattal** növelt összegben történik.

8. Amennyiben a IV. 1-4. és 6-7. pontok alapján meghatározott visszafizetési kötelezettségének a Kedvezményezett a visszakövetelésről rendelkező határozatban megjelölt határidőig nem tesz eleget, e határidő elmulasztásának napjától a befizetés napjáig a támogatás összegének alapulvételével kiszámított **késedelmi kamatot** is köteles megfizetni.
9. Államháztartáson kívüli Kedvezményezett esetében, amennyiben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény alapján a kérelem mellékletében tett nyilatkozata valótlan, a törvény szerinti érintettség, illetve összeférhetetlenség fennáll, a támogatás iránti kérelem érvénytelenségét és az ezen alapuló döntés, nevezetesen a támogatásról szóló hatósági szerződés semmisségét a támogató határozatban megállapítja, a folyósított támogatást a Kedvezményezett egy összegben, a folyósítás és a visszafizetés időpontja közötti időszakra eső, az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvényben meghatározott **késedelmi pótlékkal** növelt összegben köteles visszatéríteni, feltéve, hogy a szerződés megkötése óta a kérelemben foglaltak még nem valósultak meg, illetve a döntéshozatal óta még nem telt el 6 hónap.
10. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy amennyiben a támogatást a járási (fővárosi kerületi) hivatal vagy a vármegyei (fővárosi) kormányhivatal érdekkörében felmerült okból jogalap nélkül vette fel, akkor azt a felróhatóság, illetve kötelezettségszegés vizsgálata nélkül, az erre irányuló felszólítást követően – az abban megjelölt határidőben – köteles a Nemzeti Foglalkoztatási Alap megjelölt számlájára visszafizetni.
11. A járási (fővárosi kerületi) hivatal megszünteti a támogatás folyósítását különösen,
 - a) a közfoglalkoztatási jogviszony megszűnése és a jogszabály (ill. hatósági szerződés) által nem tilalmazott megszüntetése esetében,
 - b) ha a Kedvezményezett csődeljárás, felszámolási eljárás, végelszámolás vagy egyéb – a megszüntetésre irányuló, jogszabályban meghatározott – eljárás alatt áll.
12. A járási (fővárosi kerületi) hivatal megszüntetheti a támogatás folyósítását különösen, ha
 - a) a Kedvezményezett adatszolgáltatási/bejelentési kötelezettségét határidőben nem teljesíti, avagy annak hiányosan tesz eleget,
 - b) a Kedvezményezett a vármegyei (fővárosi) kormányhivatal, illetve a járási (fővárosi kerületi) hivatal ellenőrzését akadályozza,
 - c) az előleg visszafizetési kötelezettségét nem, vagy hiányosan teljesíti,
 - d) a Kedvezményezett adósságrendezési eljárás alatt áll.
13. Ha a járási (fővárosi kerületi) hivatal a hatósági szerződésben vállalt kötelezettségeit nem teljesíti, a Kedvezményezett a teljesítésre irányuló felhívása eredménytelensége esetén – a szerződésszegés tudomására jutásától számított harminc napon belül – az illetékes törvényszékhez fordulhat.
14. A szerződésben nem szabályozott feltételekre a Kftv. a 375/2010. (XII. 31.) Korm. rendelet, valamint a 170/2011. (VIII. 24.) Korm. rendelet előírásai az irányadók. A kérelem, a kérelem mellékletei a szerződéskötés feltételeként meghatározott dokumentumok a Szerződés elválaszthatatlan részeit képezik.

V. Egyéb feltételek, kötelezettségek, kikötések:

1. Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. § (1) bekezdése alapján a gazdálkodó az üzleti évről készített beszámolót, az üzleti jelentést, valamint az azokat alátámasztó leltárt, értékelést, főkönyvi kivonatot, továbbá a naplófőkönyvet vagy más, a törvény követelményeinek megfelelő nyilvántartást olvasható formában legalább 8 évig köteles megőrizni.
2. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a hatósági szerződés megkötése után a Belügyminisztérium, a vármegyei (fővárosi) kormányhivatal, illetve a járási (fővárosi kerületi) hivatal ellenőrzéseket végezhet a vállalt kötelezettségek teljesítése érdekében. Az ellenőrzés kiterjed a támogatás jogszerűségére, a Kedvezményezett kérelemben tett nyilatkozatainak valóságtartalmára, a támogatás felhasználásának jogszerűségére. A Kedvezményezett az ellenőrzést köteles eltűrni. Az ellenőrzés a támogatás folyósításának kezdőnapjától a folyósítás befejezését követő 5 éven belül történhet. A Kedvezményezettnek az alapbizonylatokat a támogatás befejezését követően 8 évig meg kell őriznie.
3. Amennyiben a Kedvezményezettnek lezajlott bármely ellenőrzés mulasztást tár fel, a Kedvezményezett köteles vizsgálatot indítani a mulasztás körülményeinek feltárására. Amennyiben a vizsgálat megállapítja, hogy a fegyelmi eljárás megindításának körülménye fennáll, köteles azt megindítani.
4. Az Ftt. 39/C. § (7) bekezdése alapján a járási (fővárosi kerületi) hivatal az 1000 forintot el nem érő igényét nem érvényesíti a Kedvezményezettel szemben.

Tájékoztató közfoglalkoztatottaknak a közfoglalkoztatási jogviszony alatt létesíthető munkavállalás feltételeiről

Közfoglalkoztatási jogviszony alatt, amennyiben a nyílt munkaerőpiacon kíván munkát vállalni, az alábbi jogai és kötelezettségei vannak.

1. Állásinterjún való részvétel

- a. a közfoglalkoztató köteles Önt elengedni **állásinterjún való részvételre**,
- b. a megjelenésről a tájékoztató mellékletét képező **igazolást aláíratja** az állást kínáló munkáltatóval, és átadja a közfoglalkoztatójának,
- c. az állásinterjú napjára nem a teljes bér, hanem **állásidőre járó díjazás** illeti meg.

2. Közvetítés megfelelő munkahelyre

- a. a járási (fővárosi kerületi) hivatal jogosult Önt a közfoglalkoztatás ideje alatt a nyílt munkaerőpiacra kiközvetíteni,
- b. amennyiben Ön az állást visszautasítja, a **közfoglalkoztatásból kizárásra kerül 3 hónapra**, és **törlik 60 napra az álláskeresőket nyilvántartásából**.

3. Közvetítés egyszerűsített foglalkoztatásba

- a. a járási (fővárosi kerületi) hivatal jogosult Önt a közfoglalkoztatás ideje alatt egyszerűsített foglalkoztatásnak minősülő jogviszonyba kiközvetíteni,
- b. amennyiben Ön az állást visszautasítja, **3 hónapra kizárásra kerül a közfoglalkoztatásból**.

4. Közvetítés képzésbe

- a. a járási (fővárosi kerületi) hivatal jogosult Önt a közfoglalkoztatás ideje alatt képzésbe bevonni,
- b. amennyiben Ön a felajánlott képzést visszautasítja, **3 hónapra kizárásra kerül a közfoglalkoztatásból**.

5. Rövid idejű kereső tevékenység és egyszerűsített foglalkoztatásnak minősülő munkaviszony önálló létesítése

- a. a közfoglalkoztatási jogviszony ideje alatt Ön jogosult rövid idejű kereső tevékenységet önállóan létesíteni,
- b. a kereső tevékenység ideje **legalább 3 legfeljebb 120 napos** határozott időtartamú lehet,
- c. a munkaviszony megkezdése előtt legalább 2 munkanappal annak érdekében, hogy **fizetés nélküli szabadságát a közfoglalkoztató engedélyezze**, a tájékoztató mellékletét képező a „*határozott idejű munkaviszony létesítéséről szóló nyilatkozatot*” a közfoglalkoztatójának át kell adni,
- d. amennyiben **egyszerűsített foglalkoztatásnak minősülő munkaviszonyt önállóan** létesít és az a-c) pontban foglaltaknak megfelelően jár el, fizetés nélküli szabadságra jogosult.

6. Munkaviszony létesítése

- a. a közfoglalkoztatási jogviszony ideje alatt Ön jogosult 120 napnál hosszabb ideig tartó, vagy határozatlan idejű munkaviszonyt (keresőtevékenység) létesíteni,
- b. keresőtevékenység esetén törlésre kerül az álláskeresői nyilvántartásból, és kezdeményeznie kell a közfoglalkoztatónál a közfoglalkoztatási jogviszony közös megegyezéssel történő megszüntetését,
- c. a közös megegyezés elmaradása esetén Ön azonnali hatállyal megszüntetheti a közfoglalkoztatási jogviszonyát, illetőleg a lakóhelye szerint illetékes járási (fővárosi kerületi) hivatal kötelezheti a közfoglalkoztatót a közfoglalkoztatási jogviszony azonnali hatályú megszüntetésére.

Mellékletek: 2 db

- 1. Igazolás állásinterjún történő részvételhez
- 2. Határozott idejű munkaviszony létesítéséről szóló nyilatkozat

Munkáltató igazolása közfoglalkoztatott állásinterjún történő megjelenésről

Munkáltató neve.....
Munkáltató címe.....
Munkáltató képviselője.....
Telefonszáma.....

Igazolom,

hogy.....közfoglalkoztatott az
álláshellyel kapcsolatban..... év hó napon a fent megnevezett
munkáltatónál megjelent.

Az igazolás a közfoglalkoztatott kérésére kizárólag a közfoglalkoztatónak szóló igazolásként
került kiadásra; egyéb célra nem használható fel.

Kelt: , _____ év _____ hó ____ nap

munkáltató aláírása

Határozott idejű munkaviszony létesítéséről szóló nyilatkozat

..... (közfoglalkoztatott neve, anyja neve, születési helye, ideje)..... munkakörben foglalkoztatott közfoglalkoztatott **nyilatkozom**, hogy 20....év...hó...napjától 20....év.....hó....napjáig határozott idejű munkaviszonyt kívánok létesíteni. **Kérem a Tisztelt Munkáltatót**, hogy ezen időtartamra biztosítsa számomra a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvény 2.§ (3a) bekezdése alapján járó **fizetés nélküli szabadságot**.

Kelt: , _____ év _____ hó _____ nap

közfoglalkoztatott aláírása

Tájékoztató a jelenléti ív alkalmazásáról

A jelenléti ív naprakész és pontos vezetéséről a közfoglalkoztató köteles gondoskodni. A jelenléti ívet a munkavégzés helyszínén kell tárolni, és azt esetleges helyszíni ellenőrzés során az ellenőrnek át kell adni. Ettől eltérni csak abban az esetben lehet, ha munkavégzés aktuálisan nem történik, azonban ilyen esetben valamennyi jelenléti ívnek a közfoglalkoztató által kijelölt egyik helyiségben kell lennie, és azokat a közfoglalkoztató köteles esetleges helyszíni ellenőrzés során az ellenőrzést végző személy rendelkezésére bocsájtani. Az ellenőrzés során nem fogadható el indokként, hogy a jelenléti ívek a fenti kötelezettség elmulasztása miatt a helyszínen nem állnak rendelkezésre.

A jelenléti íven pontosan szerepelnie kell a ledolgozott óraszámnak, amelyet a munkanap végén a munkavezető vagy a közfoglalkoztató kijelölt munkatársa jegyez be, és aláírásával hitelesít.

A jelenléti ívet a közfoglalkoztatott személy érkezéskor, távozáskor, és a munkaközi szünet igénybevételekor is aláírja a megfelelő rovatban. Nem fogadható el, ha a közfoglalkoztatott személy a nap végén több rovatot egyetlen aláírással lát el.

A jelenléti ívet a rajta szereplő betűkódok alkalmazásával kell vezetni.

A jelenléti ívek adattartalma nem változtatható meg. A közfoglalkoztató dönti el, hogy a csoportos vagy az egyéni jelenléti ív nyomtatványt alkalmazza.

A távolléti jogcímekhez kapcsolódó betűkódok jelentése

B: Betegszabadság / táppénz (betegség miatti keresőképtelenség)

A közfoglalkoztatott személyt évi 15 munkanap betegszabadság illeti meg, amelynek tartamára a közfoglalkoztatási bér, illetve közfoglalkoztatási garantált bér 70%-a illeti meg.

A közfoglalkoztatási jogviszony alapján a közfoglalkoztatott jogosultságot szerez társadalombiztosítási ellátásra is (táppénz), hiszen – a munkabérhez hasonlóan – a közfoglalkoztatási bért is terheli a 7 %-os mértékű egészségbiztosítási járulék. Táppénz esetén a betegállomány idejére a közfoglalkoztatási (garantált) bér 60 %-a jár.

SZ: Szabadság

A közfoglalkoztatottat évi 20 nap szabadság illeti meg. A szabadság a jogviszony év közbeni létesítése vagy megszűnése esetén arányosan jár. A közfoglalkoztatottat szabadsága tartamára a közfoglalkoztatási bér, illetve közfoglalkoztatási garantált bér illeti meg.

ÁKÉ: Állásidő a közfoglalkoztató érdekkörében felmerült okból

A közfoglalkoztatottat, ha a közfoglalkoztató foglalkoztatási kötelezettségének a beosztás szerinti munkaidőben nem tesz eleget (állásidő), a közfoglalkoztatási bér és a

közfoglalkoztatási garantált bér megállapításáról szóló kormányrendeletben meghatározott összegű közfoglalkoztatási bér illeti meg.

ÁI: Állásinterjún történő részvétel

A közfoglalkoztatott mentesül a rendelkezésre állási és munkavégzési kötelezettségének teljesítése alól az Flt. szerinti munkaviszony – ide nem értve a közfoglalkoztatási jogviszonyt – létesítése céljából történő állásinterjún való részvételhez szükséges időtartamra. A közfoglalkoztatottat az igazolt távollét tartamára az állásidő szabályai szerint illeti meg díjazás.

MT: A munka törvénykönyve (Mt.) 55. § (1) a)-g) – a g) pont második fordulatát kivéve – valamint i)-k) pontjai szerinti egyéb, igazolt távollétek esetére alkalmazandó.

A közfoglalkoztatott mentesül rendelkezésre állási és munkavégzési kötelezettségének teljesítése alól

- keresőképtelensége (kivéve: betegszabadság, táppénz – ebben az esetben „B” kódot kell feltüntetni a jelenléti íven),
- a jogszabály szerinti, az emberi reprodukciós eljárással összefüggő, egészségügyi intézményben történő kezelés, valamint
- a kötelező orvosi vizsgálata tartamára, továbbá
- a véradáshoz szükséges, legalább négy óra időtartamra,
- a szoptató anya a szoptatás első hat hónapjában naponta kétszer egy, ikergyermek esetén kétszer két órára, a kilencedik hónap végéig naponta egy, ikergyermek esetén naponta két órára,
- hozzátartozója halálakor két munkanapra,
- általános iskolai tanulmányok folytatása esetén,
- bíróság vagy hatóság felhívására, vagy az eljárásban való személyes részvételhez szükséges időtartamra,
- a különös méltánylást érdemlő személyi, családi vagy elháríthatatlan ok miatt indokolt távollét tartamára, továbbá
- közfoglalkoztatási jogviszonyra vonatkozó szabályban meghatározott tartamra.

FN: Fizetés nélküli szabadság

A közfoglalkoztató köteles a közfoglalkoztatott részére fizetés nélküli szabadságot engedélyezni, ha a közfoglalkoztatott a közfoglalkoztatási jogviszony időtartama alatt az 1. § (3) bekezdésének hatálya alá nem tartozó munkáltatónál legalább 3 nap, legfeljebb 120 nap időtartamú határozott idejű munkaviszonyt kíván létesíteni. A fizetés nélküli szabadság engedélyezésének feltétele, hogy a közfoglalkoztatott a határozott idejű munkaviszonyról szóló írásbeli nyilatkozatát a közfoglalkoztatónak a fizetés nélküli szabadság megkezdése előtt legalább 2 munkanappal benyújtsa. Ez a rendelkezés nem alkalmazható a közfoglalkoztató által a közfoglalkoztatott számára közfoglalkoztatási jogviszony keretében a munkavégzéshez kapcsolódóan biztosított képzés vagy munkaerő-piaci szolgáltatás ideje alatt.

K: Képzés

A felek megállapodása szerinti képzésen [Mt. 55. § (1) bekezdés g) pont második fordulata] történő részvétel esetén a munkaadó által vezetett jelenléti ívre a „K”

betűkódot kell felvezetni, a bérszámfejtés alapjául a képző intézmény által vezetett jelenléti ív szolgál.

IT: Igazolatlan távollét

MESZ: Munkaerő-piaci szolgáltatás

MUSZ: Egészségügyi és szociális szolgáltatás

A közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvény 1. § (2b) bekezdésében megjelölt naptári évenként meghatározott számú munkaerő-piaci szolgáltatás, valamint egészségügyi és szociális szolgáltatás. Ezen történő részvétel esetén a munkaadó által vezetett jelenléti ívre a „MESZ” vagy „MUSZ” betűkódot kell felvezetni, a bérszámfejtés alapjául a szolgáltató által kiadott igazolás szolgál.

Jelenléti ív

Közfoglalkoztató megnevezése:

Közfoglalkoztatott személy neve:

Időszak (év, hónap):

Nap	Érkezés (óra, perc)	Aláírás	Távozás (óra, perc)	Aláírás	Munkaközi szünet		Aláírás	Ledolgozott óra	Az igazoló aláírása
					kezdete (óra, perc)	vége (óra, perc)			
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
8.									
9.									
10.									
11.									
12.									
13.									
14.									
15.									
16.									
17.									
18.									
19.									
20.									
21.									
22.									
23.									
24.									
25.									
26.									
27.									
28.									
29.									
30.									
31.									

A távollétek jogcímenkénti összesítése

Beteg	B	
Szabadságon	SZ	
Állásidő a közfoglalkoztatónál felmerült okból	ÁKÉ	
Állásinterjún történő részvétel	ÁI	
Mt. 55. § (1) bek. a)-g) (kivéve képzés) és i)-k) pont szerinti távollét	MT	
Fizetés nélküli szabadság	FN	
Képzésen történő részvétel	K	
Igazolatlan távollét	IT	
Munkaerőpiaci szolgáltatásban történő részvétel	MUSZ	
Egészségügyi vagy szociális szolgáltatásban történő részvétel	MESZ	

Jelenléti ív

Közfoglalkoztató megnevezése:

Időszak (év, hónap):

Munkavégzés helye:

Lapszám:

[illegible]

Közfoglalkoztató:	
Munkairányító:	
Közfoglalkoztatási program	megnevezése:
	időtartama:
	létszáma:

Munkanapló
..... év hó nap

Munkavégzés körülményei:

Munkavégzés körülményei:						
Jelen lévő közfoglalkoztatottak száma:						
Brigád megnevezése:						
Brigádvezető:						
Munkavégzés pontos helyszíne:						
megnevezése:						
nagysága:						
Időjárás:						
Védőital:	Szükségesség		Kiadás		Típus	
	igen	nem	igen	nem	hideg	meleg

Tevékenység:

Terv szerinti munkavégzés:	igen	nem
Terv szerinti tevékenység/eltérés okai:		
Ténylegesen meghatározott feladat:		
Kiadott eszközök:		

Dátum: év hó napóra perc
munkairányító/brigádvezető

Közfoglalkoztató:	
Munkairányító:	
Közfoglalkoztatási program	megnevezése:
	időtartama:
	létszáma:

Teljesítésigazolás:

A meghatározott feladat végrehajtása:	igen	nem
Eredmény/akadályok:		
Visszavett eszközök/anyagok:	- Kiadott eszközök hiánytalanul. - Hiány/állapotváltozás, és pedig:	
Felhasznált anyag/üzemanyag:		
Megjegyzés:		

Dátum: év hó napóra perc
munkairányító/brigádvezető

Kitöltési útmutató:

Közfoglalkoztató:	a munkáltató megnevezése (pl. ... Községi Önkormányzat)
Munkairányító:	a feladatok kérelem szerinti végrehajtását irányító személy (adott esetben megegyezhet a munkáltatói jogkör gyakorlójával, vagy a brigádvezetővel is)
Közfoglalkoztatási program:	tényleges tevékenység (pl. segédmunkás, adminisztrátor)
időtartama:	a programelem kezdete és vége (dátuma)
létszáma:	a programelembe bevontak száma

I. Munkavégzés körülményei:

Jelen lévők száma:	a jelenléti ív adatai alapján ténylegesen munkát végzők száma
Brigád megnevezése:	amennyiben szükséges, ha az adott programelemben több munkacsoport tevékenykedik (pl. mg. tevékenységben állattartás, szántóföldi növénytermesztés, fólia)
Brigádvezető:	az adott munkacsoport tevékenységét irányító/ellenőrző személy
A munkavégzés pontos:	
helyszíne:	a munkavégzés helyének megjelölése (cím, hrsz.)
megnevezése:	a munkaterület jellegének meghatározása (pl. major, szántó, fólia, belterületi közút)
nagysága:	szükség szerint ha, m ² , m megjelöléssel
Időjárás:	hőmérséklet és körülmények (pl. 15C-fok, napos, száraz/felhős, esős stb.), különösen azok, amelyek adott esetben a tervezett munkavégzést nehezítik, vagy ellehetetlenítik (pl. sár, fagy)
Védőital:	a részre a védőital fajta rögzítése (pl. hűtött víz, meleg tea), a vonatkozó válasz bekarikázandó

II. Tevékenység

Terv szerint:	a vonatkozó válasz bekarikázandó
Tevékenység/eltérés:	➤ a kérelemben foglalt, eredeti terv szerinti adatok (pl. 2017. 03. 01.- 04. 01-ig talaj előkészítés 4 ha-on) ➤ a kérelemben foglalt munkatervtől való eltérés okai (pl. időjárási körülmények a munkavégzést nem teszik lehetővé)
Tényleges feladat:	az adott napra meghatározott konkrét, a teljesítmény mérésére/ellenőrzésére alkalmas feladat (pl. Kossuth u. 1-50-ig a belterület úttest+árok padkázása, gyommentesítése mindkét oldalon. Összesen 200 m, kb. 500 m ² zöldfelület.)
Kiadott eszközök/anyagok:	a brigád részére a munkavégzéshez szükséges eszközök, alapanyagok tételes felsorolása, különösen a gépi eszközök kezelőjének megjelölésével (pl. 3 db lapát, 3 db kasza, 2 db motoros bozótívágó+munkavédelmi tartozékok (kezelő: X.Y., Y.Z.), valamint 5 liter benzin)
Dátum, aláírás	A feladatot kiadó/ellenőrző, a munkanaplót vezető, a végrehajtás szabály- és szakszerűségéért felelős személy aláírása.

III. Teljesítésigazolás

Végrehajtás:	a vonatkozó válasz bekarikázandó
Eredmény/akadály:	➤ az elvégzett (kiadott) feladat végrehajtása során előállított érték (pl. a kiadott feladat maradéktalanul végrehajtásra került, 500 m² zöldterület gyommentesítése megtörtént. A kiadott üzemanyag felhasználásra került: 2 db bozótívágó/5 üzemóra. A program a kérelemben foglalt terveknek megfelelően folyik.) ➤ a kiadott feladattól való eltérés okai, következményei (pl. 12:00 órakor a felhőszakadás a kültéri munkavégzést lehetetlenné tette, így csak 250 m² gyommentesítése történt meg.)
Visszavett eszközök/anyagok:	➤ a vonatkozó választ bekarikázandó

	➤ hiány esetén a brigád részére a munkavégzéshez kiadott eszközök visszavételezésének tételes felsorolása, különösen állapotváltozásuk megjelölésével (pl. 3 db lapát, 3 db kasza kiadáskori állapotban, 2 db motoros bozótvágó +munkavédelmi tartozékok (damil kifogyott), továbbá fel nem használt 1 liter benzin)
Felhasznált anyag/üzemanyag:	a tevékenység során felhasznált alap-, üzem-, kenő- stb. anyagok tételes, mennyiségi felhasználása
Megjegyzés:	minden, a munkavégzést befolyásoló, a végrehajtás során bekövetkezett – különösen intézkedést igénylő – esemény (pl. 14:00 órakor X.Y. indokolás nélkül távozott, 15:00 órakor munkavédelmi ellenőrzés történt, amely ...-t állapított meg)
Dátum, aláírás	A napi munkavégzést, az elvégzett eredményt igazoló, a munkanaplót vezető személy aláírása.

Fontos, hogy a munkaidő nyilvántartás (jelenléti ív) adatainak megfelelő létszámadatokat tükröző, azzal összhangban lévő munkanapló álljon rendelkezésre és az mindenkor a tényleges állapotot tükrözze vissza!

A munkanapló a munkavégzés helyén, a jelenléti ívvel együtt álljon rendelkezésre. A munkavégzés kezdetekor az I-II. adatokat kell hiánytalanul, kellően részletezve kitölteni, hogy azokból a közfoglalkoztatottak tartózkodási helye, a munka jellege, mennyisége és minősége megállapítható és nyomon követhető legyen.

A munkaidő végén a III. adatok kitöltésével a munka eredményét (a program előrehaladását) szükséges rögzíteni.

Kitöltési példa:

Közfoglalkoztató:	Községi Önkormányzat
Munkairányító:	X.Y
Közfoglalkoztatási program	megnevezése: Startmunka-mintaprogram (mezőgazdaság)
	időtartama: 2017. 03. 01. – 2018. 02. 28.
	létszáma: 15 fő

Munkanapló 2017. év 03. hó 10. nap

Munkavégzés körülményei:

Jelen lévő közfoglalkoztatottak száma:		12 fő					
Brigád megnevezése:		külön brigádmegjelölés nincs					
Brigádvezető:		X.Y					
Munkavégzés pontos helyszíne:		Község, Kossuth u. 120.					
	megnevezése:	Önkormányzati major					
	nagysága:	3 ha (ebben 500 m2 fólia)					
Időjárás:		12 C-fok, enyhén felhős, száraz idő. A talaj állapota kézi és gépi munkavégzésre alkalmas. Az időjárás a munkavégzést nem befolyásolja.					
Védőítal: nincs		Szükségesség		Kiadás		Típus	
		igen	nem	igen	nem	hideg	meleg

Tevékenység:

Terv szerinti munkavégzés:	igen	nem
Terv szerinti tevékenység/eltérés okai:	2017. 03.05.-10. talajelőkészítés (szántás, ásás), palántázás 2017. 03. 05.-05. 01. kerítésépítés (1000 fm)	
Ténylegesen meghatározott feladat:	1 fő munkairányítás (brigádvezető) 1 fő adminisztrátor irodai tevékenység 1 fő traktoros a terület előkészítés, valamint a kerítésoszlopok kiszállítása (5 üzemóra) 4 fő segédmunkás + 1 fő szakmunkás 500 db virágpalánta termesztő ládába történő kiültetése 4 fő kerítésoszlopok elhelyezése (3 db/óra - lyukfúrás, behelyezés, döngölés)	
Kiadott eszközök/anyagok:	- ABC-123 frsz.-ű MTZ-80 + eke (X:Y) - 4 db kézi ásó, kézi kapa, kézi gereblye - 250 db árvácska, 250 db nefelejcs palánta (X.Y.) - 34 db beton kerítésoszlop - 2 db kézi lyukfúró, 2 db döngölő	

Dátum: 2017. év 03. hó 10. nap 07.óra 45. perc

X.Y
munkairányító/brigádvezető

Teljesítésigazolás:

A meghatározott feladat végrehajtása:	igen	nem
Eredmény/akadályok:	A kiadott feladat változás nélkül végrehajtásra került. (1,5 ha szántás, 500 db palánta kiültetés, 34 db betonoszlop elhelyezés)	
Visszavett eszközök:	- Kiadott eszközök hiánytalanul. - Hiány/állapotváltozás, éspedig: Az alapanyagok maradéktalanul felhasználásra kerültek. A traktor 5 üzemórában 40 liter üzemanyagot fogyasztott. A program végrehajtása a kérelemben foglaltak szerint folyt.	
Felhasznált anyag/üzemanyag:	500 db virágpalánta 34 db beton kerítésoszlop	
Megjegyzés:	A munkakezdekör a kiadott munkaruhatat ellenőrzésére került sor. Azok rendelkezésre álltak, használatuk biztosított.	

Dátum: 2017. év 03. hó 10. nap 15.óra 30. perc

munkairányító/brigádvezető



BORSOD-ABAÚJ-ZEMLÉN VÁRMEGYEI KORMÁNYHIVATAL
SZERENCSI JÁRÁSI HIVATALA

Ügyiratszám: BO-13M/01/005943-2/2024

Ügyszám: 50509/26/01307

Ügyintéző: Orosz Szilvia

Telefon: 47/361-909/28

A BO-13M/01/005943-2/2024 ügyiratszámú hatósági szerződés kiegészítése

mely létrejött

egyrésről a Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Kormányhivatal Szerencsi Járási Hivatala

Járási Hivatal címe: 3900 Szerencs, Rákóczi utca 63

Képviseli: dr. Ináncsi Tünde
járási (fővárosi kerületi) hivatalvezető nevében és megbízása alapján
Szél Anita dr.
osztályvezető

a továbbiakban **járási hivatal, mint támogató,**

másrésről:

Kedvezményezett neve: **Tiszalúc Nagyközség Önkormányzata**

Címe (székhelye): 3565 Tiszalúc Kossuth tér 3.

Telephely:

Adószáma: 15726432-2-05

Számlavezető pénzügyintézet: OTP BANK NYRT (KÖZFOGLALKOZTATÁSHOZ)

Számla száma: 11734145-15349947-11240004

Képviseli: Siri Norbert polgármester

a továbbiakban: **Kedvezményezett**

között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételek mellett:

- 1) Szerződő Felek rögzítik, közöttük fenti ügyiratszámom **járási startmunka mintaprogram támogatására** hatósági szerződés jött létre.
- 2) A Szerződő Felek az érintett hatósági szerződéshez tartozó kötelező mellékletek listáját az alábbi kötelező mellékletekkel egészítik ki:
 7. Mt. 46. § szerinti kötelező tájékoztatás minta
 8. Közfoglalkoztatási bevételek-kiadások nyilvántartó táblázat
 9. Közfoglalkoztatásban megtermelt cikkek készletnyilvántartó táblázat (3 munkalap fölön)
 10. Üzemanyag nyilvántartási táblázat
 11. Állatállomány nyilvántartás, állatorvosi látogatási napló
 12. Permetezési napló
 13. Közfoglalkoztatási programok ellenőrzése során bemutatandó dokumentumok listája

Foglalkoztatási Osztály

3900 Szerencs, Kassa út 23. Telefon: 47/361-909, Fax: 47/560-170

e-mail: foglalkoztatas.szerencs@borsod.gov.hu; Hivatali kapu: JH05SZERMK; KRID: 627196158

- 3) Kedvezményezett kötelezettséget vállal, hogy a hatósági szerződés alapján fennálló, érintett kötelezettségeit a hatósági szerződés kötelező mellékleteiben (ideértve jelen kiegészítés szerinti mellékleteket is) foglalt formában és tartalommal teljesíti.

Szerződő Felek a jelen hatósági szerződés kiegészítést figyelmesen elolvasták, az abban foglaltakat értelmezték és megértették, és azt, mint szerződéses akaratukkal mindenben egyezőt cégszerűen aláírták.

Kelt: Szerencsen, az elektronikus hitelesítésbe foglalt időbélyegző szerint

(P.H.)

(P.H.)

.....

Kedvezményezett

.....

Támogató

Kapják: Kedvezményezett,
Iráttár

7. sz. melléklet

A KÖZFOGLALKOZTATOTT TÁJÉKOZTATÁSA A KÖZFOGLALKOZTATÁSI JOGVISZONYBÓL EREDŐ ALAPVETŐ JOGOKRÓL ÉS KÖTELEZETTSÉGEKRŐL

KÖZFOGLALKOZTATÓ ADATAI

Név:

Székhely:

KÖZFOGLALKOZTATOTT ADATAI

Név: (születési hely:....., születési idő:, anyja neve:.....)

Lakcím:

Munkakör:

A 2012. évi I. törvény (Mt.) 46. § (1) bekezdésében foglaltakra figyelemmel – a jogszabályok tartalmának ismertetése útján – tájékoztatom a közfoglalkoztatási jogviszonyból eredő alapvető jogairól és kötelezettségeiről.

A napi munkaidő mértéke:

A teljes napi munkaidő mértéke 8 óra.

Az irányadó munkarend:

.....
(mindig az adott közfoglalkoztatottra vonatkozó konkrét munkarend szerint kell kitölteni pl: hétfőtől péntekig 7 órától 15 óra 30 percig)

A munkabér elemei:

A közfoglalkoztatottat megillető munkabér összege megegyezik a teljesítményhez kötött tevékenységek kivételével a 170/2011. (VIII.24.) Korm. rendelet szerinti közfoglalkoztatási bérrel, a legalább középfokú iskolai végzettséget, szakképesítést igénylő munkakör betöltése esetén a közfoglalkoztatási garantált bérrel, figyelembe véve a 2011. évi CVI. törvény (Kftv.) 2. § (4) bekezdés a)-b) pontja szerinti kitételeket. A közfoglalkoztatottat megillető munkabért egyebekben a Kftv. 2. § (4c)-(4f) bekezdései alapján kell megállapítani. A közfoglalkoztatási jogviszony esetén az Mt. alaphér megállapítására vonatkozó 65. alcímének rendelkezései (a 138. § (1)-(5) bekezdés kivételével), a 146. § (1) és (2) bekezdése, a 147. §-a, a munkabér védelmére vonatkozó 70. alcímének rendelkezései - a 157. § (1)-(2) bekezdése és a 158-164. § kivételével - nem alkalmazhatók. Az Mt. bérpótlékokra vonatkozó rendelkezéseit azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a bérpótlék számítási alapja a közfoglalkoztatási bér (közfoglalkoztatási garantált bér).

Bérfizetés, bérelszámolás:

A közfoglalkoztatottat megillető munkabér a tárgyhónapot követő hónap 05. napjáig utólag kerül kifizetésre.

A munkakörbe tartozó feladatok:

A munkaköri leírásban foglaltak alapján.

A szabadság mértékének számítási módja és kiadásának szabályai:

A Kftv. 2.§. (4a) bekezdése alapján a közfoglalkoztatottat megillető szabadság mértéke naptári évenként **20 munkanap**. A (4b) bekezdés alapján a közfoglalkoztatott részére, ha a jogviszonya

év közben kezdődött vagy szűnt meg, a (4a) bekezdésben meghatározott szabadság arányos része jár. A közfoglalkoztatási jogviszony esetén az Mt. szabadságra vonatkozó 117-121. §-a, illetve a szabadság kiadására vonatkozó 122. § (3) bekezdése, 123. § (2), (5)–(7) bekezdése és 124. § (2)–(5) bekezdése nem alkalmazható. A szabadság kiadására az Mt. 122. § (2) bekezdése azzal az eltéréssel alkalmazható, hogy a szabadság időarányosan, a jogviszony első 3 hónapjában is kiadható, a 122. § (4) bekezdése megfelelően alkalmazandó azzal az eltéréssel, hogy a szabadság kezdetét megelőző 15 napon belül közölt szabadság a közfoglalkoztatott hozzájárulásával adható ki, illetve a 123. § (3) bekezdése megfelelően alkalmazandó azzal az eltéréssel, hogy a naptári éven áthúzódó jogviszonyok esetében a közfoglalkoztatott oldalán felmerült ok miatt az esedékesség évében ki nem adott szabadságot, az ok megszűnését követően haladéktalanul ki kell adni.

A közfoglalkoztatóra és a közfoglalkoztatottra irányadó felmondási idő megállapításának szabályai:

Közfoglalkoztatási jogviszony felmondási idejének megállapítása során az Mt. 39. alcímében meghatározottak szerint kell eljárni azzal, hogy közfoglalkoztatási jogviszony esetén az Mt. - felmondási idő alatti munkavégzés alóli felmentésre vonatkozó - 70. §-a nem alkalmazható.

Kollektív szerződés:

A munkáltatónál kollektív szerződés nincs alkalmazva.

A munkáltatói jogkör gyakorlója:

A munkáltatói jogkör gyakorlója a polgármester.

Egyéb előírások:

Kelt.:

.....
a munkáltatói jogkör gyakorlója

A tájékoztatást napján átvettem.

.....
közfoglalkoztatott

2024.02.27 8:52								
Közfoglalkoztató neve:			ÉRTÉKESÍTÉS / BEVÉTEL			VÁSÁRLÁS / KIADÁS		
	Program megnevezése	Program gépi azonosítója	Összesen nettó (Ft)	Összesen ÁFA (Ft)	Összesen bruttó (Ft)	Összesen nettó (Ft)	Összesen ÁFA (Ft)	Összesen bruttó (Ft)
1	Mezőgazdasági program	50513/30/00001	346900	93663	440563	564700	152469	717169
2	Helyi sajátosságokra épülő	50513/30/00002	110400	3900	114300	159600	7800	167400
3	Szociális program	50513/30/00003	2400	648	3048	3000	810	3810
4	Hagyományos hosszabb időtartamú	50513/26/00004	100000	27000	127000	5000	1350	6350
5	Egyéb	Egyéb	0	0	0	0	0	0
Összesen			559700	125211	684911	732300	162429	894729

!	NYITÓ egyenleg összege (Ft) (2024.03.01. napon a közfoglalkoztatási számlán található fel nem használt bevétel összege. Negatív összeg nem értelmezhető.)	1200000	ELL
!	EGYENLEG (Ft)	990182	OK

[illegible]

[illegible]

[illegible]

KÉSZLETNYILVÁNTARTÁSI LISTA

Közfoglalkoztató neve:	
Program:	

2024.02.27 8:57

TELJES KÉSZLETÉRTÉK

55 000,00 Ft

KIVÉTELEZÉSI KÉSZLETÉRTÉK

5 800,00 Ft

NETTÓ KÉSZLETÉRTÉK

49 200,00 Ft

Sorsz.	KÉSZLETEZÉSI EGYSÉG		TÁROLÓ	HELY	EGYSÉG	MENNY.	ÁR (szerintem EGYSÉGÁR <Ft/EGYSÉG>)	KÉSZLETÉRTÉK	MEGJEGYZÉS
1	Burgonya	Pince		3910 Tokaj, Petőfi u. 4235342423	darab	5000	10,00	50 000,00 Ft	
2	Paradicsom	Óvoda		3910 Tokaj, Petőfi u. 4235342423	kilo (szerintem kilogramm)	10	500,00	5 000,00 Ft	
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									

Táblázat bővítés/sor beszúrás: ctrl + "+" kombinációval.

1. Raktárak feltöltése
2. Bevételezés
3. Kivételezés
A táblázat a bevételezés értékéből kivonja a kivételezés értékét és így számol nettó készletértéket.

KÉSZLETKIVÉTELEZÉSI LISTA	
---------------------------	--

KIVÉTELEZÉSI KÉSZLETÉRTÉK
5 800,00 Ft

Sorsz.	KÉSZÍVÉTELEZÉSI EGYSÉG	TÁROLÓ	HELY	MENNY.	ÁR	KÉSZLETÉRTÉK	MEGJEGYZÉS
1	Burgonya	Pince	3910 Tokaj, Petőfi u. 4235342423	10	80,00 Ft	800,00 Ft selejt	
2	Paradicsom	Óvoda	3910 Tokaj, Petőfi u. 4235342423	10	500,00 Ft	5 000,00 Ft értékesítés	
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

Táblázat bővítés/sor beszúrás: ctrl + "+" kombinációv

RAKTÁRAK

Sorsz.	TÁROLÓ	HELY
1.	Pince	3910 Tokaj, Bajcsy-Zs. u. 12313
2.	Óvoda	3910 Tokaj, Petőfi u. 4235342423
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
Táblázat bővítés/sor beszúrás: ctrl + "+" kombinációval.		

226															226						
227															227						
228															228						
229															229						
230															230						
231															231						
232															232						
233															233						
234															234						
235															235						
236															236						
237															237						
238															238						
239															239						
240															240						
241															241						
242															242						
243															243						
244															244						
245															245						
246															246						
247															247						
248															248						
249															249						
250															250						

ÁLLOMÁNY-NYILVÁNTARTÓ									
Állat fajtája: pl. tojtyúk, birka, liba, kacsa, sertés. Szarvasmarha nyilvántartását egyedenként szükséges elvégezni, másik fülön.									
Nettó állomány	10								
		A tenyészetbe érkezett				A tenyészetből kikeült			
Sorszám	Származási tenyészet kódja (ENAR szám, jelölő kalapács kódja stb.)	Dátum	Bekerülés oka (listából)	Darabszám	Megjegyzés	Dátum	Kikerülés oka (listából)	Darabszám	Megjegyzés
1		2022.01.01	szaporulat	10			elhullás/kényszervágás	1	
2			vétel	15			értékesítés	2	
3			átminősítés				saját fogyasztás	3	
4							átminősítés/selejtezés	4	
5								5	
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12				1				1	
	Táblázat bővítés/sor beszúrás: ctrl + "+" kombinációval.								
Összesen				26				16	

ENAR <https://portal.nebih.gov.hu/enar>

ÁLLOMÁNY-NYILVÁNTARTÓ														
Állat fajtája: SZARVASMARHA														
Nettó állomány	1	A tenyészetbe érkezett							A tenyészetből kikeült					
Sorszám	Származási tenyészet kódja (ENAR szám, jelölő kalapács kódja stb.)	Fülszám	Anyja fülszáma	Dátum	Bekerülés oka (listából)	Fajta és színe	Neme	Megjegyzés	Fülszám	Dátum (Tenyészet elhagyás dátuma)	Kikerülés oka (listából választani)	Megjegyzés	B	K
1		HU4345345	HU534534534	2022.01.01	szaporulat		hím		HU4345345		elhullás/kényszervágás		1	1
2					vétel		nőstény				értékesítés			
3		HU43453454			átminősítés						saját fogyasztás		1	
4		HU43543534							HU3453453453		átminősítés/selejtezés		1	1
5														
6														
7														
8														
9														
10														
11														
12														
Táblázat bővítés/sor beszúrás: ctrl + "+" kombinációval.														
Összesen		3							2				3	2

Állatállomány-változási nyilvántartás 2024. évben

Fajta megnevezése		Fajta megnevezése:		Korcsoport megnevezése		
Tenyészet kódja (TIR rendszerben)		Tartásmód	almos	mélyalmos	hígtrágyás	
Éves átlagos átlaglétszám	2,83		legeltetéses	karám/kifutós	egyéb	

[illegible]

12. sz. melléklet

NYILVÁNTARTÁS A NÖVÉNYVÉDŐSZERES KEZELÉSEKRŐL

Lap sorszám:

Sorszám	A kezelést megalapozó megfigyelés bejegyzés száma	A kezelt tábla sorszáma (adott évi kifizetési kérelem szerint)	A kezelt terület nagysága (ha)	A kezelés időpontja	A használt növényvédő szer			A permetlé		Élelmezés-egészségügyi várakozási idő (nap)	A betakarítás időpontja	Felelős neve	Felelős aláírása
					Kereskedelmi megnevezése	Mennyisége	Mértékegysége (l/ha, l/m ²)	Mennyisége	Mértékegysége (l/ha, l/m ²)				
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													
21													
22													
23													
24													
25													
26													

Táblázat bővítés/sor beszúrás: ctrl + "+" kombinációval.

Közfoglalkoztatási ellenőrzés

CHECK lista

A közfoglalkoztatási ellenőrzés során az ellenőrző hatóság felé programhoz kapcsolódóan bemutatott dokumentumok listája*

Közfoglalkoztatott munkavállalókkal kapcsolatos dokumentumok

- ☐ Közvetítő lap
- ☐ Munkaszerződés és módosításai
- ☐ Munkaszerződés MT 46. § (1) szerinti tájékoztató átadása
- ☐ Szabadság értesítés
- ☐ Munkaköri leírás
- ☐ Munka- és Tűzvédelmi oktatás megtörténtének igazolása
- ☐ Érvényes **(2 évnél nem régebbi)** orvosi igazolás a foglalkoztathatóságról
- ☐ Szabadság nyilvántartás
- ☐ Jelenléti ívek
- ☐ Távolléti összesítő
- ☐ Távolléti igazolások (munkáltatói igazolás, határozott munkaviszony létesítéséről szóló nyilatkozat, táppénz igazolás stb.)
- ☐ Szakmunkás közfoglalkoztatott(ak) esetében középfokú iskolai végzettséget és szakképzettséget alátámasztó bizonyítvány másolata
- ☐ Munkaruha átvételi igazolás *(amennyiben a programban tervezve volt)*
- ☐ Tájékoztató közfoglalkoztatottaknak a közfoglalkoztatási jogviszony alatt létesíthető munkavállalás feltételeiről
- ☐ A foglalkoztatottak tényleges létszáma alapján aktualizált NÉVSOR

Közvetlen költség felhasználásával kapcsolatos dokumentumok

- ☐ Munkanaplók
- ☐ Elszámolások és teljesítések (számlák, utalási bizonylatok stb.) eredeti példányai
- ☐ Nagy értékű eszközök nyilvántartó kartonjai
- ☐ Nagy értékű tárgyi eszközök számlái
- ☐ Nagy értékű tárgyi eszközök számláinak kiegyenlítését alátámasztó pénzügyi bizonylat **(utalási igazolás)**
- ☐ Üzemanyag felhasználását alátámasztó nyilvántartás
- ☐ Forgóeszközök felhasználását alátámasztó nyilvántartás *(építőanyag, takarmány stb.)*
- ☐ Közfoglalkoztatás keretében **megtermelt javak** készletnyilvántartása
- ☐ Közfoglalkoztatási bevételek felhasználásának nyilvántartása
- ☐ Közfoglalkoztatás keretén belül engedélyköteles tevékenység végzéséhez szükséges szakhatósági engedélyek *(pl. építési engedély, NÉBIH engedélyek stb.)*
- ☐ Közbeszerzési és beszerzési szabályzat
- ☐ Önköltségszámítási szabályzat
- ☐ Házipénztári nyilvántartás / pénzkezelési szabályzat
- ☐ Közfoglalkoztatás keretén belül megtermelt javak továbbadásával/értékesítésével kapcsolatos bizonylatok *(pl. testületi határozat, szállítói levél (érték feltüntetve), számla, kiosztási jegyzék/átvételi bizonylat stb.)*
- ☐ Közfoglalkoztatási alszámla ellenőrzés napján aktuális lekérdezése
- ☐ Közfoglalkoztatási programok megvalósítását dokumentáló fotók
- ☐ Negyedéves **mérlegjelentés** *(A tárgynegyedévet követő hónap 20-ik napjáig időközi mérlegjelentést kell készíteni. Ennek részeként el kell végezni a készletek állományváltozásainak – így különösen saját előállítás, anyagfelhasználás, selejtezés, hasznosítható hulladék készletre vétele, aktiválás, térítés nélküli átadás/átvétel – elszámolása).*
- ☐ Növénytermesztés esetében permetezési napló
- ☐ Állatorvosi látogatási napló *(amennyiben állatorvosi költség elszámolása releváns)*
- ☐ Záró beszámoló *(amennyiben releváns)*

Bevételek felhasználását nyilvántartó tábla

A bevételek nyilvántartása minden program vonatkozásában egy táblázatban kerül nyilvántartásra. A bevételek között szerepeltetni szükséges azokat a bevételeket is, amelyek nem futó közfoglalkoztatási programból adódnak, de valamilyen módon a közfoglalkoztatáshoz köthetők (pl. 5 év elidegenítési idő még nem telt le stb.). A közfoglalkoztatáshoz nyújtható támogatásokról szóló 375/2010. (XII. 31.) Korm. rendelet 7/B. § (6) bekezdés rendelkezik a bevételek felhasználási céljairól.

FONTOS! A bevételek kezelését a Közfoglalkoztatónak elkülönített módon, külön alszámlán szükséges kezelnie!

A táblázat szürke és színezett cellái védettek, képleteket tartalmazhatnak. A tábla megfelelő oszlopai szűrhetők.

A tábla megnyitás első lépései:

C3 cella: Közfoglalkoztató neve

E5-E8 cella: a hatályos támogatási szerződések ügyszámai. A táblázat ezekre a cellákra fog hivatkozni.

E12 cella: FONTOS! A március 1. napon a közfoglalkoztatási alszámlán található, fel nem használt bevétel összege. Értelmszerűen nem lehet negatív összeg.

Értékesítés / Bevétel:

B oszlop: értéklistánból szükséges azon programkiválasztása, melyhez köthető a bevétel.

C oszlop: automatikusan töltődik.

D oszlop: tárgy, termék, eszköz, szolgáltatás stb. megnevezése.

E oszlop: számla, bizonylat sorszáma.

F oszlop: számla, nyugta kiállításának dátuma.

G oszlop: tárgy, termék, eszköz stb. mennyiségi egysége.

H oszlop: értékesített mennyiség.

I oszlop: nettó egységár, nem összesen ár.

J oszlop: ÁFA kulcs kiválasztása érték listából.

K-L-M-N-O oszlopok: képletezetek, automatikusan számolódnak.

P oszlop: megjegyzés oszlop, szabadon tölthető.

Vásárlás / Kiadás:

A bevételek felhasználása a fentebb jelzett jogszabályon alapulva történhet. Más önkormányzati feladat finanszírozása nem engedélyezett.

R oszlop: annak a programnak a megjelölése, amelyik megvalósításához kapcsolódik a bevétel felhasználása.

S oszlop: automatikusan **töltődik**.

T oszlop: vásárolt termék, eszköz, szolgáltatás stb. megnevezése.

U oszlop: számla, bizonylat sorszáma.

V oszlop: vásárlás, számla dátuma.

W oszlop: vásárolt termék, eszköz stb. mennyiségi egysége.

X oszlop: vásárolt mennyiség.

Y oszlop: nettó egységár (darabár).

Z oszlop: ÁFA kulcs választása értéklistánból.

AA-AB-AC-AD-AE oszlopok: képletezetek, automatikusan töltődnek.

AF oszlop: FONTOS! A beszerzést röviden indokolni kell.

AG oszlop: Ellenőrző oszlop, ami hibát jelez, hogyha az indoklás nincs az AF oszlopban kitöltve.

Készlet és üzemanyag nyilvántartó tábla

A közfoglalkoztatások készletnyilvántartása, a közfoglalkoztatási támogatások felhasználásával kapcsolatos nyilvántartások vezetése jogszabályi előíráson alapul, mely alapján ezeket a nyilvántartásokat értéken szükséges vezetni. A táblázat célja, hogy a Közfoglalkoztatók átláthatóbb módon, a lehető legkevesebb adminisztrációs teher mellett tudják ezeket a nyilvántartásokat vezetni.

A nyilvántartások vezetésének oly módon szükséges megvalósulniuk, hogy a teljesség, pontosság, átláthatóság elve mentén, adott megjelölt időpont alapján lekérdezhető módon, releváns információkat tartalmazzon.

A nyilvántartásokat **programonként szükséges kezelni**. A készletekbe tartoznak a támogatási szerződés alapján a programban tervezett közvetlen költségek, továbbá egyéb forrásból, de az adott programhoz köthető közvetlen költségek (pl. bevétel terhére).

Az üzemanyagok nyilvántartása, mely a beszerzéseket és azok felhasználását tartalmazza, elkülönítetten kerül kezelésre, a nagy mennyiségek, a gyorsan változó árak, eltérő ÁFA tartalom miatt, valamint azért, mert ezzel az **üzemanyag felhasználás nyilvántartási kötelezettség is teljesíthető, tehát külön nyilvántartást nem szükséges rá vezetni.**

Készlet nyilvántartás (fül)

A táblázat kitöltésének első lépései:

C3-C4-C5 cellák kitöltése. A táblázat üzemanyag nyilvántartása is erre fog hivatkozni, nem kell többször megadni ezeket az adatokat.

Ezen cellák alatt található a készletnyilvántartás összesítve, képletezetten. Tartalmaz egyenleg oszlopokat is, melyek értéke legfeljebb 0 lehet. Ellenőrző cellák kerültek beépítésre, melyek azt vizsgálják, hogy negatív-e a készletérték egyenlege.

Bevételezés:

A korábban beszerzett, de a programban használt eszközöket nem kell a táblázatban nyitó tételekként feltüntetni, hiszen azok a korábbi programok nyilvántartásában megtalálhatóak.

B oszlop: A készletnyilvántartás szempontrendszerének, ellenőrizhetőségének megfelelően készlet kategóriák kerültek meghatározása nem túl részletezetten, amik az alábbiak:

Tárgyi eszköz	kis- és nagy értékű tárgyi eszközök, szerszámok, gépek stb.
Anyagok	tevékenység során felhasználásra kerülő anyagok, alapanyagok (pl. vászon, sóder, cement stb.), kivéve növénytermesztéshez kapcsolódók és takarmány
Élő állat	tyúk, sertés, kacsa stb.
Takarmány	állattartáshoz szükséges szolgáltatások, takarmány, minden hozzá kapcsolódó tétel stb.
Növénytermesztés	minden növénytermesztéshez kapcsolódó költség (vetőmag, permetszer, szolgáltatás, növény stb.)
Saját előállítású javak	saját előállítású termékek, eszközök

C oszlop: termék, eszköz, szolgáltatás stb. megnevezése.

D oszlop: számla, bizonylat sorszáma, hogyha ez az eszköz vásárolva lett.

E oszlop: számla, bizonylat kelte.

F oszlop: tárolási hely megadása az ellenőrizhetőség miatt, amennyiben releváns (pl nem került azonnal felhasználásra)

G oszlop: beszerzés irányának kiválasztása értéklistából.

H oszlop: mennyiségi egység.

I oszlop: mennyiség.

J oszlop: nettó egységár.

K oszlop: ÁFA kulcs kiválasztása értéklisztából.

L-M-N-O-P oszlopok: képletezettek, automatikusan számolódnak.

Q oszlop: megjegyzés.

Kivételezés:

Csak és kizárólag a beszerzési, vagy az önköltségi áron történhet. A táblázatban a kikerülés irányát kell meghatározni, ezért értékesítés esetén nem az értékesített árat, hanem a Bevételezésben szereplő bekerülési, vagy önköltségi értéket kell feltüntetni.

S oszlop: kategória választása értéklisztából.

T oszlop: megnevezés.

U oszlop: értékesítés esetében számla sorszáma. Ezzel köthető össze a tétel logikailag a bevételeket nyilvántartó táblával.

V oszlop: kikerülés dátuma.

W oszlop: felhasználás iránya, értéklisztából.

X oszlop: mennyiségi egység.

Y oszlop: mennyiség.

Z oszlop: nettó egységár.

AA oszlop: ÁFA kulcs értéklisztából.

AB-AC-AD-AE-AF oszlopok: képletezettek.

AG oszlop: megjegyzések.

Üzemanyag nyilvántartás (fűl)

Elkülönítetten kerül kimutatásra, kiváltja az üzemanyag felhasználás nyilvántartást is. A bevételezés eltérő árakon, eltérő ÁFA tartalommal történik, ezért a kivételezés átlag

Név, program, gépi azonosító a készletnyilvántartásból átemelődik. **Az itt megjelölt üzemanyagokat nem kell a készletnyilvántartásban szerepeltetni, ez ahhoz kapcsolt táblázat.**

A táblázat tartalmaz külön nyilvántartó táblázatot a beszerzett és felhasznált mennyiségekről értékben, valamint tartalmaz még felhasználható (I9-I10) mennyiségeket és ellenőrzést. A felhasznált mennyiség nem lehet több, mint a beszerzett, amit a táblázat a I9-I10 cellák alapján ellenőriz és hiba esetén a J9-J10 cellákban jelez.

Bevételezés / Vásárlás:

B oszlop: megnevezés (gázolaj, benzin). Kenőanyagokat, adalékokat a készlet nyilvántartásban kell feltüntetni, nem ebben a táblázatban.

C oszlop: számla sorszáma.

D oszlop: számla kelte

E oszlop: tárolási hely, amennyiben releváns.

F oszlop: beszerzés iránya lehet programból, vagy bevételből.

G oszlop: mennyiség literben.

H oszlop: nettó egységár (számlán szereplő)

I oszlop: ÁFA kulcs választása.

J-K-L-M-N oszlopok: képletezettek.

O oszlop: megjegyzés.

Kivételezés (felhasználás):

Q oszlop: megnevezés.

R oszlop: felhasználás, kiadás dátuma.

S oszlop: felhasználás, munka célja röviden. Kitöltése kötelező V oszlop ellenőrző.

T oszlop: mennyiség.

U oszlop: megjegyzés.

V oszlop: ellenőrző oszlop.